

MOODLE



חוברת הדרכה למרצה

Moodle 2.0.X

<http://www.atarploni.co.il> אתר + פלוס

sale@atarploni.co.il

פקס 02-6751024 טל' 02-6310246



תוכן עניינים

1..... חוברת הדרכה למרצה

3..... תוכן מפורט

8..... מבוא

8..... סקירה כללית

10..... דף הבית של האתר

11..... דף הבית של מרחב הקורס

11..... עורך HTML

14..... יצירת סביבת קורס חדשה

28..... ניהול קבצים

29..... חלונית "בחירת קובץ" (File picker)

31..... משבצות (בלוקים)

35..... לוח שנה

39..... תצוגת ועריכת קטעי הנושא בקורס

42..... הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס

72..... שאלות

83..... דו"חות

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 2 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------



תוכן מפורט

1..... חוברת הדרכה למרצה

3..... תוכן מפורט

8..... מבוא

8..... סקירה כללית

10..... דף הבית של האתר

11..... דף הבית של מרחב הקורס

11..... עורך HTML

14..... יצירת סביבת קורס חדשה

14..... הוספת קורס

16..... הגדרות הקורס

20..... רישום המשתמשים לקורס

23..... ניהול הקבוצות בקורס

25..... יצירת קבוצות אוטומטית:

28..... ניהול קבצים

29..... חלונית "בחירת קובץ" (File picker)

31..... משבצות (בלוקים)

32..... הגדרות

34..... ניווט

35..... לוח שנה

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 3 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------



- 37..... משתמשים
- 38..... פעילויות
- 39..... תצוגת ועריכת קטעי הנושא בקורס
- 42..... הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס
- 42..... משאבים
- 44..... פעילויות
- 44..... אגרון מונחים
- 44..... האם זהו אגרון מונחים מערכתי?
- 45..... הוספת מונח
- 45..... מטלות
- 45..... הגדרות לכל סוגי המטלות
- 46..... הגדרות כלליות
- 46..... ציון
- 47..... הגדרות לפי סוג מטלה
- 47..... הגשת מספר קבצים
- 50..... טקסט מקוון
- 50..... פעילות לא מקוונת
- 50..... צירוף קובץ הנחיות למטלה
- 50..... שאלת סקר
- 50..... תבניות סקרים מובנות

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 4 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------



- 50.....שאלון
- 51.....רב שיח (צ'אט)
- 52.....שיעור
- 54.....עריכת השיעור
- 55.....הוספת תכנים לשיעור
- 56.....תצוגה מצומצמת
- 57.....תצוגה מורחבת
- 58.....אשכולות
- 59.....טבלת הסתעפות
- 60.....דפי שאלה
- 61.....פורום – (קבוצת דיון בקורס)
- 61.....הוספת פורום
- 61.....1. דיון פשוט אחד
- 61.....2. כל אחד מפרסם דיון אחד בלבד
- 61.....3. פורום רגיל לשימוש כללי
- 61.....4. פורום שאלות ותשובות
- 61.....מנויים
- 62.....עקיפת הרשאות (מתן אפשרות לסטודנטים להגיב או לדרג):
- 63.....הגבלת הודעות
- 63.....מחיקת הודעות

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 5 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------



64..... בוחן

64..... הגדרות הבוחן

64..... הגדרות כלליות:

66..... סקירת אפשרויות:

68..... הגבלות נוספות ואבטחה:

68..... עריכת הבוחן (הוספת שאלות)

69..... הוספת שאלה אקראית מתוך קטגוריה מסוימת:

69..... הוספת שאלה חדשה:

70..... הוספת שאלות מתוך מאגר השאלות:

72..... שאלות

73..... סוגי השאלות:

73..... בחירה מרובה

74..... חישוב פשוט

74..... עריכת השאלה:

75..... מאמר

75..... מחושב

75..... מספרי

75..... נכון/לא נכון

76..... רבת בחירה מחושבת

76..... תואם

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 6 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------



- 76..... תשובה קצרה
- 76..... (Cloze) תשובות משובצות
- 76..... תאור
- 80..... נקודות זכות
- 80..... עריכת פריט ציון
- 81..... קביעת שיטת חישוב ל"סך הכל"
- 81..... מדרגות הערכה
- 82..... מדדי הערכה
- 82..... אותיות
- 83..... דו"חות**

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 7 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------

מבוא

Moodle היא מערכת ניהול קורסים (CMS), או מערכת ניהול למידה (LMS), או סביבת למידה וירטואלית (VLE) מבוססת קוד פתוח אשר לה עשרות אלפי התקנות ומיליוני משתמשים ברחבי העולם. האקדמיה בארץ ברובה עברה (או בשלבי מעבר שונים) בשנים האחרונות למערכת זו. בחוברת זו אנו נשתדל להקיף את הפונקציות העיקריות והשימושיות של המערכת ולהבין כיצד נכון לעבוד איתה בכל תחום.

בדומה למערכות קוד פתוח שונות גם ל – Moodle ישנם תוספים רבים שניתן להתקין במערכת. תוספים אלו יכולים להשתלב בחלקים השונים במערכת כגון: משאבים ופעילויות, בלוקים (משבצות תוכן), סוגי שאלות, פורמטים של תצוגת קורסים, מסננים, דו"חות ניהול ועוד. תוספים אלה נותנים ערך מוסף למערכת משום שסביר שבעיות שאיתן אנו מתמודדים צצו כבר בעבר במקומות שונים – ולעיתים יהיה אפשר להשתמש בפתרונות שהם יצרו אצלנו.

סקירה כללית

המערכת בנויה מדף כניסה מרכזי אותו רואים לפני ואחרי ההתחברות, ושאליו מקושרות (בדרכים שונות) סביבות הקורסים השונות בהם מתבצעת הלמידה. כמו כן מדף זה מתבצע הניהול של כלל המערכת - ההגדרות הגלובליות, קביעת ברירות המחדל והאפשרויות המתקדמות.

סביבות הקורסים מחולקות לקטגוריות ותתי-קטגוריות (כל קורס משויך אך ורק לקטגוריה אחת) כך שניתן לקטלג את הקורסים באופן מסודר. לדוגמא: ניתן ליצור קטגוריות לפי שנים, מססטרים או מחלקות, כך שלמשתמשים תהיה גישה נוחה לסביבות הקורסים אליהם הם משויכים.

הדפים במערכת בנויים מכותרת עליונה וכותרת תחתונה, וביניהן דפי המערכת המחולקים ברוחבם לשלושה חלקים. מרכז הדף מכיל את התוכן העיקרי שאנו רוצים להציג בדף זה, וסביבו משני הצדדים ממוקמים בלוקים (משבצות מידע) המכילים מידע וקישורים נוספים

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 8 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------

אשר אינם חלק מהותי מתוכן הדף. בכל דף ניתן לנהל, להוסיף או להוריד בלוקים אלו. כמו כן ניתן להגדיר בלוקים שיוצגו בכל סביבות הקורסים באתר או להגדיר אלו בלוקים ייווצרו כברירת מחדל בכל קורס (הגדרה שאינה ממוקמת באפליקציה אלא בקובץ הקונפיגורציה של המערכת).

לסביבות הקורסים ניתן להוסיף חומרים שונים המחולקים לשני סוגים עיקריים: משאבים ופעילויות. המשאבים הינם חומרים שהמרצה מציג לסטודנטים כגון קבצים, קישורים וכו'. הפעילויות הינן מודולים אינטראקטיביים שבהם הסטודנט משתתף כגון פורומים, מטלות, בחנים וכו'.

בכל קורס ניתן לנהל קבוצות משתמשים. ניתן לבחור אם להפריד את קבוצות המשתמשים בקורס כך שלא יכירו אחת את השנייה או שיוכלו לראות ולהכיר את הקבוצות האחרות. כן, ניתן להציג חומרים (משאבים ופעילויות) רק לחלק מהקבוצות ע"י יצירת אוספי קבוצות שרק להם נציג את החומרים.

המערכת מכילה ניהול משתמשים והרשאות מפורטים ומתוחכמים, מערכת ציונים, מערכת גיבויים ויבוא חומרים.

לאורך החוברת נסקור נושאים אלו ונכיר את השימוש בהם שלב אחרי שלב.

ברחבי המערכת פרושים אייקונים של עזרה (סימני שאלה) שמטרתם לתת למשתמש הסברים ועזרה כאשר אינו מבין שדה או תכונה מסוימת. לחיצה על סימן שאלה תפתח חלון צף ובו מידע מסייע. בכותרת התחתונה משולב בדרך כלל קישור ל – "Moodle Docs עבור עמוד זה". זהו קישור לתיעוד הרשמי של Moodle ובו הסברים על כמעט כל דף במערכת.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 9 מתוך 85	גרסה 03.50
--	----------------	------------

דף הבית של האתר

The screenshot shows the home page of the Atar Plus website. At the top left is the logo 'אתר פלוס' with the tagline 'Virtual learning environment'. To the right, there's a navigation bar with 'ברוך הבא, התחבר כאן!' and a 'colour:' dropdown menu set to 'עברית (he)'. The main content area is divided into several sections: a 'תפריט ראשי' (Main menu) with 'information' and 'ניוט' (News) links; a 'קורסים זמינים' (Available courses) section listing 'קורס 2903 מקטגוריה א, תשע"א' by 'Teacher: ישראל ישראל' and 'קורס 1' by 'הפרדת קבוצות' with teachers 'Teacher: יוליא אברהמוביץ', 'Teacher: יוסי כהן', and 'Teacher: משה לוי'; a 'Welcome' message; a 'לוח שנה' (Calendar) for March 2011; and a 'Moodle2' logo at the bottom.

מבנה הדף:

- כותרת עליונה – מכילה לוגו, שם המערכת, שם המשתמש ובורר שפות מתחת ללוגו ניתן להוסיף הודעה שתוצג בדף הראשי.
- מרכז הדף – יכול להכיל קטע נושא שניתן להוסיף בו משאבים ופעילויות, וכן רשימת קורסים או קטגוריות ע"פ בחירת מנהל המערכת. כמו"כ ניתן להציג בו את ההודעות האחרונות מלוח המודעות של האתר.
- צדו הימני – מכילים בלוקים – משבצות מידע. מנהל המערכת יכול להוסיף ולהוריד בלוקים לפי הצורך.
- כותרת תחתונה – מכילה שם משתמש וקישור לאתר moodle.org המכיל עזרה לדף זה. כמו כן, ניתן להוסיף בה תוכן מותאם אישית (הערת שוליים).

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 10 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

דף הבית של מרחב הקורס

מבנה הדף:

- כותרת עליונה – מכילה לוגו, בורר שפות, שם הקורס (תלוי בערכת הנושא) ושם המשתמש. למנהלי הקורס (לדוגמה מרצים) מוצג כפתור להפעלת/כיבוי עריכת הדף. בכותרת מופיע גם סרגל ניווט וקישורים המציג את מיקום המשתמש במערכת ביחס לאתר ולקורס:

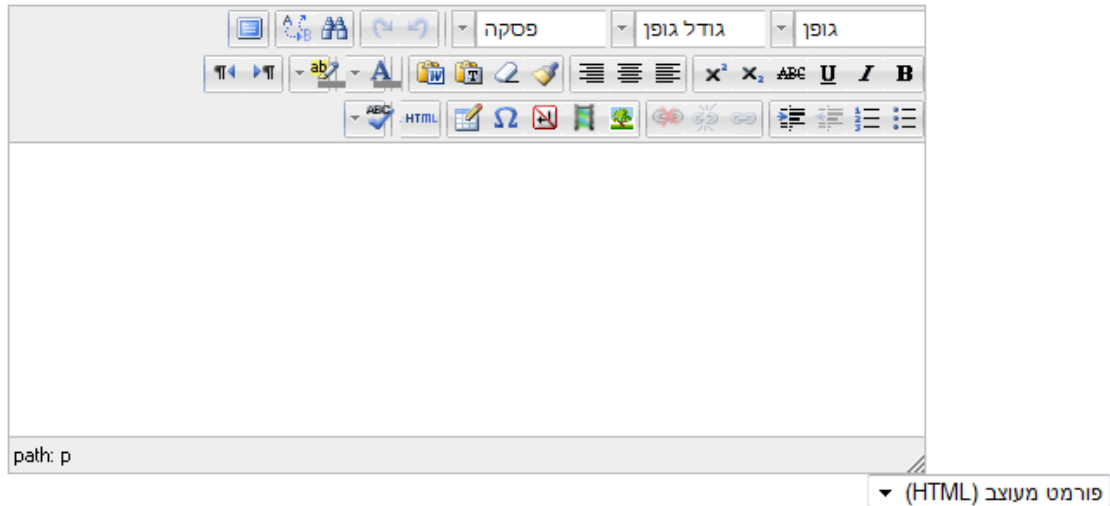



- מרכז הדף – מכיל מספר קטעי נושא (לפי בחירת המרצה) המכילים את תכני הקורס ובהם ניתן להוסיף משאבים ופעילויות.
- צידי הדף – מכילים בלוקים – משבצות מידע. ניתן להוסיף ולהוריד בלוקים בקורס לפי הצורך. ניתן להגדיר (בקובץ הקונפיגורציה) אלו בלוקים ייווצרו כברירת מחדל בכל קורס חדש במערכת.
- כותרת תחתונה – מכילה שם משתמש וקישור לאתר <http://docs.moodle.org> המכיל עזרה לדף זה ותוכן מותאם אישית. בדפים שיש דף אחר מעליהם בהיררכיה (כל הדפים חוץ מדף הבית) – יופיע גם קישור לדף ה"אב" של הדף הנוכחי.

עורך HTML


השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 11 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

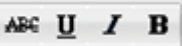
בתיבות טקסט רבות במערכת משולב עורך HTML המכיל סרגל עריכה הדומה לזה המוכר לנו מתוכנות שונות לעיבוד תמלילים. העורך, מחולל HTML בהתאם למה שהוזן דרך הסרגלים:




חזרה וביטול של פעולה אחרונה. 

חיפוש והחלפה. 


מעבר למסך מלא ובחזרה. 

אפשרויות גופן: הבלטה, הטיה, קו תחתי, קו חוצה. 

כתב עילי (לחזקות) וכתב תחתי (לאינדקסים וכדומה). 

ניקוי קוד. 

מחיקת עיצוב (לא מוחק תבליטים ומספור). 

הדבקה כטקסט בלבד. 

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 12 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



הדבקה מ-Word תוך המרת עיצוב המקור לעיצוב HTML מתאים. (בסיסי)



הגדרת קישור (ניתן להזין קישור לקובץ מחלונית "בחירת קובץ"), מחיקת



קישור, מניעת קישור אוטומטי.

הוספת תמונה מחלונית "בחירת קובץ" או מהמאגרים.



הוספת וידיאו מחלונית "בחירת קובץ" או מהמאגרים.



הוספת סימן (תו מיוחד).



הכנסת טבלה



עריכת התוכן בחלונית בתחביר HTML.



הפעלת בודק איות ובחירת השפה (עדיין לא זמין בעברית).



וכן עוד מספר אפשרויות מעבד תמלילים.

בתנועה עם סמן העכבר על כל כפתור יופיע הסבר.

הערה: לעיתים קיימות בעיות עם עורך זה בדפדפנים מסוימים. אי לכך כדאי למשתמשי

המערכת לעבוד עם דפדפנים פופולאריים כגון Firefox או Internet Explorer.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 13 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

יצירת סביבת קורס חדשה

מנהלים או משתמשים המוגדרים כיוצרי קורסים מסוגלים (לפי ברירת המחדל) ליצור קורסים חדשים. בדרך כלל במערכות גדולות מרובות קורסים ומשתמשים יצירת הקורסים לא מתבצעת מתוך ממשק הניהול של המערכת אלא ע"י כלים מותאמים שמבצעים את הפעולה באופן אוטומטי. אולם הגדרות הקורס כפי שהן מוצגות ביצירת הקורס ניתנות לעריכה ושינוי ע"י המרצה בכל שלב.

הוספת קורס

בבלוק "הגדרות" ברמת המנהל, נלחץ על: ניהול האתר ← קורסים ← ניהול:



השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 14 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



בשלב זה נגיע לדף הניהול של הקטגוריות. הדף יראה בערך כך:

קטגוריות קורסים

קטגוריות קורסים	קורסים	ערוך	הסט קטגוריה ל:
סמסטר ט'	0	↓ ⬇ ⬅ ✖ ⚙	ראשי
קטגוריה א	0	↓ ↑ ⬇ ⬅ ✖ ⚙	ראשי
קטגוריה א.ב	0	⬇ ⬅ ✖ ⚙	קטגוריה א
Miscellaneous	2	↑ ⬇ ⬅ ✖ ⚙	ראשי

הוסף קטגוריה חדשה

הוסף קורס חדש

כפי שהוסבר בסקירה הכללית, הקורסים מסודרים בתוך קטגוריות. הקטגוריות יכולות להיות מחולקות לפי שנים, סמסטרים, חוגים, נושאים או כל דבר אחר. יש לזכור שכל קורס יכול להיות בתוך קטגוריה (או תת קטגוריה) אחת בלבד – לא ניתן לשייך קורס למספר קטגוריות. בבירור המחדל יוצר קורסים יכול ליצור קורסים חדשים בתוך קטגוריות קיימות, מנהל יכול גם ליצור קטגוריות חדשות. כדי להוסיף תת-קטגוריה יש להיכנס לקטגוריה הרצויה ואז ללחוץ על "הוסף תת-קטגוריה". לאחר שנכנסנו לקטגוריה בה אנו רוצים למקם את הקורס החדש, נראה את המסך הבא, ונלחץ על "הוסף קורס חדש".

קטגוריות קורסים: קטגוריה א

הוסף תת-קטגוריה

ערוך את קטגוריה זו

תת-קטגוריות

קטגוריה א.ב

בחר	ערוך	קורסים
<input type="checkbox"/>	↓ ⬇ ⬅ ✖ ⚙	קורס 2903 מקטגוריה א, תשע"א
<input type="checkbox"/>	↑ ⬇ ⬅ ✖ ⚙	קורס 1
<p>הסט הקורסים הנבחרים ל: ...</p>		

הוסף קורס חדש

מיין מחדש קורסים על פי שם

חפש קורסים: הצג

גרסה 03.50	עמוד 15 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------



הגדרות הקורס

הגדרות כלליות

קטגוריה א
 סמסטר ט'
 קטגוריה א
 קטגוריה א / קטגוריה א.ב
 Miscellaneous

שם מלא*
 השם הקצר של הקורס*
 מספר זיהוי הקורס
 תקציר הקורס

גודל גופן
 גופן

ABC U I B

בשלב זה עברנו לדף של הגדרות הקורס. שימו לב! את ההגדרות שנזין בדף זה ניתן יהיה לשנות ולעדכן בכל שלב מהבלוק "הגדרות" בקורס.

קטגוריה – במידה ואנו מעוניינים, ניתן למקם את הקורס בקטגוריה/תת-קטגוריה אחרת. יש לבחור בקטגוריה הרצויה.

שם מלא - השם המלא של הקורס יופיע בתור הכותרת של הקורס בעמוד הראשי ובקטגוריה (בחלק מערכות הנושא יוצג גם בכותרת העליונה בדף הקורס).

שם מקוצר – השם המקוצר הינו שדה חובה. שם זה חייב להיות ייחודי משום שבמקומות שונים ברחבי המערכת הוא מייצג באופן בלעדי את הקורס. השם המקוצר גם מוצג בסרגל הניווט ומסמל את הקישור לדף הבית של מרחב הקורס.

מספר זיהוי הקורס – אינו שדה חובה, ואינו מוגדר כייחודי.

תקציר – שדה זה מוצג למשתמשים במספר מקומות ברחבי האתר כגון: בלוק "תיאור האתר או הקורס" בקורס ורשימת הקורסים בדף הבית.

תצורת תצוגה(פורמט הקורס):

ישנם מספר פורמטים לתצוגת הנושאים בקורס, נסקור את העיקריים שבהם:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 16 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

- פורמט שבועי – קטעי הנושא בקורס מחולקים לפי שבועות, אפשר להציג את החומרים לכל שבוע בקטע נושא נפרד. המערכת משתמשת בתאריך תחילת הקורס שיוזן בהמשך ע"מ לשייך את התאריכים לקטעי הנושא, כך שבכל קטע נושא מוצג תאריך של שבוע החל מתאריך זה. תאריך הסיום נקבע לפי "מספר שבועות/נושאים" שהמרצה בוחר לשים בקורס. בפורמט זה, בתקציר קטעי הנושא, ניתן להשתמש בכותרת ברירת המחדל שהיא התאריכים, או בכותרת מותאמת אישית:

סקירה שבועית

	לוח מודעות	
	הכותרת של השבוע הזה	<input type="checkbox"/>
	17 ינואר - 23 ינואר	<input type="checkbox"/>
	24 ינואר - 30 ינואר	<input type="checkbox"/>

- פורמט נושאים – הקורס מחולק לפי נושאים. מספר הנושאים שיוצגו ייקבע לפי ההגדרה "מספר שבועות/נושאים":

סקירת נושאים

	לוח מודעות	
1	הכותרת של השבוע הזה	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 17 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

- פורמט SCORM - מאפשר להציב במרכז דף הקורס לומדה הבנויה בפורמט SCORM. אם נבחר באופציה זו לאחר הזנת ההגדרות נועבר לדף שבו נצרף את קובץ הלומדה שיוצג במרכז דף הקורס. במקרה זה לא יהיו קטעי נושא המכילים משאבים ופעילויות במרכז הדף.
- פורמט חברתי – מאפשר להציב במרכז דף הקורס פורום קהילתי שהקורס מתנהל סביבו. במקרה זה לא יהיו קטעי נושא המכילים משאבים ופעילויות במרכז הדף. ניתן יהיה להוסיף משאבים ופעילויות לקורס בבלוק "פעילויות חברתיות" שניתן להוסיף לקורס בפורמט זה.

תאריך תחילת הקורס – משמעותי לפורמט שבועי כפי שהוסבר לעיל.

יחידות הוראה נסתרות – ניתן לבחור מה יוצג לסטודנטים במקרה שחלק מקטעי הנושא (יחידות הוראה) יוסתרו ע"י המרצה. ניתן להגדיר שמוצג להם קטע נושא סגור עם הכיתוב "לא זמין" או שהן יוסתרו לחלוטין והסטודנט לא יידע על קיומם.

מספר פריטי חדשות להצגה – מספר ההודעות מפורום "לוח מודעות" שיוצגו בבלוק "חדשות אחרונות". על מנת למחוק את הפורום חייבים לשנות הגדרה זו ל – 0. (אחרת בכל פעם שנמחק אותו ייווצר אוטומטית פורום לוח מודעות חדש).

הראה את יומן הציונים לתלמידים – קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"הגדרות" ומהפרופיל שלהם (בקורס), לציוניהם בקורס. אם כן תהיה להם גישה ל - "דו"ח ציוני הסטודנט בקורס זה" ול - "דו"ח ציוני הסטודנט בכל הקורסים". בהמשך נרחיב על דו"חות הציונים בפרק נפרד המוקדש לכך.

הראה דיווחי פעילות - קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"הגדרות" ומהפרופיל שלהם (בקורס) לדו"חות המתעדים את הפעילות שלהם בקורס. בהמשך נרחיב על הדו"חות בפרק נפרד המוקדש לכך.

גודל העלאה מירבי – קובע מה יהיה הגודל המקסימאלי לקובץ שמועלה בפעילויות בקורס (כגון בפורום או במטלה), בכפוף להגבלה ברמת האתר. בכל רכיב (פעילות וכדו') יהיה ניתן להגביל את זה יותר.

גרסה 03.50	עמוד 18 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

אפשר גישה לאורחים – ניתן לאפשר גישה למשתמשים שאינם רשומים במערכת. ניתן להתנות זאת בהזנת קוד אימות.

מצב קבוצות – קובע מה תהיה ברירת המחדל של מצב הקבוצות לכל המשאבים והפעילויות בקורס. ניתן להגדיר שהקבוצות תהיינה נפרדות ולא תראינה אחת את השנייה או שתהיינה גלויות ותוכלנה לראות משתתפים מקבוצות אחרות.

כפה מצב קבוצה – אם הוגדר כ – "לא" יאפשר לשנות את מצב הקבוצות בכל משאב ופעילות בקורס. אם הוגדר כ – "כן" יכפה את המצב לכל המשאבים והפעילויות בקורס.

ברירת מחדל לאוספי קבוצות – לאיזה אוסף קבוצות יוצגו המשאבים והפעילויות בברירת המחדל.

זמינות – קובע האם הקורס גלוי לסטודנטים או שהוא מוסתר.

הכרח שפה – מכריח את המשתמשים בקורס לראות את הממשק בשפה מסוימת.

שינוי שם תפקיד – ניתן לקבוע שמות לתפקידים השונים. תחולת השמות שיוגדרו כאן היא לקורס זה בלבד. לדוגמא: "מורה" יוגדר כ"חונך".

לאחר שמירת השינויים נעבור ישירות לדף:

הגדרות ← ניהול הקורס ← משתמשים ← משתמשים רשומים

מכאן נוכל לרשום משתמשים לתפקידים השונים בקורס.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 19 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



רישום המשתמשים לקורס

משתמשים רשומים

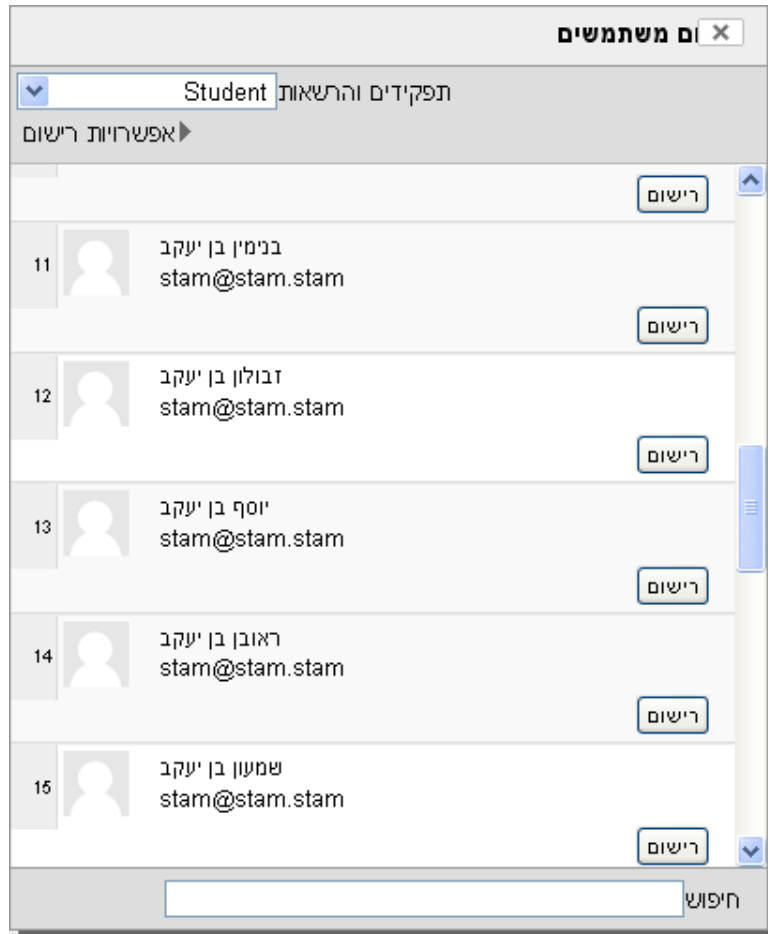
שיטות רישום	קבוצות	תפקידים	כניסה אחרונה למערכת	שם פרטי / שם משפחה ↓ / כתובת דואר אלקטרוני
רישומים ידניים מ 14/12/2010 00:00	קבוצה XB	XStudent	אף פעם לא	student student student@s.s
רישומים ידניים מ 14/12/2010 00:00	קבוצה XA	XTeacher	אף פעם לא	יגלו אברהמוביץ' stam@stam.stam
רישומים ידניים מ 14/12/2010 00:00	קבוצה XB	XStudent	אף פעם לא	גרשון גרושובסקי stam@stam.stam
רישומים ידניים מ 14/12/2010 00:00	קבוצה XC	XTeacher	אף פעם לא	יוסי כהן stam@stam.stam
רישומים ידניים מ 14/12/2010 00:00	קבוצה XB	XTeacher	אף פעם לא	משה לוי stam@stam.stam

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 20 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

שיטות רישום – ישנן מספר דרכים לרשום משתמשים לקורס:

- רישומים ידניים:

לאחר לחיצה על "רישום משתמשים" תופיע החלונית הבאה:





לאחר בחירה של התפקיד שאליה רוצים למנות מהרשימה הנפתחת, נלחץ על "רישום" ליד המשתמשים הרצויים. לאחר כל המינויים המבוקשים, נסגור את החלונית.

אפשרות שנייה ברישום ידני: "רישום קבוצה מערכתית". מאפשר לרשום קבוצה מערכתית שלמה לתפקיד מסוים בקורס, וכן מאפשר לרשום את כל חברי הקבוצה המערכתית כבודדים. הרחבה על נושא הקבוצות המערכתיות בהמשך.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 21 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

בבלוק "הגדרות" מופיע קישור לניהול שיטות הרישום: ניהול הקורס ← משתמשים ← שיטות רישום. דף זה מראה טבלה כמו הטבלה הבאה:

שיטות רישום

שם	משתמשים	מעלה/למטה	ערוך
רישומים ידניים	5	↓	  X
גישת אורח	0	↓ ↑	 X
Self enrolment (Student	0	↑	  X

הוסף שיטה... בחר...

בבחירה מתוך "הוסף שיטה", תתקבלנה (בנוסף לרישום ידני) האפשרויות הבאות:

- סנכרון Cohort – סנכרון קבוצה כלל מערכתית:

בדומה לרישום קבוצה מערכתית מתוך דף הרישום, מאפשר לרשום קבוצה מערכתית שלמה לתפקיד מסוים בקורס.

הקבוצות המערכתיות הן קבוצות משתמשים שיוצרים ברמת המערכת והן משויכות לכלל המערכת או לקטגוריה מסוימת. קבוצה מערכתית שכזו ניתן לרשום בבת אחת לכל קורס שהוא במערכת או בקטגוריה הרלוונטית.

- Course meta link – רישום תת קורס:

ניתן לרשום קורס קיים כ"חבר" בקורס הנוכחי, וכך כל החברים בתת הקורס יירשמו כחברים בקורס.

שיטות רישום נוספות:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 22 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

רישום מקובץ CSV – מנהלים יכולים ליצור משתמשים במערכת ולרשום משתמשים לקורסים ע"י קבצי CSV מותאמים. העלאת הקבצים מתבצעת בבלוק "הגדרות" מכל מקום באתר (בהרשאת מנהל כמובן): ניהול האתר ← משתמשים ← חשבונות ← העלה משתמשים.

רישום ע"י התקנים אחרים – ישנם הרבה סוגי רישום ע"י התקנים חיצוניים שונים כגון LDAP, paypal, webservises או סקריפטים שונים המבוססים על ה-API של המערכת.

ניהול הקבוצות בקורס

לעיתים קרובות נרצה ליצור קבוצות משתמשים שונות בתוך הקורס. נוכל לקבוע כי קבוצות המשתמשים תהיינה שותפות בקורס, ושחבריהן יכירו ויגיבו אחד לשני או שתהיינה נפרדות לחלוטין ולא תראינה אחת את השנייה כלל. בכזה מצב ייתכן לדוגמא פורום שמוצג לשת"י הקבוצות אולם חברי קבוצה אחת לא יכולים לראות את ההודעות שהזינו חברי הקבוצה השנייה.

לפעמים נרצה להציג משאבים ופעילויות לחלק מהקבוצות ולא לכולן. לשם כך נגדיר אוסף קבוצות בקורס, נצרף אליו את הקבוצות הדרושות, ונגדיר עבור כל משאב או פעילות אם הוא "זמין רק לחברי אוסף הקבוצה" ולאיזה אוסף קבוצות בדיוק.

כל נושא הקבוצות מנוהל מבלוק ה"הגדרות" בקורס, תחת:

ניהול הקורס ← משתמשים ← קבוצות.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 23 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

נכנס ל"קבוצות", ניצור את הקבוצות ונרשום אליהן משתמשים:

סקירה כללית
אוספי קבוצות
קבוצות

groups קבוצות

חברי הקבוצה שנבחרה קבוצה (B)

Teacher ↑

משה לוי

Student

student student

גרשון גרושובסקי

הוספה והסרת משתתפים מקבוצה

קבוצות:

קבוצה (A) 1

קבוצה (B) 3

קבוצה (C) 1

הראה את החברים עבור הקבוצה

ערך את הגדרות הקבוצה

מחק את הקבוצה שנבחרה

צור קבוצה

יצירת קבוצות אוטומטית

Import groups

להוספת קבוצה נלחץ על "צור קבוצה". בדף שנפתח נקבע את שם הקבוצה ואת תיאורה. כמו כן ניתן ליצור "מפתח הרשמה", שמאפשר למשתמשים שנרשמים לקורס ברישום עצמי עם סיסמה להזין את הסיסמה הזו ברישום ולהיות משויכים ישירות לקבוצה זו.

את אוספי הקבוצות ניצור בחוצץ "אוספי קבוצות":

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 24 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



קבוצות אוספי קבוצות סקירה כללית

אוספי קבוצות

אוסף קבוצות	קבוצות	פעילויות	ערוך
מתחילים	לימודי בוקר - מתחילים, לימודי ערב - מתחילים	0	
מתקדמים	לימודי בוקר - מתקדמים, לימודי ערב - מתקדמים	0	

צור אוסף קבוצות

נוסיף את הקבוצות לאוסף הקבוצות שיצרנו ע"י לחיצה על אייקון האנשים תחת העמודה "ערוך" בטבלה ובחירת הקבוצות להוספה.

יצירת קבוצות אוטומטית:

ניתן לחלק את כל המשתתפים באופן אוטומטי למספר מוגדר של קבוצות אקראית או ליצור קבוצות בלי לשייך אליהן את המשתמשים. בחוץ הקבוצות נלחץ על:

יצירת קבוצות אוטומטית

ונעבור לדף הבא:

גרסה 03.50	עמוד 25 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

יצירת קבוצות אוטומטית

יצירת קבוצות אוטומטית

*

בחר חברי קבוצה מתפקיד

בחר חברים מהחברה

אופן החלוקה

כמות חברים או כמות קבוצות*

מנע קבוצה קטנה אחרונה*

*הקצאת חברי קבוצה

@ קבוצה *תבנית שמות הקבוצות*

צור באוסף הקבוצות

שם אוסף הקבוצות

בחר חברי קבוצה מתפקיד - בוחרים את הקבוצה שאותה רוצים לחלק (כל הסטודנטים בקורס או כל המרצים)

בחר חברים מהקבוצה המערכתית – מקבוצה מערכתית (Cohort) כלשהי באתר.

אופן החלוקה – לפי כמות החברים או הקבוצות.

כמות חברים או כמות קבוצות - קובעים את מספר הקבוצות (אם נבחרה האפשרות הראשונה) או מספר המשתתפים בכל קבוצה (אם נבחרה האפשרות השנייה).

תבנית שמות הקבוצות - מגדיר כיצד יקראו הקבוצות: הסימון @ מציין שכל קבוצה תקרא לפי A B C, ז"א קבוצה A B והלאה. הסימון # מציין שהקבוצות ימוספרו, קבוצה 1, 2 והלאה.

* כדי לחלק בסדר מסוים יש ללחוץ על:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 26 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



על פי סדר האלף-בית של שם פרטי, שם משפחה

ללא הקצאה
אקראי

על פי סדר האלף-בית של שם פרטי, שם משפחה

על פי סדר האלף-בית של שם משפחה, שם פרטי

על פי סדר האלף-בית של מספר זהות

הקצאת חברי קבוצה *

תבנית שמות הקבוצות *



צור באוסף הקבוצות

שם אוסף הקבוצות

תצוגה מקדימה

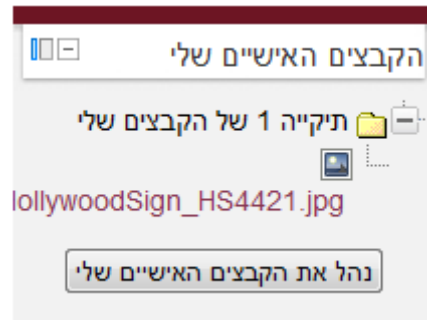
לאחר מכן אפשר לראות כיצד תיראה החלוקה למעשה בלחיצה על:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 27 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

ניהול קבצים

לכל משתמש במערכת יש אזור קבצים משלו, אליו הוא יכול לגשת דרך בלוק "הקבצים שלי" או דרך בלוק "ניווט" במקטע 'הפרופיל שלי' ← הקבצים שלי.

- בבלוק "הקבצים שלי" הקבצים מופיעים בצורת עץ ניווט:



- שמות הקבצים ממוינים לפי סדר אלף-ביתי.
- מתוך "נהל את הקבצים שלי" ניתן ליצור תת תיקיות ולהעלות קבצים.
- כדי לנווט לאחור יש ללחוץ על הקישורים שב**נתיב**.



- בקליק ימני על קובץ מסוים מתוך "נהל את הקבצים שלי" ניתן לבצע את הפעולות: הורד, שנה שם, הסט (לתיקיה כלשהי, ייפתח עץ ניווט) ומחק.
- בקליק ימני על תיקיה כלשהי מתוך "נהל את הקבצים שלי" ניתן לכווץ לקובץ zip, לשנות שם, להסיט ולמחוק.

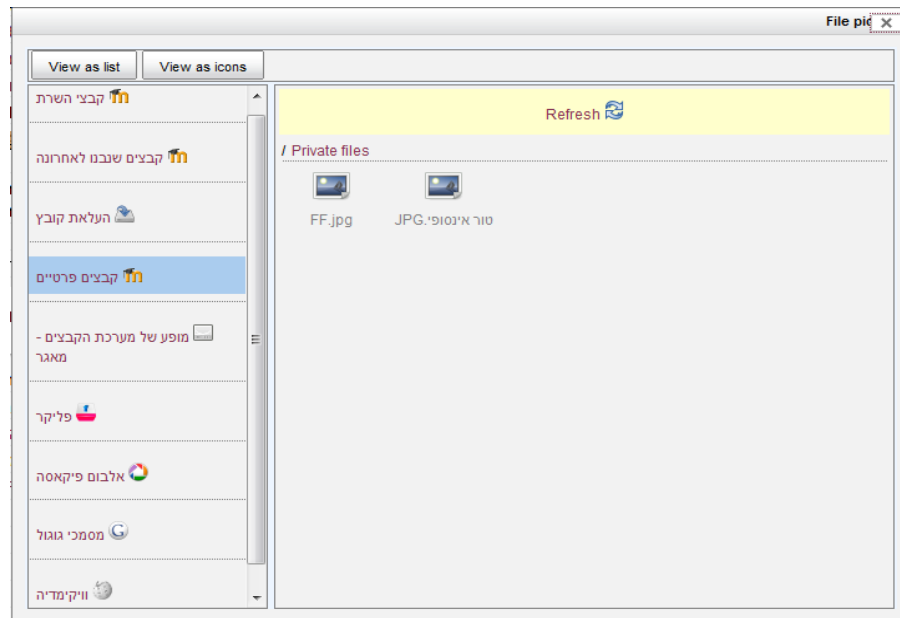
גרסה 03.50	עמוד 28 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

בבחירת האפשרות zip ייווצר קובץ ארכיון בפורמט zip המכיל את התיקיה שעליה הקלקנו.

אם קובץ ה-zip מכיל קבצים או תיקיות בעלי שמות עבריים, הם ישתבשו. לכן, אם רוצים להשתמש באפשרות יצירת הארכיון, מומלץ ששמות הקבצים והתיקיות יהיו באותיות לטיניות.

חלונית "בחירת קובץ" (File picker)

בכל מקום במערכת שבו צריך להוסיף קובץ או תיקיה, תיפתח חלונית "בחירת קובץ".



ניתן לבחור קובץ או תיקיה מכל המקורות המופיעים בתפריט משמאל:

קבצי השרת – גישה למערכת הקבצים שהעליתי לפי ההיררכיה בחלוקה לקורסים.

העלאת קובץ – ניתן להעלות קובץ למאגר של המודול (קורס) הזה.

<שם המאגר> - מאגר – ניתן ליצור מאגרים (מערכות קבצים) חדשים על ידי האפשרות "מאגרים" בניהול המודול הנוכחי שבבלוק "הגדרות". (בתמונה מופיע המאגר "מופע של מערכת הקבצים"). המאגרים מתבססים על אזורי קבצים בשרת שניתן לקשר לקורס ומהם אפשר לשלב קבצים בקורס. אין גישה מהמערכת להוסיף קבצים ותיקיות לתיקיות אלו בשרת.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 29 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



פליקר, פיקאסה, גוגל, ויקימדיה – קבצים ממאגרים אינטרנטיים. הגדרת המאגרים
המאופשרים במערכת זמינה למנהל בבלוק "הגדרות" במקטע 'ניהול האתר' ← רכיבים ←
מאגרים (Repositories) ← ניהול מאגרים.

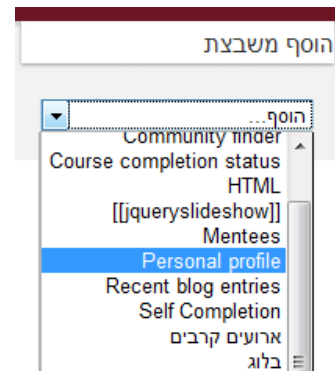
השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 30 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

משבצות (בלוקים)

בצדי הדפים במערכת מימין ומשמאל ניתן להוסיף בלוקים (משבצות תוכן) שיכולים להכיל סוגים שונים של תוכן נלווה לדף. אנו ננסה לסקור את הבלוקים העיקריים בקורס.


כדי להוסיף בלוקים שונים בצדי דף הקורס יש לבחור באפשרות "הפעלת עריכה" בבלוק ה"הגדרות" תחת "הגדרות >המיקום הנוכחי".

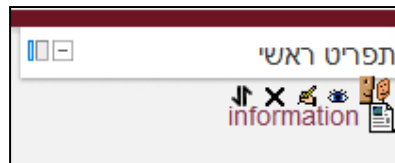
נשים לב לבלוק התחתון שצץ מימין או משמאל בשם "הוסף משבצת".



כאן יש רשימה של כל הבלוקים הזמינים.

לאחר שבלוק נוסף, ניתן לשנות את מקומו ע"י לחיצה על אייקוני החיצים שמעליו, וכן להסתיר/לגלות אותו לסטודנטים ע"י לחיצה על אייקון העין.

בלחיצה על האייקון העליון משמאל  ניתן "לקפל" את הבלוק ולהציגו כלשונית נשלפת בצד העמוד. אותו אייקון גם מחזיר את הלשונית למצב של בלוק רגיל.

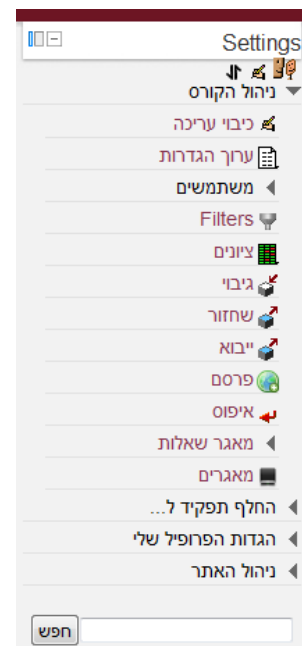


השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 31 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

נראה סוגי בלוקים נפוצים:

הגדרות

משבצת ההגדרות קיימת בכל מקום במערכת. משבצת ההגדרות בקורס מכילה מקטע של 'ניהול קורס' בו ניתנת למרצה גישה לתחומי הניהול השונים של הקורס הנוכחי. לסטודנט יוצגו בו קישורים לציונים ולדו"חות (בכפוף להגדרות הקורס). בנוסף מוצג למרצה מקטע 'החלף תפקיד...' המאפשר לו לראות איך בעלי תפקידים אחרים (כגון סטודנט) רואים את דף הקורס. למנהל מוצג תמיד, בנוסף לכל אלה, מקטע 'ניהול האתר' המאפשר לו גישה להגדרות הניהול של המערכת. כמו כן, ישנו בבלוק מקטע 'הגדרות הפרופיל שלי' המוצג לכולם. בכל אזור במערכת יוצג במשבצת זו מקטע מתאים שיכיל את אפשרויות הניהול השונות המתאימות לאזור, בסדר היררכי עולה (לדוגמא – ניהול הפורום, אחריו ניהול הקורס ואחריו ניהול האתר), ובהתאם להרשאות המשתמש:



- **הפעלת (כיבוי) עריכה** – הפעלת עריכה מאפשרת למרצה לערוך את דף הבית של הקורס. כשהעריכה מופעלת ניתן להוסיף, למחוק, להזיז ולעדכן את הבלוקים, המשאבים והפעילויות בקורס. בכל דף קורס ניתן להפעיל ולכבות עריכה גם מהכפתור "הפעל עריכה" שבסרגל העליון (בתצוגה עברית – משמאל).

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 32 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

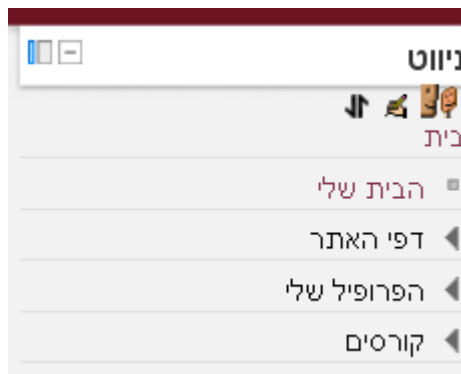
- ערוך הגדרות – זהו קישור להגדרות הקורס כפי שהוצגו ביצירת סביבת קורס חדשה.
- משתמשים – זהו קישור לרישום ידני של משתמשים לקורס כפי שהוסבר. בתפריט הנפתח, נמצא קישורים לניהול שיטות הרישום, לאזור הקבוצות, לניהול ההרשאות ולרשימת המשתמשים שהרישום שלהם מגיע מחוץ לקורס (מרמת הקטגוריה או האתר).
- ציונים – זהו קישור לספר הציונים בקורס. המרצה יוכל לגשת מפה לאזור המציג לו את הציונים של כל הסטודנטים לכל פריטי הציונים הקיימים בקורס. את ספר הציונים ניתן לייצא בפורמטים שונים ואליו אפשר לייבא ציונים מקבצים. על הציונים נרחיב בהמשך.
- גיבוי – המערכת מאפשרת לגבות את תכני הקורס, המשתמשים ונתונייהם, הקבוצות ואוספי הקבוצות ועוד, לתוך קובץ גיבוי. ניתן לבחור אלו נתונים לגבות ואלו לא.
- שחזור – ניתן לשחזר קורס מגיבוי קיים. השחזור יתבצע לאחת האפשרויות: לתוך הקורס ממנו מתחיל השחזור, לקורס אחר שקיים במערכת או לקורס חדש. ניתן לבחור מהו מקורו של קובץ השחזור: חלופית "בחירת קובץ", קבצי הגיבוי של הקורס, או קבצי הגיבוי של המשתמש.
- יבוא – ניתן לייבא קורס מקורס אחר. הייבוא בעצם מבצע את הגיבוי בקורס המקור ומשחזר לקורס היעד.
- איפוס – ניתן למחוק נתוני משתתפים מהקורס, בלי לפגוע בתכני הקורס. לדוגמה בסוף הקורס ניתן למחוק את רישום המשתמשים, הציונים, הודעות הפורומים וכד' בעוד המשאבים והפעילויות נשארים כמקודם.
באיפוס אפשר לשנות את תאריך פתיחת הקורס, למחוק את אירועי לוח השנה יומני המעקב (logs) וההערות שנכתבו בפרופילי המשתמשים. למחוק משתמשים מתפקידיים שונים בקורס ולבטל את הסמכויות שהוענקו לאנשים שונים בקורס. למחוק את כל הציונים שניתנו ואת קטגוריות הציונים שנוצרו. לנקות את הקבוצות ואוספי הקבוצות ולמחוק אותם. למחוק את הגשות המטלות, ולנקות את הפורומים מכל המידע האפשרי.
- דו"חות – מאפשר למרצה לראות דו"חות בפילוחים שונים על השימוש בקורס ובתכניו השונים. אם מאפשר לסטודנט הוא יראה את ביצועיו בלבד. על הדו"חות נרחיב בהמשך.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 33 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

- מאגר שאלות – קישור למאגר השאלות בקורס. על מאגר השאלות נרחיב בהמשך.
- מאגרים – מציג את רשימת מאגרי הקבצים הזמינים בקורס. ניתן להוסיף מאגר קבצים לשימוש בקורס שמתבסס על תיקיית קבצים שקיימת כבר בשרת.
- החלף תפקיד ל... – המרצה יכול לדמות אין נראה הקורס לתלמיד או לבעלי תפקידים אחרים (תלוי בהגדרות מערכתיות).
- הגדרות הפרופיל שלי – קישור לפרופיל האישי של המשתמש. בתפריט הנפתח ניתן לטפל בדברים כלל - מערכתיים ששייכים למשתמש.
- ניהול האתר – יופיע רק למנהלים מכל מקום באתר.

ניווט

בלוק הניווט מופיע בדרך כלל בכל רחבי האתר והוא מציג למשתמשים תפריט ניווט נח באתר:



'בית' – מקשר לדף הבית של האתר.

'הבית שלי' – מקשר לדף My Moodle (http://our_moodle.co.il/my) בו ניתן לקבל מידע על הקורסים שלהם אני רשום.

'דפי האתר' – מאפשר גישה לתכנים כלל מערכתיים כגון בלוגים, תגים, ומשאבים ופעילויות שמשויכים לדף הבית של האתר.

'הפרופיל שלי' – מאפשר גישה לתכנים אישיים של המשתמש כגון עריכת הפרופיל האישי, מערכת המסרים האישיים, הקבצים שלי ועוד.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 34 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

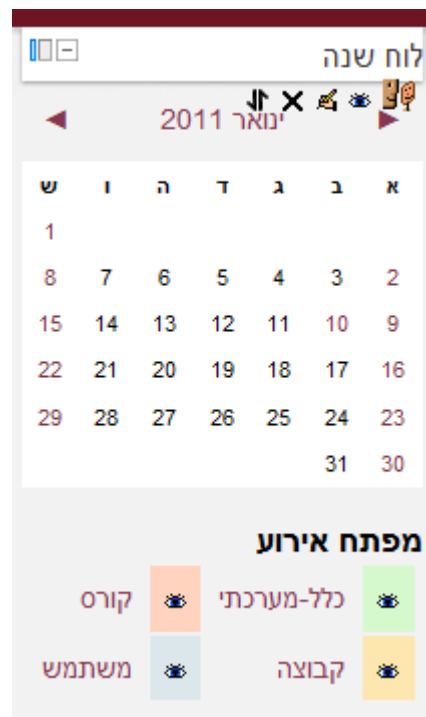
'הקורסים שלי' – רשימת הקורסים שאליהם המשתמש רשום. לכל קורס ישנה רשימה נפתחת שמקשרת אותנו לאזורי המשתתפים והדו"חות. כמו כן לכל קטע נושא בקורס יש רשימה נפתחת שמאפשרת גישה למשאבים והפעילויות שבקטע זה. לחלק מהפעילויות (כגון בבחנים) יש רשימה נפתחת שלהם שממנה ניתן להגיע לתחומים שונים בפעילות.

לוח שנה

בלוח השנה ניתן לראות אירועים קרובים כגון בחנים, ואירועים אישיים.

הוספת אירוע:

בלחיצה על **שם החודש** בלוח שנה ניתן להוסיף אירועים שיוצגו בלוח. בצד ימין למעלה לחץ על "הוסף אירוע".



ישנם ארבעה סוגי אירועים – כל סוג אירוע מוצג בלוח בצבע שונה:

אירוע משתמש: אירוע פרטי, נראה רק למשתמש שרשם אותו (כל משתמש יכול ליצור אירוע מסוג זה).

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 35 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



אירוע קורס: אירוע שרק המשתתפים בקורס זה יוכלו לראות.

אירוע קבוצה: אירוע שרק המשתתפים בקבוצה מסוימת בקורס יוכלו לראות.

אירוע אתר: אירוע שנועד לכל המשתמשים בכל האתר (רק מנהל יכול ליצור אירוע מסוג זה).

על מנת להוסיף אירוע נלחץ על החודש בבלוק לוח השנה, נכנס לאזור לוח השנה שם נלחץ על "אירוע חדש".

מראה חודש מפורט: כל הקורסים

◀ פברואר 2011 **ינואר 2011** ▶ דצמבר 2010

1						
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
					31	30

■ ארועי קורס מוצג (לחץ כדי להסתיר) ■ ארועים כלל-מערכתיים מוצג (לחץ כדי להסתיר)
■ ארועי משתמשים מוצג (לחץ כדי להסתיר) ■ ארועים קבוצתיים מוצג (לחץ כדי להסתיר)

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 36 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

משתמשים

מציג את משתתפי הקורס - מכאן ניתן לשלוח מסרים לכל המשתתפים בקורס. (ניתן להגיע לרשימה זו גם מבלוק הניווט).



כדי להיכנס לרשימת המשתתפים נלחץ על "משתתפים".

רשימת משתמשים

תפקיד מנחי

כל המשתתפים: 5

שם פרטי: **הכל** אבגדהוזחטיכלמנסעפצקרשת
שם משפחה: **הכל** אבגדהוזחטיכלמנסעפצקרשת

תמונת המשתמש	שם פרטי / שם משפחה	ישוב	ארץ	כניסה אחרונה למערכת ↑	בחר
	משה לוי	מוה דניאל	ישראל	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
	יג'ו אברהמוביץ'	מוה דניאל	ישראל	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
	גרשון גרושובסקי	מוה דניאל	ישראל	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
	student student	student	Tonga	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>
	יוסי כהן	מוה דניאל	ישראל	אף פעם לא	<input type="checkbox"/>

בחר הכל פעולות עבור המשתמשים הנבחרים...

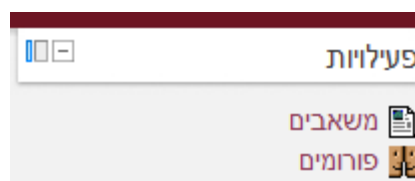
בחר...
בחר...
שלח מסר
הוסף הערה חדשה
הוסף הערה חדשה לכולם

גרסה 03.50	עמוד 37 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

1. כדי לשלוח מסרים לכל המשתתפים נבחר בתחתית המסך להראות (להציג) את כל המשתתפים.
2. נלחץ על "בחר הכל" בתחתית המסך ומתוך תפריט "פעולות עבור המשתמשים הנבחרים" הסמוך לו נבחר ב"שלח מסר".
3. במסך שנפתח מזינים את תוכן ההודעה ולוחצים על "תצוגה מקדימה".
4. במסך שנפתח מאשרים על ידי לחיצה על "שלח הודעה", או חוזרים לעדכון ההודעה.

פעילויות

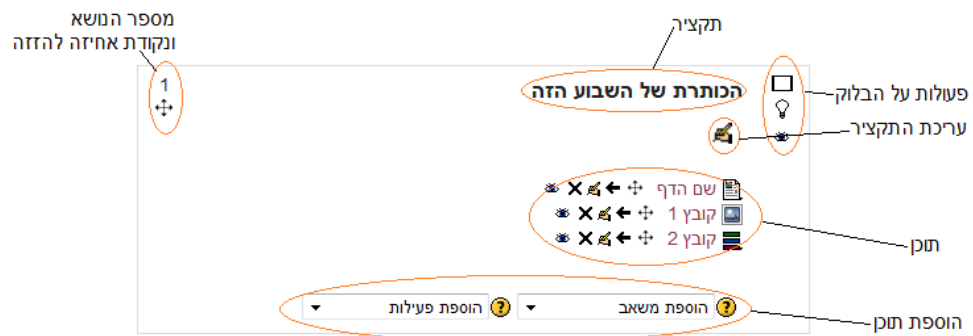
סיווג כל הפעילויות בקורס לפי סוג. מקנה אפשרות לעבוד על פריטים מסוימים בקורס לפי הסוג, לדוגמא הצגת כל הפורומים או המשאבים של הקורס:



השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 38 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

תצוגת ועריכת קטעי הנושא בקורס

- קטעי הנושא (יחידות ההוראה) מכילים את התוכן העיקרי של הקורס. את חומרי הלימוד, שנמצאים במשאבים ובפעילויות.
- כל נושא יכול להכיל משאבים ופעילויות רבים.
- על מנת לערוך את קטעי הנושא יש להפעיל עריכה בקורס (בכותרת העליונה או בבלוק הניהול)
- לכל קטע נושא יש תקציר בראש ואז תכולת הנושא. התקציר מציג HTML:




- יכולות עריכה מרכזיות:
- ← - הזחת המשאבים והפעילויות בשורה.
- + - הזזת פריט למיקום אחר בדף הקורס בעזרת "גרור ושחרר" (drag and drop)
- 🔧 - עריכת ההגדרות הראשוניות של המשאב/פעילות - כפי שהוגדרו ביצירתו.
- ✕ - מחיקת משאב/פעילות.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 39 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

אתר + פלוס בע"מ

רח' נתנזון 5/2 ירושלים 97787, טלפון: 02-6310246 <http://atarplpl.co.il>






או  - האם המודול גלוי לסטודנט או לא. עין פקוחה - גלוי. עין עצומה - מוסתר.

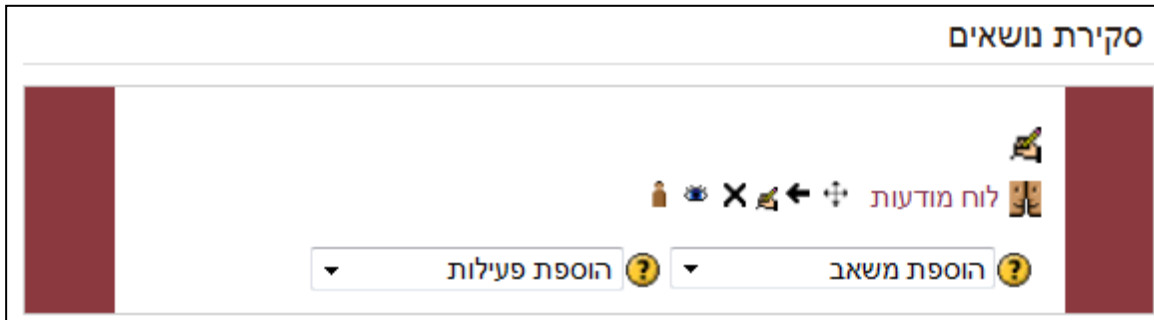
- מצבי קבוצות: אין קבוצות, קבוצות נפרדות או קבוצות נראות. , , 

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 40 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

אפשרויות נוספות על קטע הנושא כולו, בצד תיבת הנושא:

- מאפשר לראות באופן זמני קטע נושא זה בלבד
-  - הדגשת קטע הנושא (הנושא הנוכחי)
-  - הסתרת וחשיפת קטע הנושא ותוכנו
-  - הזזת קטע הנושא מעלה ומטה

קטע הנושא הראשון נוצר אוטומטית עבור לוח המודעות של הקורס. ניתן להוסיף בו גם משאבים ופעילויות אחרים.



קטעי הנושא הבאים מסודרים לפי שבועות או נושאים, תלוי בפורמט הקורס.

בפורמט שבועי החלון של השבוע הנוכחי מודגש.

ניתן לשנות את סדר קטעי הנושא, ומספר הנושא או התאריך ישתנה לפי הסדר. זאת אומרת שאם נעלה את השבוע השלישי מקום אחד למעלה, תוכנו יופיע עם תאריכי השבוע השני, ואילו התוכן שהיה בשבוע השני יהיה תחת תאריכי השבוע השלישי.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 41 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס

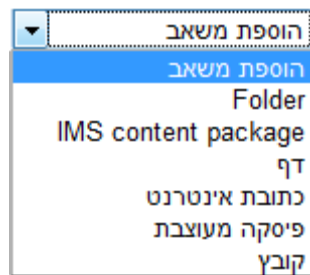
על מנת להוסיף תכנים לקורס יש להפעיל עריכה ולהוסיף משאבים או פעילויות לקטעי הנושא לפי הצורך:



בתוך כל נושא יתווספו תפריטים להוספת משאב או פעילות.

משאבים

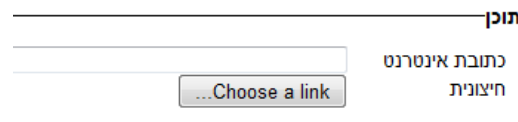
ישנם מספר סוגי משאבים שאפשר להוסיף לקורס:



Folder (תיקיה) - יוצר תיקיה בדף הקורס. בתיקיה ניתן ליצור תתי תיקיות וכן להוסיף לה קבצים מתוך חלונית "בחירת קובץ". הסטודנט, כמובן, לא יוכל לערוך את התיקיה.

דף – מציג קישור לדף שאנו עורכים במערכת. בבחירת האפשרות הזו אנחנו עוברים לאזור עריכה. שם נזין את שם הדף, התקציר שלו ותוכנו. לאחר שנוצר הדף יוצג בדף הקורס קישור עם השם שלו שיוביל אותנו לתוכן שהזנו.

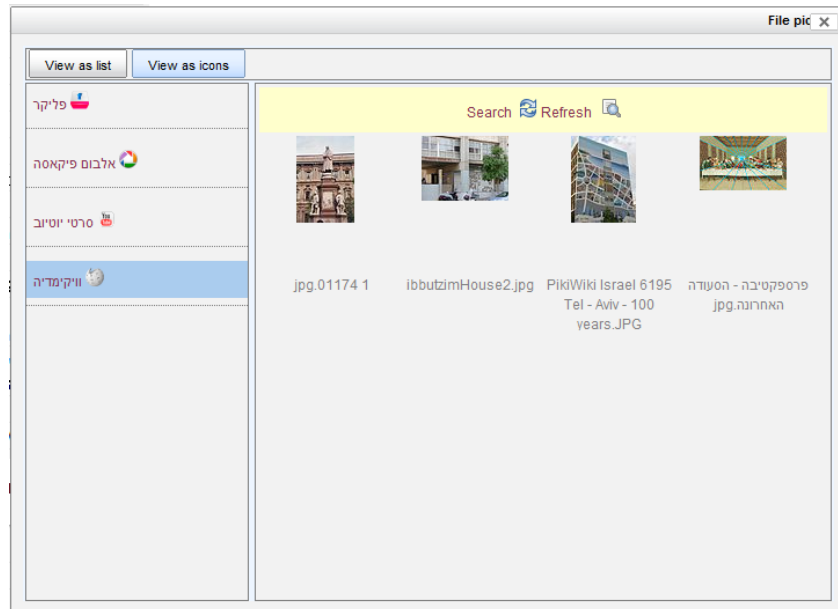
כתובת אינטרנט – ניתן להוסיף לדף הקורס קישור לדף אינטרנט. נכתוב את שם הקישור ותיאורו, ונזין את הכתובת באחת משתי דרכים:



א. הקלדת או הדבקת כתובת של דף אינטרנט כלשהו בשורה.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 42 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

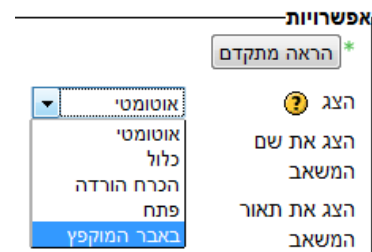
ב. לחיצה על תפתח לנו את חלונית "בחירת קובץ" (ללא האפשרויות של קבצים מקומיים):



פיסקה מעוצבת – אפשרות להוספת קטע HTML לקטע הנושא. לדוגמה, ניתן לשלב בדף הקורס כותרת, סרטון מ – Youtube או תמונה, לפי האפשרויות שיש בעורך ה-HTML.

(כאמור, ניתן לערוך גם את הכותרת הכללית של קטע הנושא על ידי לחיצה על אייקון "ערוך תקציר" (יד כותבת) בראש הנושא, כפי שהוסבר לעיל).

קובץ – הוספת קישור לקובץ מתוך חלונית "בחירת קובץ". ניתן לבחור כיצד יוצג הקובץ למשתמשים שייגשו אליו:

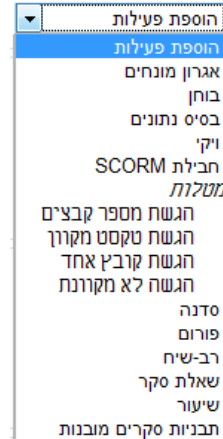


האפשרות "הכרח הורדה" מומלצת בשל אי היכולת של דפדפנים מסוימים להציג סוגים שונים של תכנים כראוי.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 43 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

פעילויות

ישנן מספר סוגי פעילויות שאפשר להוסיף לקורס:



אגרון מונחים – מאגר/מילון מונחים. ניתן ליצור קישור אליהם מכל מקום בקורס.

אפשרויות ביצירת אגרון מונחים :

האם זהו אגרון מונחים מערכת?

מנהל יכול ליצור אגרון מונחים כולל שיוכל להיות בשימוש בכל האתר. כמו כן, אם המסנן שיוצר קישורים לאגרון המונחים פועל, וההגדרה "צור קישורים באופן אוטומטי" מסומנת כפועלת ייווצרו קישורים למושגים מאגרון זה מכל טקסט באתר.

על מנת להפעיל את המסנן שיוצר קישורים אוטומטית למונחים באגרון, מנהל האתר צריך להיכנס בבלוק "הגדרות" ל: ניהול האתר – תוספים – מסננים – נהל מסננים, ולהפעיל את "יצירת קישורים באופן אוטומטי לאגרון המונחים".

(אם משתמשים במילה בהקשר אחר ולא רוצים שתהפוך לקישור צריך לרשום את המילה בין

תגיות: `<nolink> מונח </nolink>`)

גרסה 03.50	עמוד 44 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

הגדרות כלליות

- "הגשה זמינה מתאריך.. עד תאריך" - ניתן להגדיר תאריך ושעה לפתיחת המטלה. ברירת המחדל היא משעת יצירת המטלה למשך שבוע.
- "מנע שליחת תרגילים באיחור" – אם בוחרים "לא", תתאפשר הגשה באיחור. כמובן שהמרצה יראה את התאריך והשעה של כל הגשה, והוא יוכל להחליט אם הוא רוצה להתחשב בהגשה המאוחרת. התלמיד יראה את מועד ההגשה שלו באדום.

ציון

ציון

ציון 100

צור קטגוריה ללא קטגוריה

הגדרת ציון מקסימלי או ציון לפי קטגוריות.

הגדרות מודולים כלליות

הגדרות מודולים כלליות

הסתר מתקדם

מצב קבוצה ?

קבוצות נראות

אוסף קבוצות* ? אין

זמין רק לחברי

הקבוצה* ?

זמינות

הראה

מספר זיהוי (לצורך)

חישוב ציון ?

- "מצב קבוצות" – האם חברי הקבוצות השונות יראו אלו את אלו.
- "אוסף קבוצות" – הגדרת המטלה עבור אוסף קבוצות מסויים. במקרה כזה צריך לבחור גם "זמין רק לחברי הקבוצה".
- "זמינות" – לסטודנטים. (כמו אייקון ה"עין").

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 46 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

הגדרות לפי סוג מטלה

הגשת מספר קבצים

הגשת מספר קבצים	
גודל מירבי	1MB
אפשר מחיקה	כן
מספר הקבצים המירבי שניתן להעלות	3
אפשר הערות תלמידים	לא
הסתר את התיאור לפני התאריך הזמין	לא
הודעת התראה למורים בדוא"ל	לא
אפשר מצב "שליחה סופית וקבלת ציון"	כן

- "גודל מירבי" – מוגבל על ידי הגדרות המערכת והקורס.
 - "אפשר מחיקה" - קובעים האם התלמיד יוכל למחוק את קובץ ההגשה לאחר העלאתו. משלים ל"אפשר שליחה סופית וקבלת ציון" להלן.
 - "אפשר הערות תלמידים" – הסטודנט יוכל לכתוב הערה למרצה בנוסף לקובץ ההגשה (רק המרצה יוכל לראות אותה).
 - "אפשר מצב שליחה סופית וקבלת ציון" – המשמעות היא שייתוסף כפתור לדף ההגשה, המאפשר לתלמיד להגיש באופן סופי. עד שהתלמיד ילחץ עליו, ההגשה תישמר כטיוטה, אך עם זאת תהיה נגישה למרצה. כך שאם תלמיד שכח להגיש ב"שליחה סופית" הקובץ יוגש בכל מקרה.
- לאחר הגדרת המטלה היא תוצג בדף הקורס:
- כניסה למטלה היא על ידי לחיצה על שמה בדף הקורס.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 47 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



- התצוגה תראה באופן שונה למרצה ולסטודנט:
סטודנט: יראה את שם המטלה, תיאור המטלה, זמן זמינות המטלה ותיבה בה יוכל להגיש את הקובץ.
מרצה: מרצה לא רואה את תיבת העלאת הקבצים. מוצג לו בצד שמאל למעלה מתחת לסרגל הניווט (בתצוגה עברית), קישור המציג כמה סטודנטים הגיבו למטלה. לחיצה על קישור זה תוביל לטבלת ההגשות ואפשרויות המענה של המרצה (הקישור מופיע גם בבלוק ההגדרות ← ניהול מטלה):

בית ◀ קורסים ◀ קטגוריה א ◀ 2903 ◀ נושא 2 ◀ תרגיל בנושא סנפלינג - הגשת מספר קבצים

קבוצות נראות כל המשתתפים

ראה 2 תרגילים שהוגשו

אנא העלה לכאן את הדוח"ות על גלישת הצוקים האחרונה שלך.

15:20, 13/01/2011	הגשה אפשרית מתאריך:
15:20, 20/01/2011	עד לתאריך:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 48 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

בטבלה רשימה שמית של התלמידים, ואפשרויות תגובה:

הצגת את כל ציוני הקורס

קבוצות נפרדות כל המשתתפים

הורד את כל המסלול בקובץ ארכיב (zip)

שם פרטי: הכל א בג ד ה ו ז ח ט י כל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת
שם משפחה: הכל א בג ד ה ו ז ח ט י כל מ נ ס ע פ צ ק ר ש ת

שם פרטי / שם משפחה	ציון	הערה	שינוי אחרון (הגשה)	שינוי אחרון (ציון)	מצב	ציון סופי
student student	-		טיוטא: גירושין.bdt הורדת קובץ יצוא למאגר 12:11, 6/03/2011		ציון	-
יגלו אברהמוביץ'	-		גט לגרושותי השנייה.bdt גירושין.bdt הורדת קובץ יצוא למאגר 12:10, 6/03/2011		ציון	-
גרשון גרושובסקי	-			ציון	-	
יוסי כהן	-			ציון	-	
משה לוי	-			ציון	-	

הגדרות אופציונליות

הראה הכל
 מספר ההגשות שמוצגות בכל עמוד: 10
 אפשר נתינת ציון באופן מהיר

נשנה את ההגדרות בתחתית העמוד:

את 'מספר ההגשות שמוצגות בכל עמוד' נשנה למספר שנה לנו.

בתיבת הסימון ליד האפשרות 'אפשר נתינת ציון באופן מהיר' נסמן V.

ונלחץ על 'שמור העדפות'.

כעת ניתן להזין ציון באופן מהיר ליד השם של כל תלמיד ותלמיד. ניתן גם להוסיף הערות.

יש לבחור בסוף העמוד אם ישלח דואר אלקטרוני לתלמידים שציוניהם עודכנו. בשמירת הציונים המיילים יועברו לשליחה.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 49 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

בסיום כל מתן-תגובה/שינוי יש לשמור בסוף העמוד לפני שעוברים לדף אחר או עוזבים את המערכת:

- לחיצה על "ציון" בסוף השורה של כל תלמיד ותלמיד (ראה תמונה) מאפשרת למרצה להגיב על הגשת התלמיד, כולל החזרת ההגשה למצב טיוטה, והעלאת קובץ תגובות במידה ומדובר במטלה מסוג "העלאה מתקדמת של קבצים". בדף זה המרצה יוכל לראות בדיוק באיזה איחור הוגשה המטלה.
- על ידי "ציונים" בחלון "ניהול", בדף הראשי של הקורס, ניתן לעקוב אחר ציוני כל המטלות והבחנים ולייצא את הנתונים גם לגליון אלקטרוני כלשהו.

טקסט מקוון

מטלה שתוגש במערכת. לתלמיד יוצג אזור טקסט עם סרגל עריכה שבו עליו להזין את טקסט התשובה (לדוגמא, מטלה של כתיבת סיכום).

פעילות לא מקוונת

סוג זה של מטלה מאפשר הזנה של פריט ציון שלא נוהל במערכת, לתוך הקורס (ככגון ציוני הבוחן שנעשה בכיתה).

צירוף קובץ הנחיות למטלה

אם נרצה לצרף קובץ הנחיות למטלה, ניצור קישור לקובץ בתיאור המטלה, כפי שאנו מוסיפים קישור לכל קובץ ע"י סרגל העריכה.

שאלת סקר

ניתן להוסיף סקר בן שאלה אחת ומספר תשובות אפשריות.

תבניות סקרים מובנות

סקר פדגוגי מובנה במערכת. ישנם כמה סוגי סקרים מובנים. לא ניתן לערוך את שאלות הסקרים.

שאלון

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 50 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



זהו תוסף (אינו מגיע עם המערכת הבסיסית) שניתן להתקין. השאלון הינו סקר מרובה שאלות שיכול להכיל סוגי שאלות שונים.

רב שיח (צ'אט)

ניתן להוסיף צ'אט לקורס ולקבוע זמני מפגש קבועים.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 51 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

שיעור

ניתן להוסיף לקורס שיעור מקוון המאפשר לקבוע זרימה של שיעור בנתיב מרכזי אחד או בהתפצלות למספר כיוונים שונים. ניתן לשלב שאלות במהלך הלימוד ולקבוע בהתאם לתשובה לאן השיעור ימשיך. זוהי אחת הפעילויות היותר מורכבות במערכת, וישנן בה הרבה מאוד הגדרות ואפשרויות שימוש שונות. לשם פשטות ובהירות אנו נתמקד במרכזיות יותר.

בהגדרות הכלליות של השיעור, ניתן להגדיר אם השיעור יהיה מוגבל בזמן – כלומר, כמה זמן לאחר הכניסה לשיעור תשובות התלמיד לא יכללו יותר בציון השיעור והוא יושלך החוצה לדף הבית של הקורס. בנוסף, ניתן להגביל את הגישה לשיעור לטווח תאריכים מסוים. למטרות אבטחה, ניתן להגביל את הגישה לשיעור בסיסמה.

מטרת השיעור היא העברת חומר לסטודנט באופן אינטראקטיבי, כך שהוא יוכל ללמוד את החומר ורמת הידע וההבנה שלו בו ייבדקו תוך כדי לימוד. לשם כך, השיעור מורכב בעיקר מדפי תוכן ושאלות. יש לקבוע את מספר הקפיצות האפשרי מכל דף. אפשרות זו תגביל את מספר המסחים בשאלות חד/רב ברירה ואת כמות ההסתעפויות שיכולות להתפצל מדפי הסתעפויות. אם נשנה את מספר ההסתעפויות תוך כדי העריכה לאחר ההגדרה הראשונית לא נאבד חומר מאחר שאפשרות זו לא משנה את המידע הנוסף - אלא רק מסתירה אותו.

הואיל והשיעור הוא חלק מהקורס, סביר להניח שהמרצה ירצה לעקוב אחרי הפעילות בשיעור ולהחשיבו בציון הקורס. לשם כך ישנם הגדרות רבות העוסקות בשיטת ההערכה של ההשתתפות בשיעור:

- ציון: הציון המרבי שניתן להשיג בשיעור.
- תרגול: האם להתייחס לשיעור כתרגול - ולא להחשיבו כלל בציון הקורס.
- ניקוד מותאם אישית: האם יהיה ניתן להגדיר בכל שאלה ציון מסוים עבור התשובות בה (אחרת החישוב יהיה ממוצע אוטומטי).
- נסיונות חוזרים מאפשרים: האם לימוד השיעור יהיה חד-פעמי בלבד, או שהתלמיד יוכל ללמוד את השיעור יותר מפעם אחת וציונו יהיה תלוי בבחירה הבאה: "ניהול מקרים בהם הסטודנטים חוזרים על השיעור יותר מפעם אחת".
- הצג את התוצאה המצטברת: מציג לסטודנט את ציונו המצטבר תוך כדי השיעור.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 52 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

השיעור, כאמור, מורכב מתכנים. בדרך כלל, מרצה המעביר שיעור מעוניין ששיעורו יהיה בסדר מסוים. בכדי להגדיר סדר זה, יש את ההגדרות של בקרת הזרימה:

- אפשר סקירה נוספת של הסטודנט: האם יהיה ניתן לנסות לענות שוב לאחר תשובה שגויה. הצגת כפתור הסריקה יציג בסוף השאלה בחירה לסטודנט אם הוא מעוניין לנסות שוב או לא. בהצגת הכפתור, נסיון חוזר לא ישפיע על מיון השאלה – בכך מקרה רק הנסיון הראשון יחשב לציון.
- מספר מרבי של נסיונות: מגדיר כמה פעמים לכל היותר סטודנט יוכל לנסות לענות על שאלה לפני שהוא יוכרח להתקדם להמשך השיעור.
- הפעולה לאחר תשובה נכונה: לאחר שהסטודנט ענה על השאלה והוכיח שהוא מבין את החומר עליה נשאל (או שהוא יודע ללמוד דרך נקיטת שיטת האלימינציה), צריך לקבוע כיצד ימשיך השיעור. האם ההתקדמות תהיה ישירות לפרק הבא בסדר ההגייוני של השיעור ("עקוב אחר נתיב השיעור"), או שהיא תהיה לפרק אקראי אחר בשיעור שעדיין לא למדו אותו ("שאלת אנסין"), או שהיא תעבור לשאלה אחרת שעדיין לא נענתה - אפילו אם כבר ראו אותה ("שאלה שלא נענתה").
- מספר מזערי של שאלות: מספר השאלות המינימלי שסטודנט צריך לענות בשיעור ע"מ לקבל ציון מלא. אם הסטודנט ענה על פחות שאלות, הציון יחושב ביחס למספר זה, אם הוא ענה על יותר - החישוב יהיה יחסי למספר השאלות שנענו.
- קשר לפעילות: ניתן לקשר את הקורס לפעילות כך שבסוף השיעור יופיע קישור לפעילות (שהיא אמורה להיות פעילות המשך). יש לשים לב שרשימת הפעילויות לבחירה תופיע רק בעריכת הגדרות השיעור, ולא בשלב יצירת שיעור.
- תלות (מופיע בהמשך הטופס): ניתן לתלות את השיעור בשיעור אחר בקורס, כך שהשיעור מהווה שיעור המשך לשיעור ההוא. תלות זו יכולה להיות בכמות הזמן שהסטודנט שהה בשיעור המקדים, בציון שהוא קיבל בו, או בהשלמת השיעור המקדים. יש לשים לב שעל מנת לקבוע השלמה של שיעור יש לוודא שיש שאלה בסוף השיעור שמקשרת לשיעור הבא. (תלות זו אינה קשורה לאפשרויות גישה מוגבלת שקיימות בכל פעילות – וגם בהן ניתן להשתמש).

בהגדרות אלו יש גם כמה שעוסקות בתצוגת השאלות:

- הצג את המשוב שמשמש כברירת מחדל: האם להציג את משוב ברירת המחדל (נכון/לא נכון) במידה והמרצה לא הכניס משוב לתשובה מסוימת.
- סרגל התקדמות: מראה לסטודנט כמה מתוך השיעור הוא הספיק ללמוד כבר.
- תפריט שמאלי: מראה לתלמיד תפריט בצד השיעור עם הדפים (פרקים) בשיעור - על מנת שיוכל בקלות להגיע ממקום למקום בשיעור. ניתן להגביל את התפריט באופן שיוכל להיראות רק לסטודנט שכבר השיג ציון מסוים בשיעור.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 53 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

- **מצגת שקופיות:** ניתן להציג את השיעור כמו מצגת שקופיות במסגרת עם רקע בצבע מוגדר. ניתן אף להגדיר את מספר השקופיות שתהיינה במצגת(כמה דפים יוצגו סה"כ).
- **חלון קופץ:** לפעמים מעוניינים שחומר מסוים ילווה את השיעור. זה יכול להיות קובץ טקסט, קישור, קובץ שמע או וידאו שיוצגו לסטודנט בחלון קופץ כשהוא נכנס לשיעור. לכל אורך השיעור הסטודנט יוכל ללחוץ על קישור בצד לתוכן זה שיפתח בחלון קופץ.

עריכת השיעור

לאחר שסיימנו להגדיר ולשמור את ההגדרות הכלליות של השיעור, השלב הבא הוא עריכה מעשית של מבנה ותוכן השיעור.

נכנס לשיעור, ובשלב זה נראה דף כזה:

תצוגה מקדימה	ערוך	דוחות	בדוק ותן ציון למאמרים
מצומצם		מורחב	

מה תרצה לעשות קודם?

- ייבא שאלות
- ייבא PowerPoint
- הוסף טבלת הסתעפויות
- הוסף אשכול
- הוסף 'עמוד שאלה'

דף זה הוא דף העריכה הראשוני של השיעור. מדף זה תוכלו להכניס דפי תוכן, שאלות או מצגות לשיעור שלכם, ותוכלו לנהל את הסדר בו הם יופיעו. בשלב זה מוצגות לנו חמש אפשרויות:

- ייבוא שאלות.
- ייבוא PPT.
- הוסף טבלת הסתעפויות

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 54 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

- הוסף אשכול
- הוסף "דף שאלה"

שתי האפשרויות הראשונות מיועדות למי שמעוניין לייבא משאבים מקבצים חיצוניים - אזי הוא יכול לייבא מצגת או שאלות מקובץ חיצוני.

שלושת האפשרויות האחרונות הן העיקריות והחשובות לענייננו הואיל והן עוסקות במבנה השיעור. כדי להבין את המטרה בשלושתן, נערוך התבוננות קצרה על המבנה הכללי של שיעור נתון. בדרך כלל, כאשר מעבירים שיעור על נושא מסוים, אין השיעור מקשה אחת אלא מקבץ של רעיונות המסודרים לפי סדר הגיוני - כלומר: נושא השיעור בדרך כלל מחולק לתתי-נושאים. בכל תת-נושא קיימים שני שלבים כלליים: שלב ההסבר ושלב הבחינה. בשלב ההסבר המורה מעביר את החומר הנלמד לכיתה, ובשלב הבחינה הוא בודק עד כמה תלמידיו הבינו אותו על ידי שאילת שאלות על הנושא.

ובכן, אשכול הוא תת-נושא. את מבנה השיעור מחלקים לאשכולות שבכל אשכול יש את החומר והבחינה הדרושים על תת-נושא זה. טבלת הסתעפות היא דף עם חומר ובו אפשרויות של התקדמות לשלבים אחרים באשכול. מטרתה העיקרית היא העברת חומר ללומד וניהול הזרימה הכללית של השיעור. דף שאלה הוא דף המיועד לבחינת הידע של הלומד. בדף זה תוצגנה שאלות ממגוון סוגים על הנושא ולפי תשובות העונים תוגדר פעולת ההמשך והציון. ראוי לשים לב, שבעוד הסטודנט יוכל לראות את טבלאות ההסתעפות ודפי השאלות, הוא לא יוכל לראות את האשכולות. המטרה הבלעדית של האשכולות היא ניהול הזרימה הכללית של השיעור.

הוספת תכנים לשיעור

לאחר ההוספה של הדף הראשון (מכל סוג שהוא), הדף יעבור למבנה טבלה. ישנן כמה נקודות אליהן כדאי שנשים לב.

ראשית, נשים לב שעיון קל בתפריטים יגלה לנו שחסר פה משהו. אי אפשר כבר לייבא מצגת PPT. דבר זה נובע מכך שמטרת הייבוא של מצגת הוא לייבוא של שיעור שלם כמקשה אחת, ולכן ברגע שהתחלנו לבנות את השיעור כבר לא תהיה אפשרות לייבוא ממצגת PPT. בנוסף, יש להעיר שאין לייבא את המצגת כמות שהיא - ישנו תהליך שצריך לבצע כדי שזה יעבוד



גרסה 03.50	עמוד 55 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

כראוי; את פרטי התהליך נוכל למצוא בלחיצה על אייקון העזרה של Moodle בדף של ייבוא .PPT

הערה שניה שחשובה לתפעול התקין של השיעורים, היא תשומת לב לשורת החוצצים בראש הדף. הואיל ואנו נמצאים בשלב העריכה, נשים לב עכשיו לשורה השנייה של חוצצים. בשורה זו שתי אפשרויות: "מצומצם" ו-"מורחב".

תצוגה מצומצמת

תצוגה מקדימה	ערוך	דוחות	בדוק ותן ציון למאמרים
מצומצם מורחב			

כותרת העמוד	סוג עמוד	קפיצות	פעולות
אודות עמודי שאלה	טבלת הסתעפויות	עמודי שאלה סוף השיעור	 הוסף דף חדש...
עמודי שאלה	נכון/שגוי	העמוד הבא עמוד זה.	 הוסף דף חדש... <ul style="list-style-type: none"> הוסף טבלת הסתעפויות הוסף סוף אשכול הוסף סוף הסתעפות הוסף אשכול שאלה

תצוגה זו נועדה להציג מידע כללי על כל מרכיב של השיעור. ההוספה של תוכן מתצוגה זו היא דרך הרשימה הנפתחת המופיעה בכל שורה בעמודת הפעולות.

כאשר בוחרים להוסיף לשיעור דף מרשימה זו בשורה מסוימת, הוא יתווסף בשורה שאחריה. נשים לב שאם בשלב מסוים אתם מעוניינים לשנות את הסדר - אפשר, כבכל האתר, לעשות זאת על ידי לחיצה על אייקון הגזירה בשורה הרצויה.

גרסה 03.50	עמוד 56 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

תצוגה מורחבת

תצוגה מקדימה	ערוך	דוחות	בדוק ותן ציון למאמרים
מצומצם		מורחב	

יבא שאלות | הוסף טבלת הסתעפויות | הוסף אשכול | הוסף 'עמוד שאלה' כאן

אודות עמודי שאלה	
עמודי שאלה הינם עמודים ובהם שאלות עליהם הסטודנטים צריכים לענות.	
טבלת הסתעפויות	
הסתעף 1:	שאלה
קפיצה 1:	עמודי שאלה
הסתעף 2:	החוצה...
קפיצה 2:	סוף השיעור

יבא שאלות | הוסף טבלת הסתעפויות | הוסף סוף אשכול | הוסף סוף הסתעפות | הוסף אשכול | הוסף 'עמוד שאלה' כאן

עמודי שאלה	
האם זה חכם להוסיף עמודי שאלה?	
נכון/שגוי	
תשובה 1:	ק.
תגובה 1:	בחרו
תוצאה:	1
קפיצה:	העמוד הבא
תשובה 2:	לא
תגובה 2:	אם כן, איך תוכל לבדוק את הידע של התלמיד?
תוצאה:	0
קפיצה:	עמוד זה

יבא שאלות | הוסף טבלת הסתעפויות | הוסף סוף אשכול | הוסף סוף הסתעפות | הוסף אשכול | הוסף 'עמוד שאלה' כאן

גרסה 03.50	עמוד 57 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------



בתצוגה זו מובאים כל מרכיבי השיעור על כל ההסתעפויות הקשורות אליהן, עם קישורים להוספה ועדכון של תוכן, והסבר הפרטני לכל מרכיב.

אשכולות

לאחר שהסברנו על המבנה של דפי העריכה, הגיע הזמן להבין בפועל מה הם מרכיבי השיעור.

המרכיב הבסיסי והכללי ביותר הוא האשכול. כאמור, מבנה זה נועד לניהול הזרימה של השיעור. לכן, ניתן גם להוסיף סוף לאשכול. המטרה היא שבעוד תחילת האשכול תוביל לדף ההסתעפות הראשון של האשכול, יציאה מהאשכול תבצע דרך הפניה לסוף האשכול. הואיל וכל מטרותיו של האשכול הן מנהליות אין דפי הגדרות מיוחדים לאשכול.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 58 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

טבלת הסתעפות

בהוספת טבלת הסתעפות, מגיעים לדף הגדרות כזה:

הוסף טבלת הסתעפות

כותרת העמוד*

תכולת העמוד

גופן גודל גופן פסקה

HTML

מעצב (HTML)

במצב 'מצגת' לסדר את כפתורי ההסתעפות במאונך?

להציג בתפריט השמאל?

הסתף 1

תיאור*

אטומטי Moodle

קפיצה עמוד זה.

הסתף 2

תיאור

אטומטי Moodle

קפיצה העמוד הבא

הסתף 3

מעבר לכותרת הדף ותכולת העמוד, שהם התוכן המרכזי בדף (הואיל ובתיבת עריכת הטקסט ניתן להוסיף גם תמונות ומדיה מסוגים שונים), יש כאן גם הגדרה נוספת מרכזית

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 59 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

שצריך להכיר - והיא הוספת ההסתעפויות עצמן. כל הסתעפות תופיע בדף ההסתעפויות
כלחצן שלחיצתו תפנה לדף המבוקש. לכן צריך שני מאפיינים לכל הסתעפות:

- תיאור - התווית שתופיע על הלחצן.
- קפיצה - יעד הלחיצה, לאיזה דף בשיעור תוביל אותי בחירה בלחצן זה.

יש להעיר שמספר הלחצנים יהיה כמספר ההסתעפויות שתגדירו, שחסמו העליון הוגדר לעיל
בדף ההגדרות הראשי של השיעור.

נשים לב שמעבר להגדרת ההסתעפות עצמה קיימת גם הגדרה של "סוף הסתעפות".
בברירת המחדל דף זה יחזיר אותנו לטבלת ההסתעפות הקודמת. במקרה הצורך ניתן
לשנות יעד זה.

דפי שאלה

בהוספת דף שאלה נקבל את דף התפריט הבא:

הוסף 'עמוד שאלה'

בחר בסוג השאלות

בחירה מרובה

בחירה מרובה

מאמר

מספרי

נכון/שגוי

תואם

תשובה קצרה

ביטול

הוסף 'עמוד שאלה'

תפריט זה מטרתו להגדיר את סוג השאלה אותה נוסף.

הערה: לא ניתן לצרף לשיעור את השאלות ממאגר השאלות של השיעור. ניתן לייצא אותן
לפורמט כלשהו שקביל גם בשיעור ולייבא אליו. כמו כן, השאלות שניצור בשיעור לא יוכלו
לשמש אותנו ממאגר השאלות של הקורס.

גרסה 03.50	עמוד 60 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

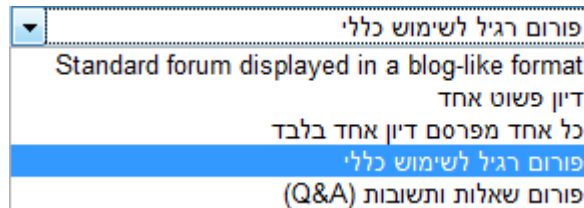
לאחר הגדרת סוג השאלה נפתח דף ההגדרות של השאלה. למעט ההגדרות השונות בהתאם לסוג השאלה, דף זה מאוד דומה לדף ההגדרות של טבלת ההסתעפויות. ההבדלים היחידים המשמעותיים הם הגדרות המשוב לכל תשובה והציון התואם את התשובה.

פורום – (קבוצת דיון בקורס)

הוספת פורום

ישנם מספר סוגי פורומים שניתן להוסיף לקורס.

סוג הפורום:



סוג הפורום ?

1. **דיון פשוט אחד** - המרצה פותח דיון אחד והמשתמשים יכולים רק לראות או להגיב לאותו עניין בלי לפתוח דיונים חדשים.
2. **כל אחד מפרסם דיון אחד בלבד** – לכל סטודנט אפשרות ליצור דיון חדש אחד.
3. **פורום רגיל לשימוש כללי** – כל משתמש יכול לפתוח דיונים חדשים ולהגיב בדיונים קיימים.
4. **פורום שאלות ותשובות** – כל דיון הינו שאלה שהמרצה מזין. הפורום דורש מהמשתמשים להגיב לשאלה בטרם יוכלו לראות את התגובות האחרות לשאלה.
5. **Blog-like** – זהה לפורום רגיל לשימוש כללי. הדיונים מוצגים כמו רשומות הבלוג – כך תוכן ההודעות מוצג בכניסה לפורום ואין צורך להכנס לכל הודעה בנפרד.

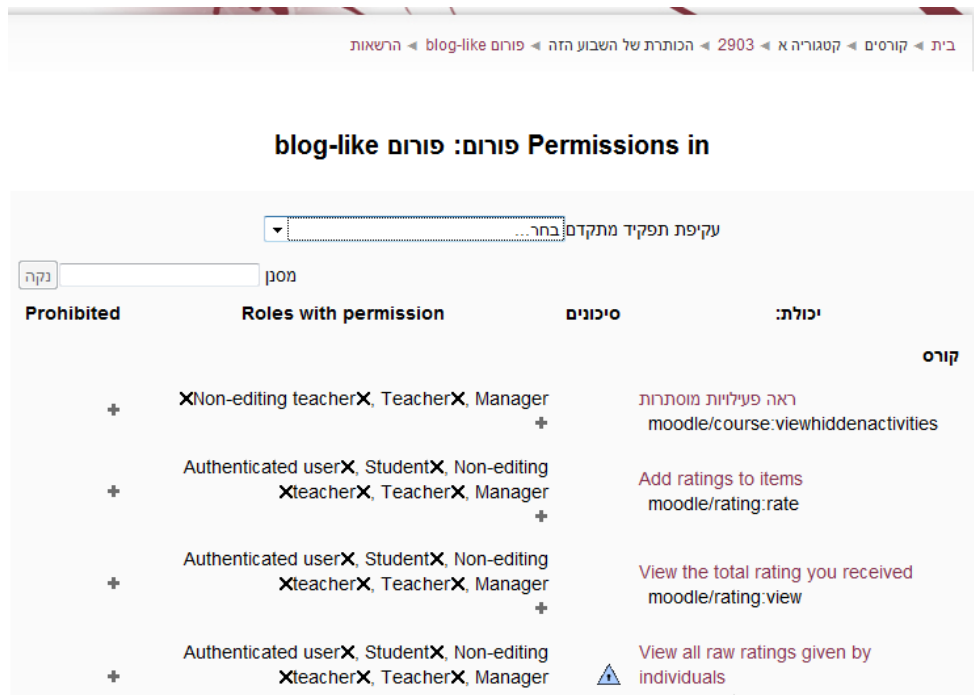
מנויים

מי שנרשם כמנוי לפורום מקבל הודעה לאמייל שלו לכל הודעה שמתפרסמת בפורום. בפרופיל האישי ניתן לבחור איזה סוג הודעה תגיע. כמו כן, המרצה יכול לאלץ את כולם להירשם כמנויים.

גרסה 03.50	עמוד 61 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

עקיפת הרשאות (מתן אפשרות לסטודנטים להגיב או לדרג):

לא נוכל לפרט על נושא ההרשאות במערכת באופן כללי, אולם נתייחס כאן להיבט ספציפי המאפשר לעקוף את הרשאות הסטודנט ולתת לו יכולות שבדרך כלל נמנעות ממנו. במערכת ניתן לדרג הודעות בפורום, ברירת המחדל היא שרק מרצה יכול לדרג, כדי לאפשר גם לסטודנטים לדרג, יש להיכנס לפורום ואז בבלוק הגדרות ->ניהול הפורום ->הרשאות:



בשדה 'יכולת' נראה רשימה של הרשאות, ובשדה 'Roles with permission' נראה את התפקידים המורשים בכל אחת מההרשאות. אם נרצה להסיר הרשאה לתפקיד כלשהו (לדוגמה Student), נלחץ על ה-X ליד שם התפקיד בשורת ההרשאה המתאימה. אם נרצה להוסיף הרשאה נלחץ על + בשדה זה.

אם נרצה לאסור הרשאה לתפקיד מסויים, דהיינו שבכל מקום שירש את ההרשאה הזו לא יהיה ניתן לאפשר אותה בשדה 'Roles with permission' לתפקיד מסויים. נלחץ על ה- + בשדה 'Prohibited' בשורה של ההרשאה המבוקשת, ונבחר את התפקיד שלו אנו מעוניינים לאסור את ההרשאה.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 62 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

ניתן לבצע את כל הנ"ל גם דרך "עקיפת תפקיד מתקדם" (בראש הדף). זה יוביל אותנו לדף שבו ניתן לעקוף את ההרשאות הנורשות מרמת המערכת, ברמת הקורס או הפורום.

הגבלת הודעות

אפשר לקבוע סכום מקסימאלי של הודעות שמותר לסטודנט בודד לפרסם בכל תקופת זמן ולאחריו הפורום יחסם לסטודנט זה, המרצה לא מוגבל.

לדוגמא אם נקבע תקופת זמן של יומיים וסף הודעות של 5, סטודנט לא יוכל לפרסם יותר מ- 5 הודעות ביומיים.

סף ההודעות לחסימה	
אל תחסום	תקופת זמן עד לחסימה ?
<input type="text" value="0"/>	סף ההודעות לחסימה ?
<input type="text" value="0"/>	סף פירסומי ההודעות לשליחת אזהרה ?

מחיקת הודעות

מי שכתב הודעה יכול למחוק אותה במשך חצי שעה. המרצה יכול לנהל את הפורום ולמחוק תמיד את ההודעות.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 63 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

בוחן



בוחן מורכב מפעילות בוחן ומשאלות. ראשית, נלמד איך יוצרים בוחן. בהמשך נעסוק במאגר השאלות.

הגדרות הבוחן

הגדרות כלליות:

שם ותיאור הבוחן.

ניתן לקבוע באיזה תאריך ושעה יפתח וייסגר הבוחן.

תחילת הבוחן	11	ינואר	2011	30	11	<input type="checkbox"/> אפשר
סיום הבוחן	11	ינואר	2011	30	11	<input type="checkbox"/> אפשר
הגבלת זמן 	0	דקות	<input type="checkbox"/> אפשר			
מספר נסיונות מותרים	אין הגבלה					
שיטת מתן ציונים 	הציון הגבוה ביותר					

ניתן לקבוע את תאריכי פתיחת וסגירת הבוחן, או לנטרל את אחד מהם או את שניהם, וכן את משך הבוחן. מחוץ לזמן המוגדר הבוחן יוצג לתלמידים כסגור. לא ניתן להמשיך בוחן לאחר סגירתו גם אם אמור היה להיות זמן רב יותר לנסיון המענה בהתאם להגבלת הזמן. אם הזמן הנותר עד לסגירת הבוחן קטן מהגבלת הזמן מונה הזמן בניסיון המענה הזה יוגבל לכמות הזמן הנותרת עד לסגירת הבוחן.

ניתן לקבוע כמה פעמים התמיד יוכל לנסות לגשת לבוחן.

התנהגות השאלות:

גרסה 03.50	עמוד 64 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

"מצב מסתגל" הינו מצב לתרגול.
 במצב זה יוכלו הנבחנים להגיש כל
 שאלה בנפרד, ולתקן את התשובה
 לפי התגובה. ניתן לקבוע קנסות לכל
 נסיון הגשה שכזה. כדאי לשים לב
 שכשמדובר בבוחן אמיתי האפשרות
 הזו מכובה.


Question behaviour

הסתר מתקדם*

- כן ערבב בתוך השאלות ?
- כן מצב מסתגל ?
- כן יישם קנסות* ?
- לא כל ניסיון מענה מתבסס על קודמו*

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 65 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

סקירת אפשרויות:

אפשרויות לתצוגת משוב 		
מיידיית לאחר גמר הניסיון לפתירת הבוחן	מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח	לאחר סגירת הבוחן
<input type="checkbox"/> תגובות	<input type="checkbox"/> תגובות	<input checked="" type="checkbox"/> תגובות
<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה
<input type="checkbox"/> מחוון למסיח בשאלה (משוב לשאלה)	<input type="checkbox"/> מחוון למסיח בשאלה (משוב לשאלה)	<input checked="" type="checkbox"/> מחוון למסיח בשאלה (משוב לשאלה)
<input type="checkbox"/> הסבר המורה לתשובה (משוב כללי)	<input type="checkbox"/> הסבר המורה לתשובה (משוב כללי)	<input checked="" type="checkbox"/> הסבר המורה לתשובה (משוב כללי)
<input type="checkbox"/> ציון מחושב	<input type="checkbox"/> ציון מחושב	<input checked="" type="checkbox"/> ציון מחושב
<input type="checkbox"/> הערכה מילולית לבוחן (משוב כולל)	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית לבוחן (משוב כולל)	<input checked="" type="checkbox"/> הערכה מילולית לבוחן (משוב כולל)

כאן בוחרים את הדברים שרוצים שיוצגו ומתי:

1. מיד לאחר ניסיון המענה – ובתוך שתי דקות מסיימו.
2. לאחר מכן, כל עוד אפשר לגשת לבוחן (לפי הזמן שהוגדר לעיל בפתיחת וסיום הבוחן).
3. לאחר שהבוחן נסגר ולא ניתן לנסות לגשת לבוחן.

מה ניתן להציג:

1. תגובות – תשובות התלמיד לשאלות.
2. התשובה הנכונה – מראה את התשובות הנכונות ביחס למה שהשיב הסטודנט.
3. משוב לשאלה – תגובה ספציפית למסיח בשאלה, (וכן תגובות לתשובות נכונות, נכונות חלקית ושגויות – בשאלות שאפשרות זו קיימת).
4. משוב כללי – הסבר המורה לתשובה.
5. ציון מחושב – מראה לסטודנט את הציון שהשיג בבוחן. אם התגובות מוצגות, מציג אף את הציון שהתקבל לכל שאלה.
6. משוב כולל – הערכה מילולית לבוחן. הודעה שתוצג לכל נבחן שתוכנה תלוי בציון הסופי שהשיג הסטודנט בבוחן. את הגדרת המשובים נכניס בחלון "משוב כולל"

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 66 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



בהגדרות הבוחן, כאשר הגבול שרשום מעל שורת המשוב הוא הציון המרבי שעבורו מקבלים את אותו המשוב, והציון שרשום מתחתיו הוא הציון הנמוך ביותר.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 67 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



הגבלות נוספות ואבטחה:

הגבלות נוספות על הנייטות

הסתר מתקדם *

גלוי דרוש סיסמה ?

דרוש כתובת רשת ?

אפשר דקות 0 חייב שהיה בין הניסיון הראשון לניסיון השני ?

אפשר דקות 0 חייב שהיה בין ניסיונות מאוחרים ?

ללא * אבטחת דפדפן ?

בחלון האבטחה ניתן לקבוע שהמבחן ייערך בחלון נפרד בדפדפן שהוגבלו בו יכולות שונות, ע"י בחירה ב"חלון קופץ במסך מלא עם אבטחת JavaScript". כמו כן אפשר לקבוע סיסמה שרק באמצעותה אפשר לגשת לבחינה.

אם ניתן לענות יותר מפעם אחת, ניתן להגדיר זמן שהייה בין ניסיונות.

עריכת הבוחן (הוספת שאלות)

לאחר הגדרת הבוחן, עורכים את תוכנו. ניכנס דרך בלוק ה"הגדרות" לערוך בוחן.

בית < קורסים < Miscellaneous < groups < נושא 4 < בוחן דוגמא < ערוך בוחן

סדר ועימוד **עריכת בוחן**

הצגת בוחן ושאלות [הראה]

עריכת בוחן: בוחן דוגמא ? הרעיונות הבסיסיים של יצירת בחנים

סך-כל הציפים: 0.00 | שאלות: 0 | בוחן זה נפתח

הציון המירבי הוא 10.00 שמור

עמוד 1 ריק X

הוסף שאלה... הוסף שאלה אקראית... ?

הוסף דף במקום זה

אנו רואים עמוד של הבוחן הניתן לעריכה (השטח האפור בתמונה). ניתן להוסיף לו שאלה או להוסיף דף חדש מתחתיו.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 68 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

ישנן מספר דרכים אפשריות להוספת שאלות לבוחן:

הוספת שאלה אקראית מתוך קטגוריה מסוימת:

הוסף שאלה אקראית...

במסגרת העליונה בוחרים את הקטגוריה שממנה מעוניינים להוסיף שאלה. במסגרת התחתונה אפשר להוסיף שאלה אקראית מתוך קטגוריה חדשה תוך כדי הגדרתה.

הוספת שאלה חדשה:

הוסף שאלה...

נפתחת רשימת סוגי השאלות שניתן ליצור במערכת בחלונית צפה. הסבר על סוגי השאלות השונים יובא בהמשך.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 69 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



הוספת שאלות מתוך מאגר השאלות:

כדי להציג את מאגר השאלות בעמוד עריכת הבוחן, יש ללחוץ על [הראה] ליד Question Bank contents (על הפס הכחול):

Order and paging **עריכת בוחן**

[הראה] Question Bank contents

חלונית מאגר השאלות תפתח בצד:

[הסתה] Question Bank contents

קטגוריה: **ברירת המחדל עבור 2903**
 קטגוריית ברירת המחדל לשאלות
 בהקשר משותף '2903'.

:Select a category
 ברירת המחדל עבור 2903 (2)

... Create a new question

שאלה ↓

שאלת תשובות משובצות >>

שאלת שעה השעה' >>

עם הנבחרים:

העבר ל << מחק הוסף לבוחן ▶

ברירת המחדל עבור 2903 (2)

הוסף שאלות אקראיות מהקטגוריה

הוסף 1 שאלות אקראיות

הוסף לבוחן ?

הצג שאלות גם מתת-קטגוריות

הצג גם שאלות ישנות

בחרים את הקטגוריה שמתוכה רוצים להוסיף שאלה לבוחן. יש קטגוריית ברירת מחדל עבור המערכת, הקורס והבוחן. בנוסף, ניתן ליצור קטגוריות חדשות.

את השאלה הנבחרת יש להוסיף לבוחן על ידי לחיצה על האייקון >> ליד השאלה.

גרסה 03.50	עמוד 70 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------


ניתן לסמן כמה שאלות ולהוסיף את כולן יחד בלחיצה על

ניתן להוסיף גם מכאן שאלה אקראיות מקטגוריה: בחלק התחתון של המסגרת יש לבחור את הקטגוריה, מספר השאלות האקראיות, ואז ללחוץ על "הוסף לבוחן":

ברירת המחדל עבור 2903 (2)

הוסף שאלות אקראיות מהקטגוריה

הוסף 1 שאלות אקראיות



השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 71 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

שאלות

ליצירת שאלה יש ללחוץ על התווית שאלות בבוחן קיים או לגשת ישירות למאגר השאלות:

הגדרות – ניהול הקורס – מאגר שאלות

את השאלות ניתן להוסיף לקטגוריה מסוימת כדי להקל על השימוש בהן. לדוגמה: כל השאלות בנושא מסוים יהיו באותה קטגוריה.

המערכת מייצרת אוטומטית קטגוריות ברירת מחדל לכל מודול בהיררכיה: המערכת, הקטגוריה, הקורס והבוחן (אם הוגדר).

שאלות שלא יוכנסו לקטגוריה ספציפית יקוטלגו אוטומטית לקטגורית ברירת המחדל של הקורס.

ברירת המחדל עבור 2903 (2)
קורס: 2903
ברירת המחדל עבור 2903 (2)
קטגוריה: קטגוריה א
ברירת המחדל עבור קטגוריה א
ליבת המערכת
ברירת המחדל עבור ליבת המערכת

לאחר מכן בוחרים את סוג השאלה בחלונית שנפתחת לאחר הקליקה על:

... Create a new question

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 72 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

סוגי השאלות:

Choose a question type to add ✕

Select a question type
to see its description

- בחירה מרובה
- התאמה אקראית של תשובה קצרה,
- חישוב פשוט
- מאמר
- מחושב $2+2=?$
- מספרי $\frac{1}{2}$
- נכון/לא-נכון
- רבת בחירה מחושבת.
- תואם
- תשובה קצרה
- תשובות משובצות (Cloze)
- תאור

בחירה מרובה

שאלה אמריקאית. עבור כל תשובה יש להגדיר ציון (באחוזים בין 100% ל 100%). צריכה להיות אפשרות להגיע בסך הכל ל 100%. יש לציין בהגדרה אם יהיה ניתן לבחור במספר תשובות במקביל ואם מעוניינים שסדר התשובות ישתנה בכל מופע של השאלה.

תשובה אחת בלבד

תשובה אחת
או תשובות
מרובות?

ערבב את
התשובות

... , a, b, c

למספר את
האפשרויות?

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 73 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

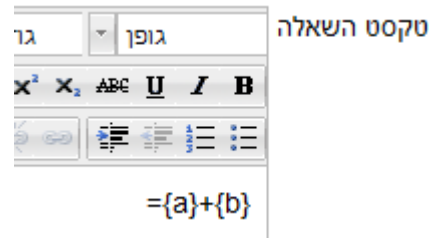


חישוב פשוט

שאלה שבה דורשים מהתלמיד תשובה מספרית התלויה בחישוב מסוים כמו חיבור, כפל וכדו', המרצה מכניס את נוסחת השאלה לדוגמה $a*b$ והמערכת מציגה ערכים אקראיים בעת המבחן.

עריכת השאלה:

בטקסט השאלה, רושמים את השאלה עם הפרמטרים כשהם בתוך סוגריים מסולסלות {פרמטר} :



ב"משוב כללי" אפשר להוסיף הודעה לכל הסטודנטים בשווה.

בהגדרת הנוסחה לתשובה כותבים את הנוסחה.

בשורה "התשובה הנכונה מראה" קובעים כמה ספרות התשובה יכולה להכיל.

ב"משוב" אפשר להוסיף הודעה שתופיע למשתמש שענה נכון.

ב"טיפול ביחידות" ניתן להגדיר יחידות לתשובה.

תשובה

נוסחת התשובה הנכונה =

ציין

מרווח סובלנות

±

סוג סובלנות

התשובה הנכונה מראה

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 74 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------

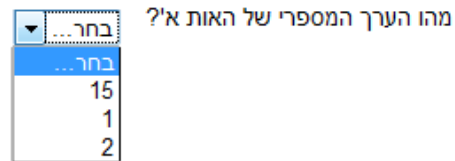
שאלה שניתן לבחור בה בין "נכון" ל"לא נכון", ולהגדיר איזוהי התשובה הנכונה.

רבת בחירה מחושבת

שאלות מסוג "רבת בחירה מחושבת" הן כמו שאלות רבות בחירה, כאשר אברי הבחירה יכולים לכלול תשובות מנוסחאות הכוללות רבי-תו (wild cards) בסוגריים מסולסלים המוחלפים בערכים פרטניים כאשר מבוצע הבוחן (כמו בשאלה מסוג "חישוב פשוט"). למשל: אם השאלה היא "מהו השטח של מלבן שערכו {} ורוחבו {w}?" אחת מהבחירות יכולה להיות $\{= \{ \} * \{w\} \}$.

תואם

שאלות התאמה דורשת מהנבחן להתאים בצורה נכונה רשימה של שמות או משפטים (שאלות) לרשימה אחרת של שמות או משפטים (תשובות). מגדירים תשובה לכל שאלה, ובבחינה תוצג בחירה בין כל התשובות ליד כל שאלה. לדוגמא:



תשובה קצרה

שאלה שבה התלמיד צריך להקליד תשובה התואמת בדיוק את תשובת המרצה, התשובה צריכה להיות מדויקת, ולכן השאלה מתאימה לתשובות קצרות בנות מילה אחת וכד'.

תשובות משובצות (Cloze)

ניתן ליצור שאלה עם תשובות משובצות מכמה סוגים, בעזרת תחביר מיוחד. דוגמה לתחביר נמצאת בעזרה לשאלה זו.

תאור

זאת למעשה אינה שאלה. זו אפשרות להוסיף מספר הוראות או תאור אחר לבוחן. הדבר דומה לדרך שבה משתמשים בפסקה מעוצבת להוסיף תוכן לדף הקורס.

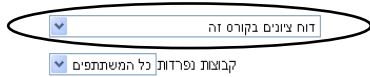
השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 76 מתוך 85	גרסה 03.50
---------------------------------------	-----------------	------------



ציונים

כדי לתת משוב על הפעילויות בקורס, קיימת אפשרות של ניהול ציונים. אפשרות זאת נמצאת בבלוק "הגדרות": ניהול הקורס ← ציונים.

קיימים אפשרויות רבות בדרכי ניהול הציונים, וקישורים לכולם מכונסים ברשימה הנפתחת בפינת המסך:



שם משפחה ↑ שם פרטי	בוחן דוגמא	מטלה מדגימה	יודע טיבן של ...	סך הכל של הקורס
student student		נכשל		
יג'ל אברהמוביץ'				
גרשון גרושובסקי		עבר		
ממוצע כלי		עבר		

תצוגה

ישנם ארבעה סוגי דו"חות:


- דו"ח ציונים בקורס זה – דו"ח המראה את מצב ציוני כל הסטודנטים בכל פריטי הציון בקורס. בדו"ח זה נראה גם את החלוקה של פריטי הציון לקטגוריות ציונים.

שם משפחה ↑ שם פרטי	בוחן דוגמא	מטלה מדגימה	יודע טיבן של ...	סך הכל של הקורס
עדכון מאפייני ציון				
student student			נכשל	
יג'ל אברהמוביץ'			לא קיים מדד-הערכה	
גרשון גרושובסקי			עבר	
ממוצע כלי			עבר	

עדכן

בניגוד לדו"חות שנראה להלן, בלחיצה על כפתור "הפעלת עריכה" ניתן לערוך דו"ח זה. דו"ח זה נותן רשימה של הסטודנטים הרשומים בקורס ואת ציוניהם בפעילויות הקורס. מדו"ח זה המרצה יכול להזין ציונים לסטודנטים ולדרוס את ציוניהם שהוזנו בפעילויות עצמן.

גרסה 03.50	עמוד 77 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

קיימות שתי דרכים להזין ציונים בדו"ח זה. הדרך הראשונה והבסיסית היא הזנה ישירה לתוך טבלת הדו"ח. דרך נוספת ויותר מתקדמת היא בלחיצה על לחצן העריכה  המופיע ליד הציון. בלחיצה זו יפתח הדף הבא:

ערוך ציון

נשים לב כאן ללחצן "עקיפה". לחצן זה מאפשר עקיפת הציון המחושב עבור הפעילות הנתונה - למקרה שהמורה מעוניין להתעלם מהציון ההוא ולתת ציון אחר (לדוגמה כשרוצים להוסיף מקדם לציון). הלחצן "הוצא מן הכלל" מיועד למצבים שלא מעוניינים שציון הפעילות יחשב בציון הכולל של הקורס. חוץ מאלו יש אפשרויות הסתרה ונעילה לציון ונתינת משב עליה.

- דו"ח תוצאות – דו"ח המראה את מצב הקורס מבחינת יכולות שמושגות מתוכו.

מספר הציונים	ממוצע	פעילויות	קיים בכל האתר	ממוצע הקורס	Outcome name
2	(נשל 1.5)	מטלה מדגימה	כן	(נשל 1.5)	ת"ח

דו"ח זה מטרתו להראות נתונים כללים על מדדי הערכה בקורס. הטבלה נותנת את שם המדד שמוגדר בקורס, ממוצעו בקורס בפרט ובאתר בכלל, הפעילויות בהן הוא מוגדר כמדד ומספר הציונים שניתנו במדד זה.

על מנת שיהיו מדדי הערכה בקורס צריך לאפשר ולהגדיר אותם, דבר שיפורט ויוסבר בנפרד.

- דו"ח ציוני הסטודנט בכל הקורסים – דו"ח עבור סטודנט מסוים המראה את ציון סך הכל של הקורס בכל הקורסים שמאפשרים לו גישה לאזור הציונים.
- דו"ח ציוני הסטודנט בקורס זה – דו"ח עבור סטודנט מסוים המראה את הישגיו בקורס.

גרסה 03.50	עמוד 78 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------



דוח ציוני הסטודנט בקורס זה

קבוצות נפרדות כל המשתתפים

בחר את כל המשתתפים או אחד גרשון גרושובסקי

משוב	ציון	פריט ציון
		הפרדת קבוצות
	-	בוחן דוגמא
	-	מטלה מדגימה
	עבר	יודע סיבן של גיסין וקידושין
	-	סך הכל של הקורס

שני דו"חות אלו מאפשרים לראות את ציוניו של סטודנט נתון. ההבדל ביניהם הוא שבועד האחד מציג את ציונו הסופי של הסטודנט בכל הקורסים, האחר מציג את כל פריטי הציון בקורס הזה עבור הסטודנט. המרצה יכול לראות רק את 'דו"ח ציוני הסטודנט בקורס זה' עבור כל אחד מהסטודנטים בנפרד או עבור כולם יחד.

קטגוריות

תצוגה מורחבת

שם	צבירה	נקודת זכות נוספת	ציון מירבי	צבירת ציונים חסרים (בלבד)	צבירה אשר תתי-קטגוריות	לול מדדי-הענה שצבירה	הסר את הנמוך ביותר	מקדם	הסט	פעולות	בחור
הפרדת קבוצות	ממוצע ציונים משוקלל רגיל							0			הכל אין
בוחן דוגמא			10.00					1.0	0.0		
מטלה מדגימה			100.00					1.0	0.0		
יודע סיבן של גיסין וקידושין			עבר (2)								
סך הכל של הקורס			100.00								

שמירת שינויים

הוסף פריט מדדי-הערכה

הוסף פריט ציון

הוסף קטגוריה

- דפי הקטגוריות מטרתן להגדיר את צורת החישוב של ציוני הקורס. למרות שבכל פעילות בפרט יש הזנה פנימית של ציון, צריך דרך לחישוב הציון הסופי של הקורס. דבר זה מתבצע בדפים אלו. ישנן שתי תצוגות אפשריות של הפרטים הנוגעים:
- תצוגה מצומצמת - מראה את שם פריט הציון, סוג צבירת הנקודות בקורס המדובר, אילו פריטים יחשבו כנקודות זכות נוספות והציון המרבי לכל פריט. מלבד זה ניתן גישה לעריכת הפריטים, הסטתם, הסרתם ונעילתם (כל אלו בלחצנים קטנים כבכל האתר).
 - תצוגה מורחבת - מראה את כל מה שבתצוגה המצומצמת, ומלבד זה גם את האפשרויות הבאות: צבירת ציונים שאינם חסרים בלבד, צבירה שכוללת גם תתי-

גרסה 03.50	עמוד 79 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

קטגוריות, הכללת מדדי הערכה בצבירה, הסרת הציון הנמוך ביותר, מקדם הציונים וההיסט שלהם.

נקודות זכות

כאשר פריט ציון מוגדר כנקודת זכות נוספת, זה הופך אותו לתוספת בלבד ולא לחלק מהציון המחושב (החישוב המדויק תלוי בסוג הצבירה). למעשה, דבר זה אומר שהציון יהיה ציון של כל הפריטים האחרים כאילו שנוסף אליהם (או: אל אחד מהם) הנקודות שנתקבלו בפריט המדובר.

עריכת פריט ציון

לחיצה על לחצן העריכה יפנה לדף הבא:

פריט ציון

* הסתרת הגדרות נוספות

<p>שם הפריט <input type="text"/></p> <p>מידע אודות פריט * <input type="text"/></p> <p>מספר זיהוי (לצורך חישוב ציון) * <input type="text"/></p> <p>ערך <input type="text" value="100.00"/></p> <p>מדרגת הערכה <input type="text" value="0.00"/></p> <p>הציון המירבי * <input type="text" value="0.00"/></p> <p>הציון המיזערי * <input type="text" value="1.0000"/></p> <p>ציון המעבר * <input type="text" value="0.0000"/></p> <p>מקדם * <input type="text" value="0.0000"/></p> <p>הסט * <input type="text" value="0.0000"/></p> <p>סוג תצוגת הציון * <input type="text" value="ברירת מחדל (אמיתי)"/></p> <p>מספר ספרות השבר-העשרוני * <input type="text" value="ברירת מחדל (2)"/></p> <p>מוסתר <input type="checkbox"/></p> <p>מוסתר עד * <input type="checkbox"/></p> <p>נעול <input type="checkbox"/></p> <p>נעול עד * <input type="checkbox"/></p>	<p>מטלה מדגימה <input type="text"/></p> <p>סוג הציון * <input type="text"/></p> <p>מדרגת הערכה * <input type="text"/></p> <p>הציון המירבי * <input type="text"/></p> <p>הציון המיזערי * <input type="text"/></p> <p>ציון המעבר * <input type="text"/></p> <p>מקדם * <input type="text"/></p> <p>הסט * <input type="text"/></p> <p>סוג תצוגת הציון * <input type="text"/></p> <p>מספר ספרות השבר-העשרוני * <input type="text"/></p> <p>מוסתר <input type="checkbox"/></p> <p>מוסתר עד * <input type="checkbox"/></p> <p>נעול <input type="checkbox"/></p> <p>נעול עד * <input type="checkbox"/></p>
--	--

אפשר 10 40 2011 מרץ 8

אפשר 10 40 2011 מרץ 8

קטגוריית אב

סכום קרדיט נוסף


בדף זה ניתן לערוך הגדרות העוסקות באופן חישוב הפריט. ההגדרות החיוניות הניתנות לשינוי הם:

1. ציון המעבר - ציון שכל מי שלא עובר אותו נחשב כ - "נכשל".
2. מקדם, הסט - שיטות הסטת ציון (פקטור) כאשר מקדם הינו מקדם הכפלה והסט הינו סכום שנוסף לציון.
3. סוג תצוגת הציון – ניתן לבחור בין תצוגת ציון במספרים, ציון באחוזים או ציון באותיות.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 80 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------


4. מספר ספרות השבר העשרוני - בתצוגת הציון.

קביעת שיטת חישוב ל"סך הכל"

על מנת לקבוע כיצד יתבצע החישוב של ציון ה"סך הכל" של הקורס, יש ללחוץ על לחצן המחשבון . לחיצה זו תפנה לדף הבא:

פריט ציון

שם הפריט

חישוב 

[[divorce]][[test]]=

שמירת שינויים ביטול


מספרי זיהוי (ID)

- הפרדת קבוצות
- סך הכל של הקורס
- בוחן דוגמא: [[test]]
- מטלה מדגימה: [[exercise]]
- יזדע טיבן של גיטין וקידושין (תוצאה): [[divorce]]

הוסף מספרי זיהוי (ID)

בתיבת החישוב יש לשים את הנוסחה לפיה יתבצע החישוב. כדי להכניס פריטי ציון לחישוב, יש לתת לכל אחד שם מזהה - דבר שמתבצע בתחתית הדף. אחרי שלוחצים על "הוסף מספרי זיהוי", אפשר להכניס את השם המזהה לחישוב בעטיפת סוגריים מרובעות כפולות - לדוגמא: [[name]]. יש לשים לב שיש לפתוח את החישוב עם התו "=".

כמובן, יש ללחוץ על "שמירת שינויים" אחרי שמסיימים את כתיבת נוסחת החישוב.

הערה: כאשר שומרים נוסחה תקפה עבור פריט ציון, לחצן המחשבון נהיה מודגש: .

שיטות הערכה

מלבד הערכה מספרית או באחוזים, קיימים שיטות הערכה נוספות אותם נפרט להלן. אל כל שיטות הערכה אלו ניתן להגיע מתוך הרשימה הנפתחת בדף הציונים ומתוך בלוק "הגדרות": ניהול ציון ← {שם שיטה}.

מדרגות הערכה

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 81 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------

לעיתים המרצה מעוניין להעריך את מצב הסטודנט בהערכה מילולית. הוא יוצר סולם של מדרגות שכל רמת הערכה מהווה מדרגה בסולם. זה יכול להיות סולם בינארי - כגון: נכשל-עבר, או יכול להיות סולם עם הרבה מדרגות הערכה לפי תנאים והגדרות שהוא קובע.

מדדי הערכה

לעיתים המרצה לא מסתפק בהגדרת סולם הערכה אלא הוא רוצה שיהיו כמה מדדים שמשמשים בסולם זה. הוא יתן שם ייחודי לכל מדד וכך יתן את ההערכה במדדים אלו. בברירת מחדל אין גישה למדדים אלו. על מנת לאפשר אותם צריך לאפשר זאת בבלוק "הגדרות": ניהול האתר ← תכונות מתקדמות. (יש לסמן את "אפשר מדדי-הערכה"). נציין כי ללא אפשרור מדדים אלו, אין כל משמעות ל"דו"ח תוצאות" שהגדרנו לעיל.

הגדרת המדדים מתבצעת בדף "ערוך מדדי הערכה", ואילו הוספתם לקורס מסוים מתבצעת בדף "התוצאות שעושים בהם שימוש בקורס זה" (שניהם ברשימה הנפתחת בדף הציונים, ושניהם בבלוק "הגדרות" במקומות המתאימים).

אותיות

בהרבה מקומות הציון ניתן באותיות ולא במספרים (באנגליה, לדוגמא, מעריכים את הנבחנים באותיות A-F כאשר הציון A מקביל למדד "עבר בהצטיינות" והציון F מקביל למדד "נכשל"). הגדרת מדדי האותיות מתבצעת בדף "ערוך אותיות".

יבוא וייצוא

קיימת אפשרות של ייבוא וייצוא קבצי ציונים עבור מי שצריך דו"חות מופרדים או שיותר נח לו להכניס את הציונים מקובץ חיצוני. לקובץ יש מבנה מוגדר, לכן מומלץ שמי שמעוניין לייבא ציונים שייצא קודם קובץ של ציונים, יכניס בו נתונים כרצונו, ישמור אותו בפורמט הנכון (CSV/XML) ואז ייבא אותו.

גרסה 03.50	עמוד 82 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

דו"חות

לעיתים עולה הצורך לעקוב אחרי הפעילות באתר. קיימת ב-Moodle מערכת רחבה מאוד של דו"חות שניתן שניתן להפיק. המערכת מתחלקת בכלליות לשני חלקים: דף הדו"חות הכללי ודפי דו"חות מסוימים.

דף הדו"חות הכללי

בבלוק ניווט: דפי האתר ← דו"חות, מגיעים לדף כזה:

בחר אלו יומני מעקב אתה רוצה לראות:

או צפה פעילות נוכחית:

יומני מעקב טריים מהשעה האחרונה

דוח פעילות

דוח משתתפים

הסטטיסטיקות לא מאופשרות כרגע

קיימים בדף זה חמישה סוגי דו"חות שניתן לראות:

- יומן מעקב מסוים - יומן מעקב על נתונים באתר שנבחר לפי מסננים

יומן זה נוצר על ידי המסננים המופיעים בראש דף הדו"חות הכללי. מטרתו להראות את הפעילות באתר מסונן על פי: קורס, משתמש, תאריך, פעילות ופעולה. מלבד האפשרות לראות את היומן באתר, אפשר גם לייצא אותו לקובץ מהסוגים: CSV, ODS, XLS.

בלחיצה על הלחצן "הצגת יומני מעקב אלו", מתקבלת טבלה ובה זמן הפעולה, שמו של המשתמש וה- IP שלו, תיאור קצר של סוג הפעולה שנעשתה ומידע על ההקשר בו הפעולה נעשתה.

מקום נוסף ממנו ניתן להגיע לדו"ח כזה הוא בבלוק הגדרות: ניהול האתר ← דו"חות ← יומני מעקב.

- יומן מעקב טרי - יומן מעקב על נתונים טריים באתר מהשעה האחרונה

יומן זה לוקודם אלא שהוא נותן יומן ללא סינון של כל הפעולות שהתבצעו באתר בשעה האחרונה.

גרסה 03.50	עמוד 83 מתוך 85	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

מקום נוסף ממנו ניתן להגיע לדו"ח כזה מבלוק הגדרות הוא: ניהול האתר ← דו"חות ← יומני מעקב חיים.

- דו"ח פעילות - דו"ח המראה את הפעילות הנוכחית בהקשר מסוים (כגון: קורס נתון)

גם בדו"ח זה ניתן לסנן את הנתונים. בבחירת קורס בראש העמוד, דו"ח זה יתן טבלה ובה נתונים על כל הפעילויות בקורס זה - כמה פעמים נכנסו אליה, הערות בלוג קשורות והכניסה האחרונה אליה.

לדו"ח זה ניתן להיכנס מתוך הקורס עצמו בבלוק ניווט: קורסים ← {קטגוריות ותתי-קטגוריות} ← {קורס} ← דו"חות ← דו"ח פעילות.

- דו"ח משתתפים - דו"ח המראה את מצב המשתתפים בהקשר מסוים (כגון: הגשת פעילות נתונה)

דו"ח זה גם הוא תלוי הקשר - ולכן גם תלוי במסננים שבראש העמוד. בבחירת קורס בראש העמוד, ניתן יהיה להמשיך לסנן לפי הקטגוריות הבאות: בחירת פעילות, תאריך, תפקיד ופעולה. הדו"ח יציג את רשימת הפעולות הקשורות לפעילות הנתונה וטבלה ובה המשתתפים הרלוונטיים ומידע על הביצועים שלהם בפעילות. דו"ח זה מאפשר לשליחה מהירה של מסרים למשתתף מסוים, לקבוצת משתמשים או לכל הסטודנטים שלא ביצעו מטלה מסוימת שזמן סגירתה קרב.

אף לדו"ח זה ניתן להיכנס מתוך הקורס עצמו בבלוק ניווט: קורסים ← {קטגוריות ותתי-קטגוריות} ← {קורס} ← דו"חות ← דו"ח משתתפים.

- דו"ח סטטיסטיקות

דו"ח זה תלוי באפשרור הסטטיסטיקות באתר. הגדרה זו בברירת מחדל אינה מאפשרת, ובכדי לאפשר אותה יש להיכנס לבלוק הגדרות: ניהול האתר ← תכונות מתקדמות ← אפשר סטטיסטיקות.

כאשר אפשרות זו מאפשרת, היא גורמת לכך שאחת מהפעולות הכרוניות של האתר תהיה לחשב סטטיסטיקות על היבטים שונים של האתר וסטטיסטיקות אלו תופענה בדו"ח. יש לשים לב שרק כאשר ה-cron של האתר מופעל נעשה חישוב זה, והוא מתבצע פעם ביום, ולכן גם כאשר מאפשרים את אפשרות זו הדו"ח לא יתמלא מיד.

ישנם שני מקומות נוספים מהם ניתן להגיע לדו"חות סטטיסטיקה. הראשונה בבלוק הגדרות: ניהול האתר ← דו"חות ← סקירת הקורס, והשנייה גם היא בבלוק הגדרות: ניהול האתר ← דו"חות ← סטטיסטיקות.

דפי דו"חות מסוימים

בבלוק הגדרות: ניהול האתר ← דו"חות, יש מספר רב של אפשרויות שניתן לבחור. את חלקן הסברנו כבר לעיל ולכן נביא כאן רק כמה מהן:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 84 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------



- הערות - מציג רשימה של ההערות שפורסמו באתר (במידה והערות מאופשרות).
- גיבוי - מציג מעקב על הגיבויים האוטומטיים שהמערכת מבצעת (מוגדרים בבלוק ההגדרות: ניהול האתר ← קורסים ← גיבויים).
- הגדר שינויים - מציג מעקב אחרי השינויים שנעשו בהגדרות האתר - מי המבצע, מתי, איפה ומה השינוי.
- עצמי שאלות - נותן דו"ח לפי סוגי השאלות, כמה שאלות נוצרו מסוג זה, באלו הקשרים וכמה מתוכן חבויות.
- סקירה בטחונית - סוקר את האתר לוודא שהוא מאובטח מהיבטים רבים ומציג דו"ח תוצאות הסקירה.
- מנקה דוא"ל זבל (ספאם) - מאפשר עריכת חיפוש באתר למחרוזות פוגעניות או בעייתיות ומחיקת התכנים שמכילים אותן.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 85 מתוך 85	גרסה 03.50
--	-----------------	------------