

## מבוא

Moodle היא מערכת ניהול קורסים (CMS), או מערכת ניהול למידה (LMS) או סביבת למידה וירטואלית (VLE) מבוססת קוד פתוח אשר לה עשרות אלפי התקנות ומיליוני משתמשים ברחבי העולם. האקדמיה בארץ ברובה עברה (או בשלבי מעבר שונים) בשנים האחרונות למערכת זו. בחוברת זו אנו נשתדל להקיף את הפונקציות העיקריות והשימושיות של המערכת ולהבין כיצד נכון לעבוד איתה בכל תחום.

בדומה למערכות קוד פתוח שונות גם ל – Moodle ישנם תוספים רבים שניתן להתקין במערכת. תוספים אלו יכולים להשתלב בחלקים השונים במערכת כגון: משאבים ופעילויות, בלוקים (משבצות תוכן), סוגי שאלות, פורמטי תצוגה של קורסים, מסננים, דוחות ניהול ועוד. תוספים אלה נותנים ערך מוסף למערכת משום שסביר שבעיות שאיתן אנו מתמודדים צאו כבר בעבר במקומות שונים – ולעיתים יהיה אפשר להשתמש בפתרונות שהם יצרו אצלנו.

## סקירה כללית

המערכת בנויה מדף כניסה מרכזי אותו רואים לפני ואחרי ההתחברות, ושאליו מקושרות (בדרכים שונות) סביבות הקורסים השונות בהם מתבצעת הלמידה. כמו"כ מדף זה מתבצע הניהול של כלל המערכת - ההגדרות הגלובליות, קביעת ברירות המחדל והאפשרויות המתקדמות.

סביבות הקורסים מחולקות לקטגוריות ותתי קטגוריות (כל קורס משויך אך ורק לקטגוריה אחת) כך שניתן לקטלג את הקורסים באופן מסודר. לדוגמא: ניתן ליצור קטגוריות לפי שנים, סמסטרים או מחלקות כך שלמשתמשים תהיה גישה נוחה לסביבות הקורסים אליהם הם משויכים.

הדפים במערכת בנויים מכותרות עליונה ותחתונה, ובניהן דפי המערכת המחולקים ברוחבם ל – 3. מרכז הדף מכיל את התוכן העיקרי שאנו רוצים להציג בדף זה, וסביבו משני הצדדים ממוקמים בלוקים (משבצות מידע) המכילים מידע וקישורים נוספים אשר אינם חלק מהותי מתוכן הדף. בכל דף ניתן לנהל להוסיף או להוריד בלוקים אלו. כמו כן ניתן להגדיר בלוקים שיוצגו בכל סביבות הקורסים באתר (ללא יכולת עריכה מקומית) או להגדיר אלו בלוקים ייווצרו כברירת מחדל בכל קורס (הגדרה שאינה ממוקמת באפליקציה אלא בקובץ הקונפיגורציה של המערכת).

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 1 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	----------------	------------

לסביבות הקורסים ניתן להוסיף חומרים שונים המחולקים לשני סוגים עיקריים: משאבים ופעילויות. המשאבים הינם חומרים שהמרצה מציג לסטודנטים כגון קבצים, קישורים וכו'. הפעילויות הינן מודולים אינטראקטיביים שבהם הסטודנט משתתף כגון פורומים, מטלות, בחנים וכו'.

לכל קורס ישנה מערכת קבצים נפרדת אשר בה מנהלים את הקבצים שרוצים לקשר לקורס. לסביבת הקורס ניתן לקשר קבצים מיתוך מערכת הקבצים שלה.

בכל קורס ניתן לנהל קבוצות משתמשים. ניתן לבחור אם להפריד את קבוצות המשתמשים בקורס כך שלא יכירו אחת את השנייה או שיוכלו לראות ולהכיר את הקבוצות האחרות. כמו כן, ניתן להציג חומרים (משאבים ופעילויות) רק לחלק מהקבוצות ע"י יצירת אוספי קבוצות שרק להם נציג את החומרים.

המערכת מכילה ניהול משתמשים והרשאות מפורטים ומתוחכמים, מערכת ציונים, מערכת גיבויים ויבוא חומרים.

לאורך החוברת נסקור נושאים אלו ונכיר את השימוש בהם שלב אחרי שלב.

ברחבי המערכת פרושים אייקונים של עזרה (סימני שאלה) שמטרתם לתת למשתמש הסברים ועזרה כאשר אינו מבין שדה או תכונה מסוימת. לחיצה על סימן שאלה תפתח חלון נוסף ובו מידע מסייע. בכותרת התחתונה משולב בדרך כלל קישור ל – "Moodle Docs" עבור עמוד זה". זהו קישור לתיעוד הרשמי של Moodle ובו הסברים על כמעט כל דף במערכת.

## דף הבית של האתר



אתר הדגמה למערכת מודל

שלו, אתר זה מדגים יכולות של מערכת Moodle

Miscellaneous	1	Miscellaneous	1
הדגמת מודולים	1	הדגמת מודולים	1
אתרי מרצים		אתרי מרצים	
שנה: תשסח	1	שנה: תשסח	1
כל הקורסים ...	54	שלוחה: טסט-הכשרת ענבר הוראה	
		שלוחה: טסט-אקדמי	

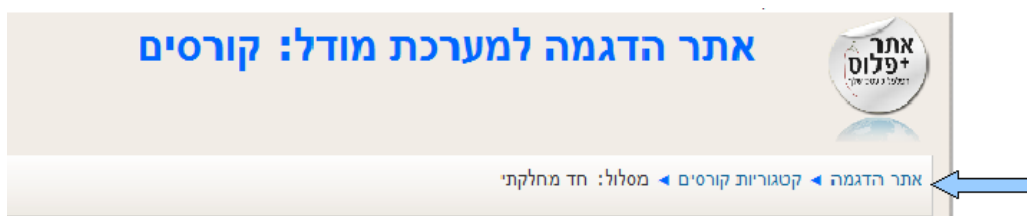
### מבנה הדף:

- כותרת עליונה – מכילה לוגו, שם המערכת, שם המשתמש, בורר שפות, וכפתור להפעלת/כיבוי עריכת הדף.
- מרכז הדף – יכול להכיל קטע נושא שניתן להוסיף בו משאבים ופעילויות, וכן רשימת קורסים או קטגוריות ע"פ בחירת מנהל המערכת. כמו"כ ניתן להציג בו את ההודעות האחרונות מלוח המודעות של האתר.
- צידי הדף - מכילים בלוקים – משבצות מידע. ניתן להוסיף ולהוריד בלוקים בקורס לפי הצורך. בדף הבית של האתר נמצא בלוק "ניהול האתר" שממנו ניתן להגיע לכל הגדרות הניהול הגלובליות של האתר. מובן שבלוק זה מוצג רק למנהל המערכת.
- כותרת תחתונה – מכילה שם משתמש וקישור לאתר moodle.org המכיל עזרה לדף זה.

## דף הבית של מרחב הקורס

מבנה הדף:

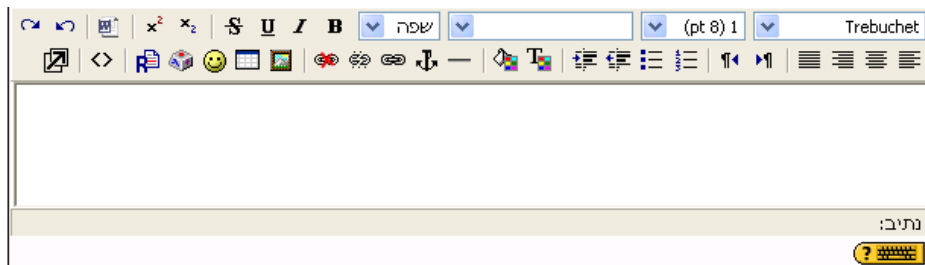
- כותרת עליונה – מכילה לוגו, שם הקורס (תלוי בערכת הנושא) ושם המשתמש. למנהלי הקורס (לדוגמא מרצים) מוצג כפתור להפעלת/כיבוי עריכת הדף, ובורר תפקידים המאפשר למנהל הקורס לראות את דף הקורס ממבט של בעלי תפקידים אחרים (כגון סטודנט).
- בכותרת מופיע גם סרגל קישורים המציג את מיקום המשתמש ביחס לאתר ולקורס:





- מרכז הדף – מכיל מספר קטעי נושא (לפי בחירת המרצה) המכילים את תכני הקורס ובהם ניתן להוסיף משאבים ופעילויות.
- צידי הדף - מכילים בלוקים – משבצות מידע. ניתן להוסיף ולהוריד בלוקים בקורס לפי הצורך. בדף הקורס ישנו בלוק "ניהול" שממנו יש למרצה גישה לניהול תחומים שונים בקורס. מובן שבלוק זה מוצג במתכונתו המלאה רק למרצה. כמו כן, ניתן להגדיר בקובץ הקונפיגורציה של המערכת אלו בלוקים ייווצרו כברירת מחדל בכל קורס חדש במערכת, וכן להוסיף בלוקים "דביקים" ברמת המערכת כך שיופיעו בכל מרחב קורס במערכת. בלוקים "דביקים" לא ניתן לערוך ברמת הקורס.
- כותרת תחתונה – מכילה שם משתמש וקישור לאתר moodle.org המכיל עזרה לדף זה.

## עורך HTML

בתיבות טקסט רבות במערכת משולב עורך HTML המכיל סרגל עריכה הדומה לזה המוכר לנו מתוכנות שונות לעיבוד תמלילים. העורך, מחולל HTML בהתאם למה שהוזן דרך הסרגלים:





-חזרה וביטול של פעולה אחרונה. 

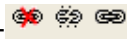
-כתב עילי לחזקות וכתב תחתי לאינדקסים וכדומה. 

-חיפוש והחלפה. 

-הוספת תוים מיוחדים. 

-הכנסת טבלה 

-הכנסת תמונה ממקורות שונים, אינטרנט, קבצי הקורס, המחשב ממנו עובדים וכו'. 

-אפשרויות ליצירת וביטול קישורי אינטרנט ולקבצים מן המערכת (כמו דף הנחיות של WORD למטלה). 

ועוד אפשרויות מעבד תמלילים רבות.

בתזוזה עם סמן העכבר על כל כפתור יופיע הסבר.

הערה: לעיתים קיימות בעיות עם עורך זה בדפדפנים מסוימים. אי לכך כדאי למשתמשי המערכת לעבוד עם דפדפנים פופולאריים כגון Firefox או InternetExplorer.

## יצירת סביבת קורס חדשה

מנהלים או משתמשים המוגדרים כיצרי קורסים מסוגלים (לפי ברירת המחדל) ליצור קורסים חדשים. בדרך כלל במערכות גדולות מרובות קורסים ומשתמשים יצירת הקורסים לא מתבצעת מיתוך ממשק הניהול של המערכת אלא ע"י כלים מותאמים שמבצעים את הפעולה באופן אוטומטי. אולם הגדרות הקורס כפי שהן מוצגות ביצירת הקורס ניתנות לעריכה ושינוי ע"י המרצה בכל שלב.

## הוספת קורס

בבלוק "ניהול האתר", בדף הראשי של האתר, נלחץ על "קורסים", "הוסף/ערוך קורסים":



בשלב זה נגיע לדף הניהול של הקטגוריות. כשעריכה מופעלת (ניתן להפעיל עריכה בלחיצה על כפתור "הפעל עריכה" בסרגל העליון בצד שמאל) הדף יראה בערך כך:

קטגוריות קורסים	קורסים	ערוך	הדד קטגוריה ל:
Miscellaneous	0	↓ ⚙️ ✖️ 🗑️	למעלה
הדגמת מודולים	1	↓ ↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	למעלה
אתר מרצים	1	↓ ↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	למעלה
שנה: תשסח	0	↓ ↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	למעלה
שלוחה: טסט-הכשרת עובדי הוראה	1	↓ ⚙️ ✖️ 🗑️	שנה: תשסח
שלוחה: טסט-אקדמי	54	↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	שנה: תשסח
מסלול: חד מחלקתי	11	↓ ⚙️ ✖️ 🗑️	שנה: תשסח / שלוחה: טסט-אקדמי
מסלול: מחלקה ראשית	1	↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	שנה: תשסח / שלוחה: טסט-אקדמי
מסלול: דו מחלקתי	7	↑ ⚙️ ✖️ 🗑️	למעלה

כפי שהוסבר בסקירה הכללית, הקורסים מסודרים בתוך קטגוריות. הקטגוריות יכולות להיות מחולקות לפי שנים, סמסטרים, חוגים, נושאים או כל דבר אחר. יש לזכור שכל קורס יכול להיות בתוך קטגוריה (או תת קטגוריה) אחת בלבד – לא ניתן לשייך קורס למספר קטגוריות.

גרסה 02.10	עמוד 6 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	----------------	---------------------------------------



## הגדרות הקורס

בשלב זה עברנו לדף של הגדרות הקורס. **שימו לב!** את ההגדרות שמין בדף זה ניתן יהיה לשנות ולעדכן בכל שלב מבלוק ה"ניהול" בקורס.

**הגדרות כלליות**

Miscellaneous	קטגוריה
Miscellaneous	שם מלא*
הדגמת מודלים	שם מקוצר*
אתרי מרצים	מספר הקורס
שנה: תשסח	תקציר
שנה: תשסח / שלוחה: טסט-הכשרת עובדי הוראה	
שנה: תשסח / שלוחה: טסט-אקדמי	
שנה: תשסח / שלוחה: טסט-אקדמי / מסלול: חד מחלקתי	
שנה: תשסח / שלוחה: טסט-אקדמי / מסלול: מחלקה ראשית	
מסלול: דו מחלקתי	

**קטגוריה** – במידה ואנו מעוניינים ניתן לבחור למקם את הקורס בקטגוריה/תת-קטגוריה אחרת. יש לבחור בקטגוריה הרצויה.

**שם מלא** - השם המלא של הקורס יופיע בתור הכותרת של הקורס בעמוד הראשי ובקטגוריה (בחלק מערכות הנושא יוצג גם בכותרת העליונה בדף הקורס).

**שם מקוצר** – השם המקוצר הינו שדה חובה. שם זה חייב להיות ייחודי משום שבמקומות שונים ברחבי המערכת הוא מייצג באופן בלעדי את הקורס. השם המקוצר גם מוצג בסרגל הניווט ומסמל את הקישור לדף הבית של מרחב הקורס.

**מספר זיהוי הקורס** – אינו שדה חובה, ואינו מוגדר כייחודי.

**תקציר** – שדה זה מוצג למשתמשים במספר מקומות ברחבי האתר כגון: בלוק "תיאור האתר או הקורס" בקורס ורשימת הקורסים בדף הבית.

**תצורת תצוגה(פורמט הקורס):**

ישנם מספר פורמטים לתצוגת הנושאים בקורס, נסקור את העיקריים שבהם:

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 8 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	----------------	------------

- פורמט שבועי – קטעי הנושא בקורס מחולקים לפי שבועות, אפשר להציג את החומרים לכל שבוע בקטע נושא נפרד. המערכת משתמשת בתאריך תחילת הקורס שיוזן בהמשך ע"מ לשייך את התאריכים לקטעי הנושא, כך שבכל קטע נושא מוצג תאריך של שבוע החל מתאריך זה. תאריך הסיום נקבע לפי "מספר שבועות/נושאים" שהמרצה בוחר

סקירה שבועית

פורום חדשות

הוסף משאב

הוסף פעילות

---

March - 21 March 15

כותרת שבועית

הוסף משאב

הוסף פעילות

---

March - 28 March 22

הוסף משאב

הוסף פעילות

לשים בקורס:

סקירת נושאים

פורום חדשות

הוסף משאב

הוסף פעילות

---

1 נושא 1

הוסף משאב

הוסף פעילות

---

2 נושא 2

הוסף משאב

הוסף פעילות

- פורמט נושאים – הקורס מחולק לפי נושאים. מספר הנושאים שיוצגו ייקבע לפי ההגדרה "מספר שבועות/נושאים": פורמט SCORM - מאפשר להציב במרכז דף הקורס לומדה הבנויה בפורמט SCORM. אם נבחר באופציה זו לאחר הזנת ההגדרות נועבר לדף שיבקש מאיתנו לצרף את קובץ הלומדה שאמור להיות מוצג במרכז דף הקורס. במקרה זה לא יהיו קטעי נושא המכילים משאבים ופעילויות במרכז הדף.

גרסה 02.10	עמוד 9 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	----------------	---------------------------------------

- פורמט חברתי – מאפשר להציב במרכז דף הקורס פורום קהילתי כך שהקורס מתנהל סביבו. במקרה זה לא יהיו קטעי נושא המכילים משאבים ופעילויות במרכז הדף. ניתן יהיה להוסיף משאבים ופעילויות לקורס בבלוק "פעילויות חברתיות" שניתן להוסיף לקורס בפורמט זה.
- פורמט "יחידות הוראה – שתי עמודות" – זהו תוסף אשר מאפשר תצוגת קטעי הנושא בשתי עמודות:

סקירת נושאים																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>פורום חדשות</li> <li>פורום קהילתי</li> <li>jsmath try</li> </ul>															
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>נושא שני</li> <li>תקריות</li> <li>ATTLS</li> <li>COLLES</li> </ul> </td> <td>2</td> <td> <input type="checkbox"/> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>wiki - כאן תוכלו לסכם את הקורס</li> <li>moodle - מנחים ב</li> <li>בסיס נתונים</li> <li>moodle - הורים ב</li> <li>נסיון יבוא</li> <li>צאט</li> <li>פורום</li> </ul> </td> <td>1</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> </td> <td>4</td> <td> <input type="checkbox"/> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>התאמת בגדים</li> <li>SCORM</li> <li>חדשות ערוץ שבע</li> <li>בחן שמכיל שאלות מסוגים שונים</li> <li>הבחן שלי</li> </ul> </td> <td>3</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> </td> <td>6</td> <td> <input type="checkbox"/> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>פורום רגיל (אוסף קבוצות 1)</li> </ul> </td> <td>5</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>נושא שני</li> <li>תקריות</li> <li>ATTLS</li> <li>COLLES</li> </ul>	2	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wiki - כאן תוכלו לסכם את הקורס</li> <li>moodle - מנחים ב</li> <li>בסיס נתונים</li> <li>moodle - הורים ב</li> <li>נסיון יבוא</li> <li>צאט</li> <li>פורום</li> </ul>	1	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמת בגדים</li> <li>SCORM</li> <li>חדשות ערוץ שבע</li> <li>בחן שמכיל שאלות מסוגים שונים</li> <li>הבחן שלי</li> </ul>	3	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>פורום רגיל (אוסף קבוצות 1)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>נושא שני</li> <li>תקריות</li> <li>ATTLS</li> <li>COLLES</li> </ul>	2	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wiki - כאן תוכלו לסכם את הקורס</li> <li>moodle - מנחים ב</li> <li>בסיס נתונים</li> <li>moodle - הורים ב</li> <li>נסיון יבוא</li> <li>צאט</li> <li>פורום</li> </ul>	1												
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמת בגדים</li> <li>SCORM</li> <li>חדשות ערוץ שבע</li> <li>בחן שמכיל שאלות מסוגים שונים</li> <li>הבחן שלי</li> </ul>	3												
<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>פורום רגיל (אוסף קבוצות 1)</li> </ul>	5												

- פורמטי חוצצים שונים – ישנם תוספים שונים המאפשרים תצוגה של קטעי הנושא (או השבועות) כמעבר בין חוצצים בראש דף הקורס.
- תאריך תחילת הקורס – משמעותי רק לפורמט שבועי כפי שהוסבר לעיל.
- יחידות הוראה נסתרות – ניתן לבחור מה יוצג לסטודנטים במקרה שחלק מקטעי הנושא (יחידות הוראה) יוסתרו ע"י המרצה. ניתן להגדיר שמוצג להם קטע נושא סגור עם הכיתוב "לא זמין" או שהן יוסתרו לחלוטין והסטודנט לא יידע על קיומם.
- מספר פריטי חדשות להצגה – מספר ההודעות מפורום "לוח מודעות" שיוצגו בבלוק "חדשות אחרונות". ע"מ למחוק את הפורום חייבים לשנות הגדרה זו ל - 0.
- הראה ציונים לסטודנטים – קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"ניהול" ומהפרופיל שלהם בקורס לספר הציונים שלו בקורס. אם כן תהיה לו גישה ל"דו"ח ציוני הסטודנט בקורס זה" ול"דו"ח ציוני הסטודנט בכל הקורסים".

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 10 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

הראה דיווחי פעילות - קובע אם לסטודנטים תהיה גישה מבלוק ה"ניהול" ומהפרופיל שלהם בקורס לדו"חות הפעילות שלהם בקורס.

גודל העלאה מירבי – קובע מה יהיה הגודל המקסימאלי לקובץ שמועלה בפעילויות בקורס (כגון בפורום או במטלה). בכל פעילות באופן פרטני יהיה ניתן להגביל את זה יותר.

האם זהו קורס-מטה? – קובע אם הקורס יהיה קורס מטה. על נושא זה נרחיב בנפרד.

התקני רישום – השיטה בה יתבצע הרישום לקורס זה. יש לאפשר שיטות שונות בניהול האתר.

תפקיד ברירת המחדל – קובע מה יהיה תפקידו בקורס של משתמש שנרשם לקורס בלי הגדרת תפקיד מסוים (לדוגמא ברישום מקובץ CSV כשלא מגדירים תפקיד מסוים, או כשהרישום לקורס מאופשר).

רישום קורס – אם מאופשר משתמש שאינו רשום לקורס שינסה להיכנס אליו ישאל אם הוא מעניין להירשם לקורס אם יאשר ירשם מיידית לקורס. ניתן להגביל את האפשרות להירשם לקורס לתאריכים מסוימים בלבד.

תקופת רישום – קובע את אורך הזמן שהרישום לקורס תקף. רישום המשתמשים יפוג

**רישום לקורסים**

<div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="ברירת המחדל של האתר (הרשמה פנימית)"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="ברירת המחדל של האתר (Student)"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="radio"/> לא <input checked="" type="radio"/> כן <small>טווח התאריך</small> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="2009"/> <input type="text" value="May"/> <input type="text" value="26"/> <small>נטרל</small> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="2009"/> <input type="text" value="July"/> <input type="text" value="13"/> <small>נטרל</small> </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">?</span> התקני רישום         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">?</span> תפקיד ברירת המחדל         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">?</span> רישום קורס         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">?</span> תאריך התחלה         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">?</span> תאריך סיום         </div>
--	---

אוטומטית לאחר תקופת זמן זו.

## הודעת רישום אשר תוקפה פג

להודיע – תשלח הודעה למרצה לפני תפוגת הרישום של כל משתמש.

הודיע לסטודנטים - תשלח הודעה לסטודנט לפני תפוגת הרישום שלו.

פג – מספר הימים לפני תפוגת הרישום, יישלחו הודעות ההתראה.

GFDL השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון	עמוד 11 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

למרצה יש אפשרות להאריך את הרישום לסטודנט מסוים או לכל הסטודנטים מבלוק המשתתפים.

קבוצות – על נושא הקבוצות נרחיב בנפרד

מצב קבוצות – קובע מה תהיה ברירת המחדל של מצב הקבוצות לכל המשאבים והפעילויות בקורס. ניתן להגדיר הקבוצות יהיו נפרדות ולא יכירו אחת את השניה או שיהיו גלויות ויוכלו לראות משתתפים מקבוצות אחרות.

הכרח – אם הוגדר כ – "לא" יאפשר לשנות את מצב הקבוצות בכל משאב ופעילות בקורס. אם הוגר כ – "כן" יכפה את המצב לכל המשאבים והפעילויות בקורס.

ברירת מחדל לאוספי קבוצות – מי יהיה אוסף הקבוצות שלו יוצגו המשאבים והפעילויות בברירת המחדל.

זמינות – קובע האם הקורס גלוי לסטודנטים או שהוא מוסתר.

מפתח הרשמה – אם מאפשר רישום לקורס, מתנה את הרישום בהזנת סיסמה.

כניסת אורחים - קובע אם אורחים יוכלו להיכנס אל מרחב הקורס. ניתן גם לאפשר גישה רק

לאורחים המחזיקים במפתח ההרשמה.

הכרח שפה – מכריח את המשתמשים בקורס לראות את הממשק בשפה מסוימת.

שינוי שם תפקיד – ניתן לקבוע שמות לתפקידים השונים. תחולת השמות שיוגדרו כאן היא לקורס זה בלבד. לדוגמא: "מורה" יוגדר כ"חונך".

לאחר שמירת השינויים נעבור ישירות לדף "ניהול תפקידים" ממנו נוכל לרשום משתמשים לתפקידים השונים בקורס.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 12 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

## רישום המשתמשים לקורס

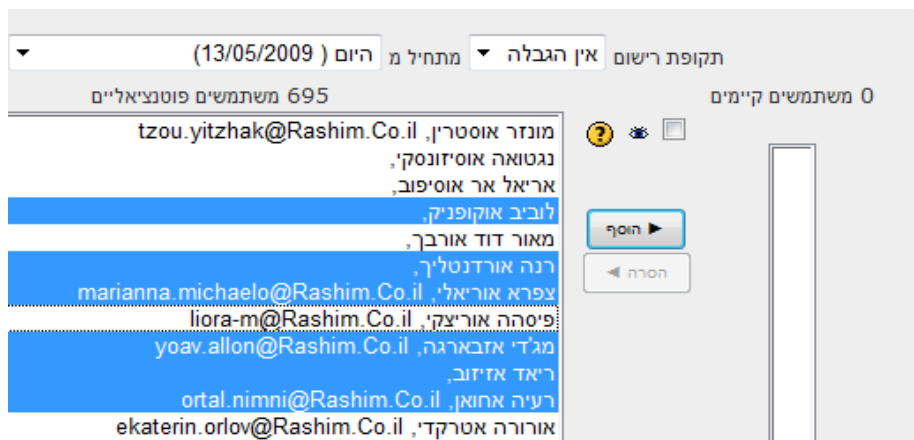
רישום משתמשים רגיל – ניתן לרשום משתמשים לקורסים בדרכים שונות, אולם רישום רגיל ירשום את המשתתפים באופן פרטני.

רישום ידני בקורס – בבלוק ה"ניהול" בקורס יש להיכנס ל"ניהול תפקידים" ולבחור את התפקיד הרצוי:

הקצה תפקידים ב קורס: In ?

תיאור	תפקידים
.Administrators can usually do anything on the site, in all courses	Administrator
.Course creators can create new courses and teach in them	Course creator
.Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students	Teacher
.Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities	Non-editing teacher
.Students generally have fewer privileges within a course	Student
.Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere	Guest

בחר את המשתמשים שנרצה לרשום ונלחץ על "הוסף":



תקופת רישום אין הגבלה מתחיל מ היום (13/05/2009)

0 משתמשים קיימים

695 משתמשים פוטנציאליים

מונזר אוסטרין, tzou.yitzhak@Rashim.Co.il  
 נגטואה אוסיזונסקי,  
 אריאל אר אוסיפוב,  
 לוביב אוקופניק,  
 מאור דוד אורבך,  
 רנה אורדנטליך,  
 marianna.michaelo@Rashim.Co.il צפרא אוריאל,  
 liora-m@Rashim.Co.il פיסה אוריזקי,  
 yoav.allon@Rashim.Co.il מגדי אזבארגה,  
 ריאל אזיזוב,  
 ortal.nimni@Rashim.Co.il רעיה אחואן,  
 ekaterin.orlov@Rashim.Co.il אורורה אטרקדי,

הוסף

הסרה

רישום מקובץ CSV – מנהלים יכולים ליצור משתמשים במערכת ולרשום משתמשים לקורסים ע"י קבצי CSV מותאמים. העלאת הקבצים מתבצעת בבלוק "ניהול האתר" בדף הבית כניסה ל - משתמשים ← חשבונות ← העלה משתמשים.

רישום ע"י התקנים אחרים – ישנם הרבה סוגי רישום ע"י התקנים חיצוניים שונים כגון LDAP, paypal, webservises או סקריפטים שונים המבוססים על ה – API של המערכת.

**מטה קורסים** – מטה קורס הינו קורס שאליו רושמים קורסים נגזרים ולא משתמשים. המשתמשים הרשומים לקורסים הנגזרים ירשמו אוטומטית לקורס המטה. ניתן להגדיר ברמת המערכת אלו תפקידים יסונכרו לקורס המטה ואלו לא. למשתמשים הרשומים לקורס הנגזר תהיה גישה לשני הקורסים.

## ניהול הקבוצות בקורס

לעיתים קרובות נרצה ליצור קבוצות משתמשים שונות בתוך הקורס. נוכל לקבוע כי קבוצות המשתמשים יהיו שותפות בקורס, יכירו ויגיבו אחת לשניה או שיהיו נפרדות לחלוטין ולא יכירו אחת את השניה כלל. בכזה מצב ייתכן לדוגמא פורום שמוצג לשתי הקבוצות אולם חברי קבוצה אחת לא יכולים לראות את ההודעות שהכניסו חברי הקבוצה השניה. לפעמים נרצה להציג משאבים ופעילויות לחלק מהקבוצות ולא לכולן. ע"מ לאפשר את זה יש להגדיר ברמת המערכת (בבלוק "ניהול האתר" בדף הבית כניסה ל - שונות ← נסיוני ← אפשר אוספי קבוצות ← שמירת השינויים). לאחר מכן נגדיר אוסף קבוצות בקורס, נצרף אליו את הקבוצות הדרושות, ונגדיר עבור כל משאב או פעילות אם הוא "זמין רק לחברי אוסף הקבוצה" ולא יזיה אוסף קבוצות בדיוק.

כל נושא הקבוצות מנוהל מבלוק ה"ניהול" בקורס:



נכנס ל"קבוצות", ניצור את הקבוצות ונרשום אליהן משתמשים:

קבוצות    אוספי קבוצות    סקירה כללית

120002 - קורס קדם במתמ לסיעוד - ק - אב קבוצות

חברי הקבוצה שנבחרה

הוסף משתמשים לקבוצה

קבוצות:

(43) 120002.21.5771.01  
 (26) 120002.21.5771.02

ערוך את הגדרות הקבוצה

מחק את הקבוצה שנבחרה

צור קבוצה

יצירת קבוצות אוטומטית

להוספת קבוצה נלחץ על "צור קבוצה". בדף שנפתח נקבע את שם הקבוצה ואת תיאורה. כמו כן ניתן ליצור "מפתח הרשמה", שנדרש ממשתתפים שמעוניינים להצטרף.

את אוספי הקבוצות ניצור בחוצץ "אוספי קבוצות":

קבוצות    אוספי קבוצות    סקירה כללית

**אוספי קבוצות**

אוסף קבוצות	קבוצות	פעילויות	ערוך
אנה	120002.21.5771.01	0	
טליה	120002.21.5771.02	0	

צור אוסף קבוצות

נוסיף את הקבוצות לאוסף הקבוצות שיצרנו ע"י לחיצה על אייקון האנשים תחת העמודה "ערוך" בטבלה ובחירת הקבוצות להוספה

## יצירת קבוצות אוטומטית:

ניתן לחלק את כל המשתתפים באופן אוטומטי למספר מוגדר של קבוצות לפי אל"ף בי"ת.

בחוצץ הקבוצות נלחץ על: **יצירת קבוצות אוטומטית**

ונעבור לדף:

**יצירת קבוצות אוטומטית**

בחר חברי קבוצה מתפקיד

פרוט

ספירת קבוצהחבר\*

סכמת השמות\*  ?

בוחרים את הקבוצה שאותה רוצים לחלק (כל הסטודנטים בקורס או כל המרצים)

פרוט – מפרט עפ"י מה יחולקו הקבוצות

1. מס' הקבוצות – כמה קבוצות יהיו. המשתתפים יחולקו בשווה (בקבוצות האחרונות

יהיה פחות או שבראשונות יהיה יותר).

2. חברים בכל קבוצה – כמה חברים יהיו בכל קבוצה שתיווצר.

בשורת "ספירת קבוצה חבר" קובעים את מספר הקבוצות (אם נבחרה האפשרות הראשונה)

או מספר המשתתפים (אם נבחרה האפשרות השניה) בכל קבוצה.

סכמת השמות מגדיר כיצד יקראו הקבוצות, הסימון @ מציין שכל קבוצה תקרא לפי A B C

ז"א קבוצה A B והלאה.

והסימון # מציין שהקבוצות ימוספרו, קבוצה 1, 2 והלאה.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 16 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

כדי לחלק בסדר מסוים יש ללחוץ על: \* **הראה מתקדם**

מנע קבוצה קטנה אחרונה \*

\* הקצאת חברי קבוצה

ללא הקצאה

ללא הקצאה

אקראי

על פי סדר האלף-בית של שם פרטי, שם משפחה

על פי סדר האלף-בית של שם משפחה, שם פרטי

על פי סדר האלף-בית של מספר זהות

סכמת השמות \*

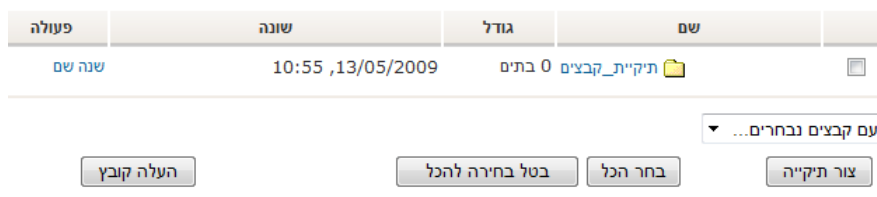
preview

לאחר מכן אפשר לראות כיצד תיראה החלוקה למעשה בלחיצה על:

## קבצים

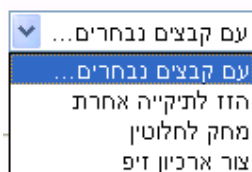
לכל קורס במערכת קיים אזור נפרד לקבצים בו נשמרים הקבצים השונים הנוגעים לקורס בעץ ספריות מסודר. הגישה לאזור הקבצים של הקורס מתבצעת מבלוק ה"ניהול" בקישור "קבצים". המערכת שותלת מספר ספריות באזור זה לפי הצורך כגון moddata המכילה את קבצי המודולים (פעילויות) השונים בקורס או backupdata המכילה את קבצי הגיבויים. ניתן לערוך את הקבצים והספריות כפי שיוסבר בהמשך. לאזור זה אין לסטודנטים גישה ישירה, אם המרצה מעוניין בהצגת קובץ או ספרייה מאזור זה לסטודנטים עליו לקשר אותו לדף הקורס כמשאב.

- בכניסה לקבצים תופיע הספרייה הראשית של הקורס.
- שמות הקבצים ממוינים לפי סדר אלף-ביתי.
- מתוך הספרייה הראשית ניתן להיכנס לתת ספריות וכן ליצור ספריות.
- הסימון 📁 בראש התיקייה מאפשר לחזור רמה אחת למעלה בעץ הספריות.
- בספרייה הראשית לא יהיה סימון זה.
- סימון הספריות/הקבצים עליהם רוצים לעשות פעולה מתבצע ע"י סימון V במשבצת



הקובץ:

- ניתן לבחור הפעולה המבוקשת ע"י התפריט היורד "עם קבצים נבחרים...":



- הזז לתיקייה אחרת (גזור והדבק), לאחר מס' שניות יופיע בראש המסך:

1 קבצים נבחרו להעברה. עכשיו לך ליעד ולחץ על 'הזז קבצים לפה'

שם	גודל	שונה
תיקיה_נוספת 0 בתים		11:02 ,13/05/2009

- ע"י סרגל הניווט, או ע"י לחצן תיקית אב חוזרים והולכים ליעד: נכנסים לתיקיה הרצויה.

- בכל תיקיה בתחתית המסך תופיע האפשרות "הזז קבצים לכאן":

תיקית אב

- צור ארכיון זיפ - קובץ ZIP הוא קובץ מכוון המכיל קבצים רבים. יתרונו: מאפשר הורדה של קבצים רבים בבת אחת למחשב, למשל: כל חומר הקורס בלחיצה אחת!

שם	גודל	שונה	פעולה
תיקית אב			
About_the_course	207KB	25 אוג 2008, 12:47 PM	שנה שם <input checked="" type="checkbox"/>
Course_Material	608.5KB	11 אוג 2008, 04:35 PM	שנה שם <input checked="" type="checkbox"/>
Grammar	109.9KB	25 אוג 2008, 12:47 PM	שנה שם <input checked="" type="checkbox"/>
idioms	261KB	11 אוג 2008, 04:35 PM	שנה שם <input checked="" type="checkbox"/>

בשלב זה, יופיע מסך המראה מה יכלול הקובץ :



- צור תיקיה - מאפשר יצירת ספרייה חדשה.
  - העלה קובץ – מאפשר להעלות קובץ למערכת מהמחשב שלנו.
  - חשוב: ע"פ ברירת המחדל לא ניתן לשמור קבצים ותיקיות בעלי שם עברי במערכת. אם תעלה קבצים או תיקיות כאלו שמותם יומרו לשמות דומים (פונטית) באנגלית. ניתן לאפשר שמירת קבצים ותיקיות בעלי שם עברי במערכת ע"י הוספת השורה: `CFG->unicodecleanfilename = true$`; בקובץ `config.php`.
- כמו כן מומלץ כי שם הקובץ יכיל רק אותיות ומספרים ללא סימנים נוספים וללא רווחים (קו תחתון אפשרי).

## בלוקים – משבצות תוכן

בצידי הדפים במערכת מימין ומשמאל ניתן להוסיף בלוקים שיכולים להכיל סוגים שונים של תוכן נלווה לדף. אנו ננסה לסקור את הבלוקים העיקריים בקורס.

### משבצות (בלוקים)

כדי להוסיף בלוקים שונים בצידי דף הקורס יש ללחוץ על הכפתור "הפעל עריכה" בכותרת העליונה (או בבלוק ה"ניהול"), במשבצת "משבצות (בלוקים)" בוחרים את החלון הרצוי. ניתן לשנות את מקומו ע"י לחיצה על אייקוני החיצים שמעליו, להסתיר/לגלות אותו לסטודנטים ע"י



לחיצה על אייקון העין ולנהל את ההרשאות שלו ע"י לחיצה על אייקון ניהול התפקידים.

יש לציין שניתן לאפשר תכונה של גרירת הבלוקים למקום הרצוי בקורס.

### ניהול

משבצת הניהול בקורס מאפשרת למרצה גישה לכל החלק הניהולי של הקורס:



- הפעלת עריכה – הפעלת עריכה מאפשרת למרצה לערוך את דף הבית של הקורס. כשהעריכה מופעלת ניתן להוסיף, למחוק, להזיז ולעדכן את הבלוקים, המשאבים והפעילויות בקורס. כפתור זה מופיע גם בכותרת העליונה של הקורס.
- הגדרות – זהו קישור להגדרות הקורס כפי שהוצגו ביצירת סביבת קורס חדשה.

גרסה 02.10	עמוד 21 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

- **ניהול תפקידים** – זהו קישור לרישום ידני של משתמשים לקורס כפי שהוסבר. כמו"כ ניתן לבצע עקיפת הרשאות מדף זה.
- **ציונים** – זהו קישור לספר הציונים בקורס. המרצה יוכל לגשת מפה לדו"ח הבודק המציג לו את הציונים של כל הסטודנטים לכל פריטי הציונים הקיימים בקורס. את ספר הציונים ניתן לייצא בפורמטים שונים ואילו אפשר לייבא ציונים מקבצים.
- **קורסי בנים** – יופיע בקורס מטה בלבד מאפשר לרשום קורסים לקורס המטה כפי שהוסבר בקשר לקורסי המטה:



- **קבוצות** – הקישור יוביל לניהול הקבוצות ואוספי הקבוצות בקורס כפי שהוסבר בניהול הקבוצות בקורס.
- **גיבוי** – המערכת מאפשרת לגבות את תכני הקורס, המשתמשים ונתונייהם, הקבוצות ואוספי הקבוצות ועוד לקובץ מוגדר. ניתן לבחור אלו דברים לגבות ואלו לא. הגיבוי יישמר לספריית backupdata שבאזור הקבצים של הקורס.
- **שחזור** – ניתן לשחזר את הקורס מגיבוי קיים לתוך הקורס הזה, לקורס אחר או לקורס חדש. הקישור מוביל אותנו לספריית backupdata שבאזור הקבצים של הקורס. משם ניתן לשחזר את הקורס ע"י לחיצה על "שחזור" בעמודת "פעולה".
- **יבוא** – ניתן לייבא קורס מקורס אחר. הייבוא בעצם מבצע את הגיבוי בקורס המקור ומשחזר לקורס היעד.

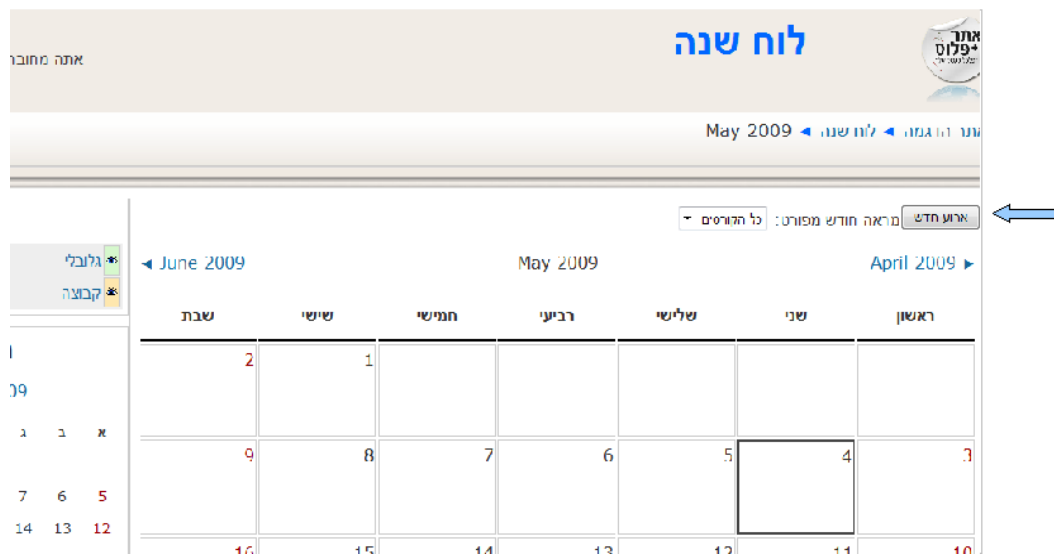
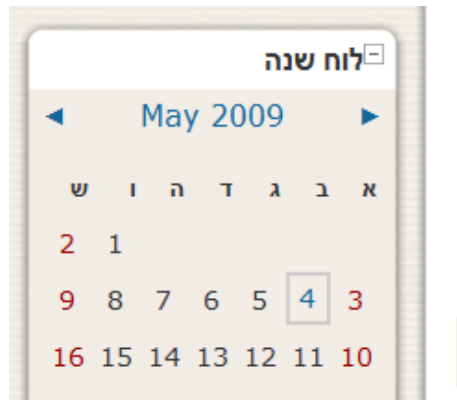
- **איפוס** – ניתן למחוק נתוני משתתפים מהקורס, בלי לפגוע בתכני הקורס. לדוגמה בסוף הקורס ניתן למחוק את שמות התלמידים, הציונים, הודעות הפורומים וכד' בעוד המשאבים והפעילויות נשארים כמקודם.  
באיפוס אפשר לשנות את תאריך פתיחת הקורס, למחוק את אירועי לוח השנה יומני המעקב (logs) וההערות שנכתבו בפרופילי המשתמשים. למחוק משתמשים מתפקידים שונים בקורס ולבטל את הסמכויות שהוענקו לאנשים שונים בקורס. למחוק את כל הציונים שניתנו ואת קטגוריות הציונים. לנקות את הקבוצות ואוספי הקבוצות ולמחוק אותם. למחוק את הגשות המטלות, ולנקות את הפורומים מכל המידע האפשרי.
- **דוחות** – מאפשר למרצה לראות דוחות בפילוחים שונים על השימוש בקורס ובתכניו השונים. אם מאפשר לסטודנט הוא יראה את ביצועיו בלבד.
- **מאגר שאלות** – קישור למאגר השאלות בקורס. על מאגר השאלות נרחיב בהמשך.
- **קבצים** - זהו קישור לאזור הקבצים בקורס.
- **פרופיל** – קישור לפרופיל האישי של המשתמש.

## לוח שנה

בלוח השנה ניתן לראות אירועים קרובים כגון בחנים, ואירועים אישיים.

הוספת אירוע:

בלחיצה על החודש בלוח שנה ניתן להוסיף אירועים שיוצגו בלוח. בצד ימין למעלה לחץ "הוסף אירוע".



ישנם 4 סוגי אירועים – כל סוג אירוע מוצג בלוח בצבע שונה.

אירוע משתמש: אירוע פרטי , נראה רק למשתמש שרשם אותו (כל משתמש יכול ליצור אירוע מסוג זה).

אירוע קורס: אירוע שרק המשתתפים בקורס זה יוכלו לראות.

אירוע קבוצה: אירוע שרק המשתתפים בקבוצה מסוימת בקורס יוכלו לראות.

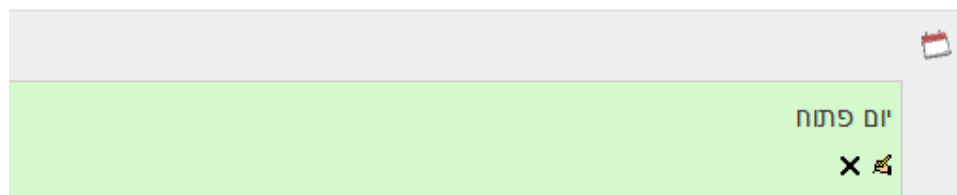
אירוע אתר: אירוע שנועד לכל המשתמשים בכל האתר (רק מנהל יכול ליצור אירוע מסוג זה).

## סוג הארוע:

- ארוע משתמש
- ארוע אתר

4/05/2009

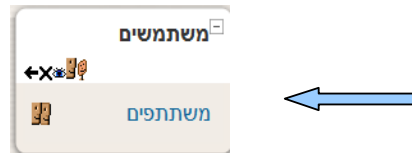
[ראשון](#) ▶



כדי לבטל אירוע יש ללחוץ על היום שבו יש אירוע , בלוח השנה ואז ללחוץ על X:

על מנת להוסיף אירוע נלחץ על החודש בלוח השנה, נכנס לאזור לוח השנה שם נלחץ על "הוסף אירוע", ונבחר את סוג האירוע.

## משתמשים



מציג את משתתפי הקורס- ניתן לשלוח הודעות לכל התלמידים במסרים של המערכת או באמייל.

כדי להיכנס לרשימת המשתתפים נלחץ על "משתתפים".

1. כדי לשלוח הודעות לכל המשתתפים נבחר בתחתית המסך להראות (להציג) את כל המשתתפים:

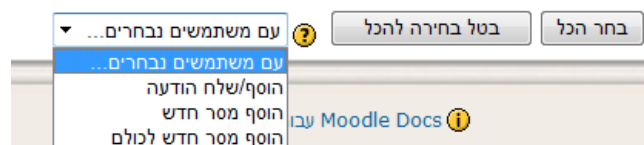
שילה אפטיקר	אף פעם לא
אוזי רסולי	אף פעם לא

עמוד: 1 2 (הלאה)

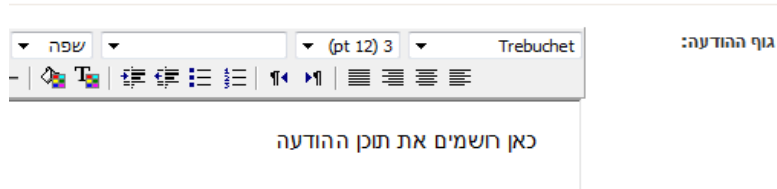


הראה את כל ה-28

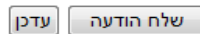
2. נלחץ על "בחר הכל" בתחתית המסך ומתוך תפריט "עם משתמשים נבחרים" הסמוך לו נבחר ב"הוסף/שלח הודעה":



3. במסך שנפתח רושמים את תוכן ההודעה ולוחצים על "PREVIEW":

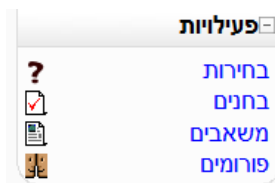


4. במסך שנפתח מאשרים על ידי לחיצה על "שלח הודעה", או חוזרים לעדכון ההודעה.



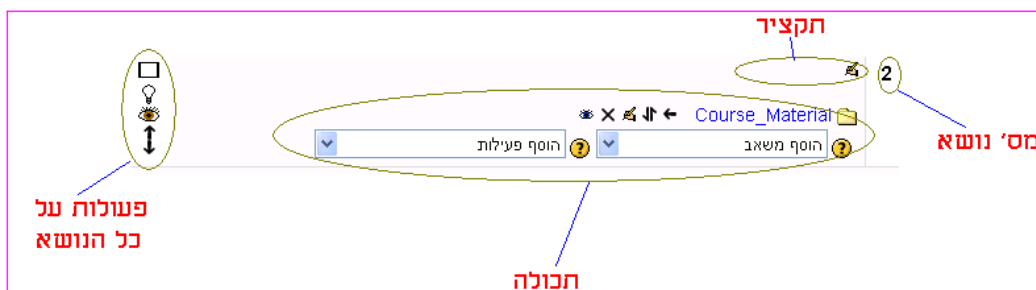
## פעילויות

סיווג כל הפעילויות בקורס לפי סוג. מקנה אפשרות לעבוד על פריטים מסוימים בקורס לפי הסוג לדוגמה הצגת כל הפורומים או המטלות של הקורס:



## תצוגת ועריכת קטעי הנושא בקורס

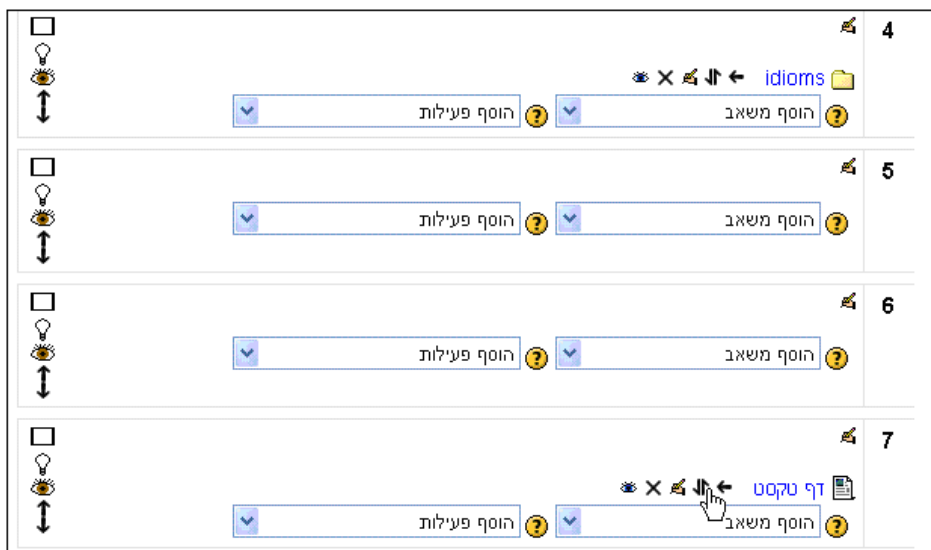
- כל נושא יכול להכיל משאבים ופעילויות רבים.
- ע"מ לערוך את קטעי הנושא יש להפעיל עריכה בקורס (בכותרת העליונה או בבלוק הניהול)
- לכל קטע נושא יש תקציר בראש ואז תכולת הנושא. התקציר מציג HTML:



- יכולות עריכה מרכזיות:
  - ← - הזחת המשאבים והפעילויות בשורה.
  - ↕ - הזזת פריט למיקום אחר בדף הקורס:

לדוגמא: את פריט 'דף טקסט' בנושא מספר 7 נרצה להעביר לנושא 5:

א. נלחץ על הסימון לצד הפריט (גוזרים אותו)-

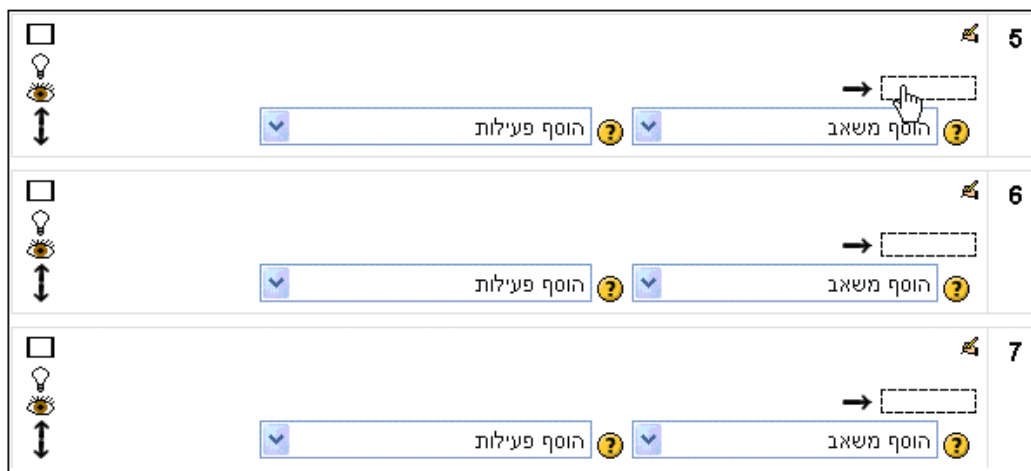


בראש הדף מופיעה הפעולה שבחרנו עם אפשרות ביטול:

הפעילות סיכום בפילוסופיה מועברת (בטל)

ב. נבחר את המיקום אליו נרצה להעביר, 5 במקרה זה, ע"י לחיצה על המלבן המקווקו(הדבקה):

(נשים לב- גם במספר 7 כעת לא רואים את הנושא המועבר)



**הערה:** לאחר ביצוע הפעולה אין לחזור אחורה ע"י כפתור הדפדפן, שכן כך עלולים

לראות הצגה לא מעודכנת, במידה ועושים כך יש ללחוץ על 'רענון' (או לחיצה על F5).

-עריכת המשאב/פעילות- ההגדרות הראשוניות של המשאב/פעילות - כפי שהוגדרו ביצירתו.

-מחיקת משאב/פעילות.

או - האם המשאב/פעילות גלוי לסטודנט או לא. עין פקוחה-גלוי. עין עצומה- מוסתר. משאב/פעילות גלוי יוצג בכחול ומוסתר- באפור:

דף טקסט

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 29 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------



- אפשרויות נוספות על קטע הנושא כולו, **בצד תיבת הנושא**:

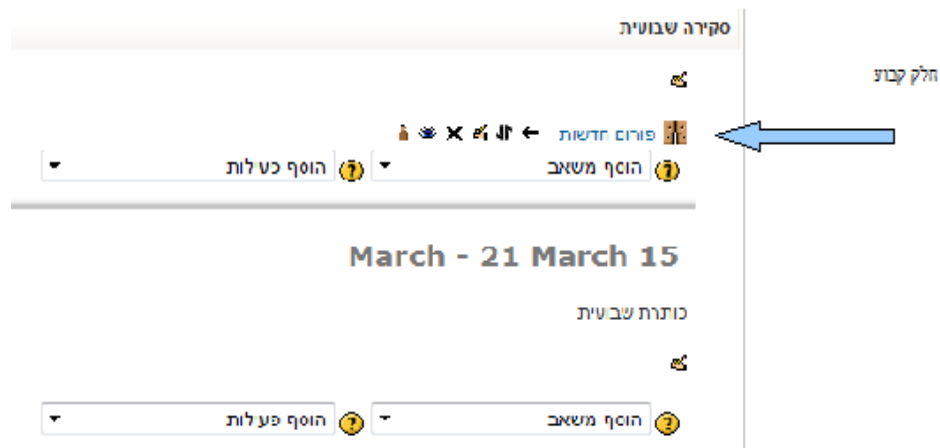
מאפשר לראות באופן זמני קטע נושא זה בלבד

סימון הנושא הנוכחי

הסתרת וחשיפת קטע הנושא ותוכנו

הזזת קטע הנושא מעלה ומטה

קטע הנושא הראשון נועד ללוח המודעות (בתרגומים ינים יותר הוא קרוי "פורום חדשות") של



הקורס ובו ניתן להוסיף גם משאבים ופעילויות.

קטעי הנושא הבאים מסודרים לפי שבועות או נושאים, תלוי בפורמט הקורס.

בפורמט שבועי החלון של השבוע הנוכחי מודגש.

ניתן להחליף חלונות (מספר הנושא או התאריך ישתנה לפי הסדר, ז"א אם את התוכן של השבוע השלישי מעלים חלון אחד מעלה התוכן יופיע עם תאריך של השבוע השני)

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 30 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

## הוספת תוכן (משאבים ופעילויות) לקורס

ע"מ להוסיף תכנים לקורס יש להפעיל עריכה ולהוסיף משאבים או פעילויות לקטעי הנושא

לפי הצורך:

בתוך כל נושא יתווספו תפריטים להוספת משאב או פעילות.

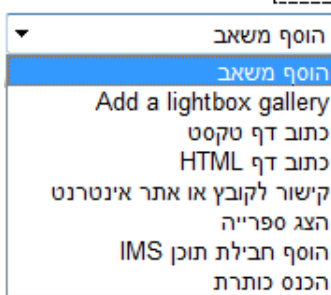
### החלף תפקיד ל...

בסרגל הניווט יש למרצה אפשרות להחליף תפקיד לסטודנט, כלומר, לראות איך הסטודנט רואה את הקורס.

כדי לחזור למצב הקודם יש ללחוץ על "חזור לתפקיד הרגיל שלי".

## משאבים

ישנם מספר סוגי משאבים שאפשר להוסיף לקורס:



**דף תוכן פשוט/מלל מעוצב** – הוספת דף טקסט. מתחת לשם אפשר לכתוב תקציר ( התקציר אינו נראה בחלון הקורס , כשלוחצים על "משאבים" בבלוק "פעילויות" הוא מופיע). את התוכן של דף מלל פשוט לא ניתן לערוך באמצעות סרגל העריכה, אם רוצים לערוך יש להשתמש בדף תוכן מעוצב.

## קישור לקובץ או אתר אינטרנט

קישור לאתר אינטרנט – ניתן להוסיף לדף הקורס קישור לדף אינטרנט, רושמים את הכתובת ב"מיקום":



- בלחיצה על "חפש אחר דף באינטרנט..." נפתח חלון דפדפן באתר google (ניתן להגדיר שהחלון יפתח בכתובת אחרת) שמאפשר חיפוש הכתובת המבוקשת.

קישור לקובץ – ניתן לקשר קובץ לדף הקורס. הקובץ המקושר צריך להיות באזור הקבצים של הקורס. נלחץ על "בחר או העלה קובץ" ויפתח חלון קופץ של אזור הקבצים בקורס. אם הקובץ נמצא שם נבחר אותו ע"י פעולת "בחר". אם לא, ניתן להעלות קובץ ע"י העלה קובץ (כפי שהוסבר בנושא הקבצים) ולבחר אותו ע"י פעולת "בחר".

גרסה 02.10	עמוד 32 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

כדאי ליצור תיקיה נפרדת עבור כל נושא בקורס בלחיצה על "צור תיקיה".

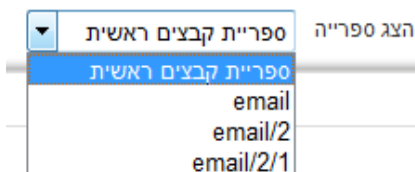
- נגדיר אם הקובץ יפתח בחלון דפדפן (ואם כן, בחלון נפרד או לא) או שיהיו מוכרחים להוריד אותו. עדיף להכריח הורדה כיוון שיש קבצים שדפדפנים מסוימים לא תומכים בפתיחתם – להגדיר זאת יש לסמן "הכרח הורדה".



**תצוגת תיקייה** – מקשר ספרייה מתוך אזור הקבצים של הקורס לדף הקורס. ניתן לקשר את התיקייה הראשית או כל תת ספרייה אחרת. כשמציגים ספרייה – כל הקבצים בספרייה או בתתי הספריות שתחתיה מוצגים לסטודנטים. לא ניתן להסתיר חלק מהם.

דוגמא:

- בשורה "תצוגת תיקייה" חשוב מאוד להחליף את הספרייה מהספרייה הראשית לתת הספרייה שהמרצה רוצה להציג לסטודנטים אחרת תהיה לסטודנטים גישה לכל הקבצים שהועלו לקורס בלי כל הגבלה (כמובן – שאם המרצה רוצה להציג את כל הקבצים שהועלו



לקורס לא צריך לשנות):


- האופציה זמינות, 'הראה/הסתר', מתייחסת ליכולת הסטודנט לראות את המשאב.
- בדף התצוגה של הקורס לחיצה על הספרייה שיצרנו, תוביל לספרייה שבחרנו במערכת הקבצים של הקורס:


הסטודנט לא יוכל לשנות נתונים בתיקייה, רק להוריד ולצפות בקבצים.


**פיסקה מעוצבת** – אפשרות להוספת כותרת, או כל HTML אחר לקטע הנושא. לדוגמא, ניתן

1 זוהי הכותרת של הנושא

**סיכומים חשונים לקורס**

 סיכום התפיסה המטריאליסטית

 מטריאליזם - וויקיפדיה

 אנטומיה

# אתר + פלוס בע"מ



רח' נתנזון 5/2 ירושלים 97787, טלפון: 02-6310246 <http://atarplpl.co.il>

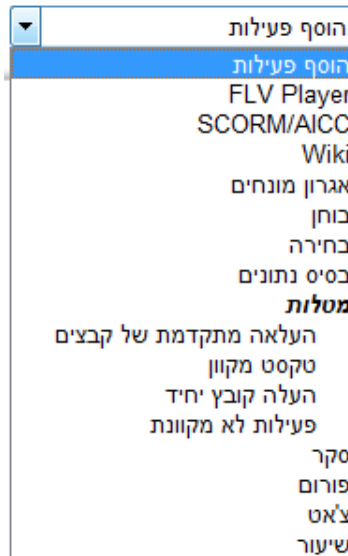
לשלב בדף הקורס סרטון מ – youtube או תמונה:

ניתן לערוך גם את הכותרת הכללית של קטע הנושא על ידי לחיצה על אייקון "ערוך תקציר" (יד  
כותבת) בראש הנושא, כפי שהוסבר לעיל.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 34 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

## פעילויות

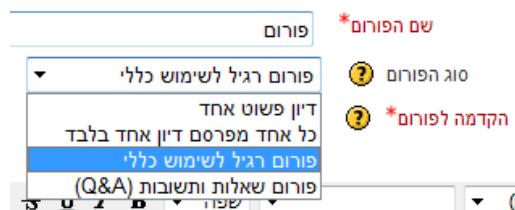
ישנם מספר סוגי פעילויות שאפשר להוסיף לקורס:



## פורומים - קבוצות דיון בקורס

הוספת פורום – ישנם מספר סוגי פורומים שניתן להוסיף לקורס.

סוג הפורום:



1. **דיון פשוט אחד** - המרצה פותח דיון אחד והמשתמשים יכולים רק לראות או להגיב לאותו עניין בלי לפתוח דיונים חדשים.
2. **כל אחד מפרסם דיון אחד בלבד** – לכל סטודנט אפשרות ליצור דיון חדש אחד.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 35 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

3. **פורום רגיל לשימוש כללי** – כל משתמש יכול לפתוח דיונים חדשים ולהגיב בדיונים קיימים.

4. **פורום שאלות ותשובות** – כל דיון הינו שאלה שהמרצה מזין. הפורום דורש מהמשתמשים להגיב לשאלה בטרם יוכלו לראות את התגובות האחרות לשאלה.

**מנויים** - מי שנרשם כמנוי לקורס מקבל הודעה לאמייל שלו לכל הודעה שמתפרסמת בפורום. בפרופיל האישי ניתן לבחור איזה סוג הודעה תגיע. כמו כן, המרצה יכול לאלץ את כולם להירשם כמנויים.

## עקיפת הרשאות - מתן אפשרות לסטודנטים להגיב או לדרג:

לא נוכל לפרט על נושא ההרשאות במערכת באופן כללי, אולם נתייחס כאן להיבט ספציפי המאפשר לעקוף את הרשאות הסטודנט ולתת לו יכולות שבדר"כ נמנעות ממנו. במערכת ניתן לדרג הודעות בפורום, ברירת המחדל היא שרק מרצה יכול לדרג, כדי לאפשר גם לסטודנטים לדרג יש ללחוץ על הפורום ואז "עדכן פורום זה" ← עקוף הרשאות:



**הגדרות כלליות**

שם הפורום\*

סוג הפורום

הקדמה לפורום\*

עקוף הרשאות במודול פעילות: פורום ניסיוני

תיאור	תפקידים
.Administrators can usually do anything on the site, in all courses	Administrator
.Course creators can create new courses and teach in them	Course creator
.Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students	Teacher
.Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities	Non-editing teacher
.Students generally have fewer privileges within a course	Student
.Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere	Guest

בוחרים ב – student:

בעמוד שנפתח בוחרים את הסמכויות שיהיו לתלמיד:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	הרשמה ראשונית mod/forum:initialsubscriptions	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	נהל מנייים mod/forum:managesubscriptions	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	הזז דיונים mod/forum:movediscussions	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	דרג הודעות mod/forum:rate	מאפשר לדרג ←
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	הגב לחדשות mod/forum:replynews	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	השב להודעות mod/forum:replypost	מאפשר להגיב ←
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	פצל דיונים mod/forum:splitdiscussions	

**הגבלת הודעות** - אפשר לקבוע סכום מקסימאלי של הודעות שמותר לסטודנט בודד לפרסם בכל תקופת זמן ולאחריו הפורום יחסם לסטודנט זה, המרצה לא מוגבל.  
 לדוגמא אם נקבע תקופת זמן של יומיים וסוף הודעות של 5 סטודנט לא יוכל לפרסם יותר מ – 5 הודעות ביומיים.

**סוף ההודעות לחסימה**

אל תחסום ▼

תקופת זמן עד לחסימה ? 0

סוף ההודעות לחסימה ? 0

סוף פירסומי ההודעות לשליחת אזהרה ? 0

# אתר + פלוס בע"מ



רח' נתנזון 5/2 ירושלים 97787, טלפון: 02-6310246 <http://atarplpl.co.il>

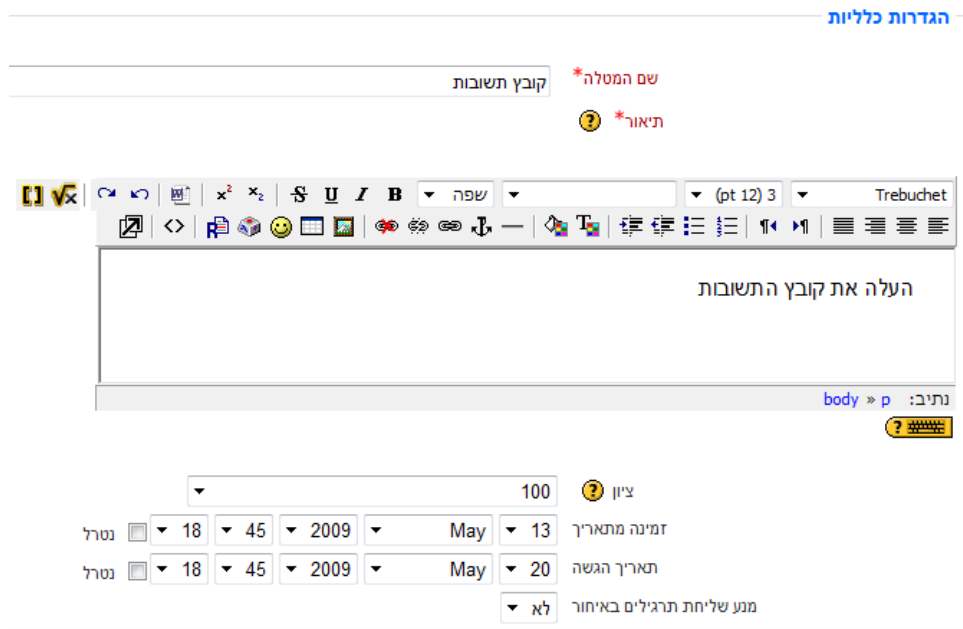
**מחיקת הודעות** - רק מי שכתב הודעה יכול למחוק אותה במשך חצי שעה. המרצה יכול לנהל את הפורום ולמחוק תמיד את ההודעות.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 38 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

## מטלות

קיימים מספר סוגי מטלות שניתן להוסיף לקורס. יש לבחור בסוג המטלה מתוך תפריט "הוסף פעילות":

**הגשת מספר קבצים** – ניתן לדרוש מהתלמידים להגיש במטלה קובץ או מספר קבצים.



\* זמינה מתאריך – נקבע את התאריך ההתחלתי שממנו התלמידים יוכלו לשלוח קבצים

• תאריך הגשה – התאריך האחרון שבו ניתן יהיה להגיש, אם מסמנים "מנע שליחת תרגילים באיחור".



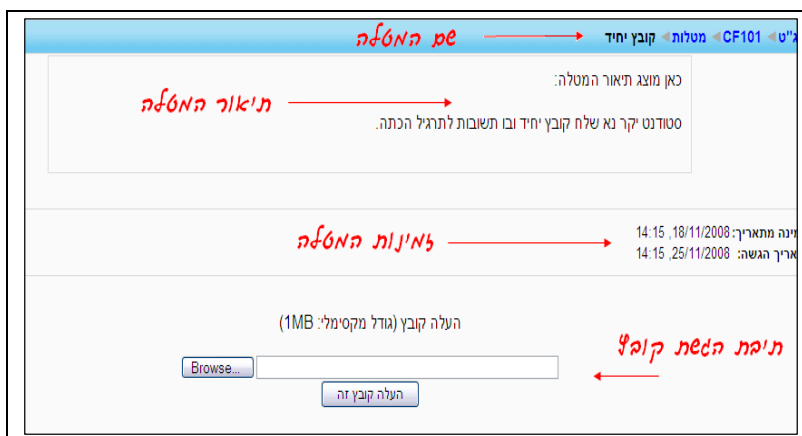
• "אפשר מחיקה" קובעים האם התלמיד יוכל למחוק את הקובץ אחר העלאתו.

גרסה 02.10	עמוד 39 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------

- אפשר הערות תלמידים – הסטודנט יוכל לכתוב הערה למרצה בנוסף הקובץ ההגשה (רק המרצה יוכל לראות אותה).

לאחר הגדרת המטלה היא תוצג בדף הקורס

- כניסה למטלה היא ע"י לחיצה על שמה בדף הקורס.
  - התצוגה תראה באופן שונה למרצה ולסטודנט.
- סטודנט: יראה את שם המטלה, תיאור המטלה, זמן זמינות המטלה ותיבה בה יוכל להגיש את הקובץ:



מרצה: בנוסף למה שהסטודנט רואה מוצג למרצה בצד שמאל למעלה מתחת לסרגל הניווט (בתצוגה עברית), יופיע למרצה קישור המציג כמה סטודנטים הגיבו למטלה. לחיצה על קישור זה תוביל לטבלת ההגשות ואפשרויות המענה של המרצה:

בטבלה רשימה שמית של התלמידים, ואפשרויות תגובה:

נשנה את ההגדרות בתחתית העמוד:

את 'מספר ההגשות שמוצגות בכל עמוד' נשנה ל 150 (או כל מספר אחר שנח לנו)

בתיבת הסימון ליד האפשרות 'אפשר נתינת ציון באופן מהיר' נסמן V.

ונלחץ על 'שמור העדפות'.

כעת ניתן להזין ציון באופן מהיר ליד השם של כל תלמיד ותלמיד. ניתן גם להוסיף הערות.

יש לבחור בסוף העמוד אם ישלח דואר אלקטרוני לתלמידים.

בסיום כל מתן תגובה/ שינוי יש לשמור בסוף העמוד לפני שעוברים לדף אחר או עוזבים את המערכת:

- לחיצה על "ציון" בסוף השורה של כל תלמיד ותלמיד (ראה תמונה) מאפשרת למרצה להגיב על הגשת התלמיד, כולל החזרת ההגשה למצב טיוטה, והעלאת קובץ תגובות במידה ומדובר במטלה מסוג "העלאה מתקדמת של קבצים".
- ע"י "ציונים" בחלון "ניהול", בדף הראשי של הקורס, ניתן לעקוב אחר ציוני כל המטלות והבחנים ולהוציא את הנתונים גם כקובץ אקסל וכדומה.

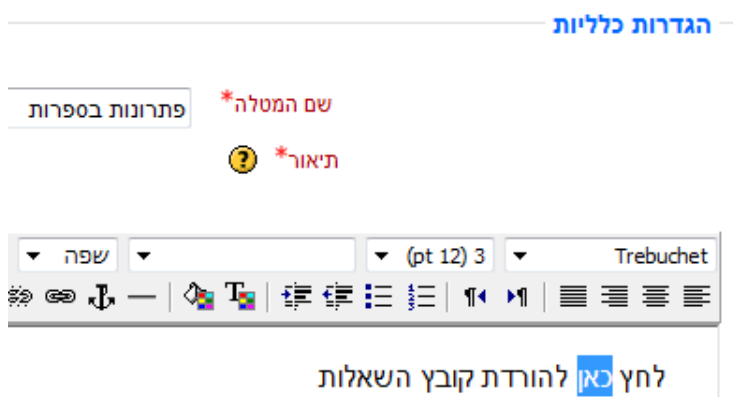
גרסה 02.10	עמוד 41 מתוך 62	השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL
------------	-----------------	---------------------------------------


**טקסט מקוון** – מטלה שתוגש במערכת. לתלמיד יוצג אזור טקסט עם סרגל עריכה שבו עליו להזין את טקסט התשובה (לדוגמא, מטלה של כתיבת סיכום).

**פעילות לא מקוונת** – זו אינה מטלה. זה מאפשר תצוגת ציונים של פריט ציון שלא נוהל במערכת, בדף הקורס.

## צירוף קובץ הנחיות למטלה

אם נרצה לצרף קובץ הנחיות למטלה, ניצור קישור לקובץ בתיאור המטלה:



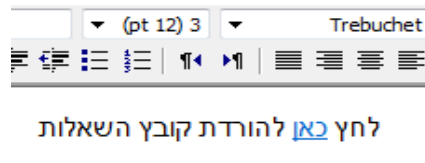
1. **נסמן** את המילה שאותה אנו מעוניינים להפוך לקישור, ונלחץ על: 

2. במסך שנפתח נלחץ על כפתור "עיון", כך נגיע למסך המאפשר עבודה עם קבצי הקורס:



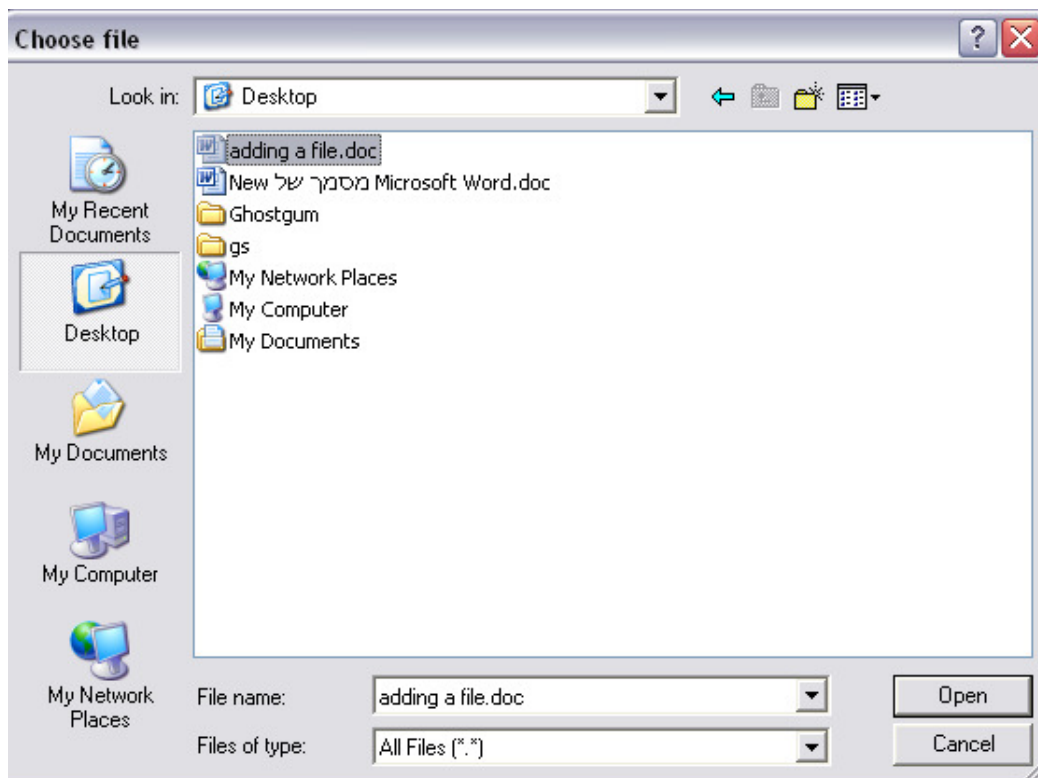
השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 42 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

3. אם הקובץ כבר נמצא בערכת תיקיות הקורס – לוחצים "עיון", לוחצים על הקובץ הרצוי וכתובתו תופיע ב - URL ולוחצים על "אישור".



אם הקובץ לא נמצא במערכת ניתן להעלותו מהמחשב בו עובדים ע"י לחיצה על BROWSE.

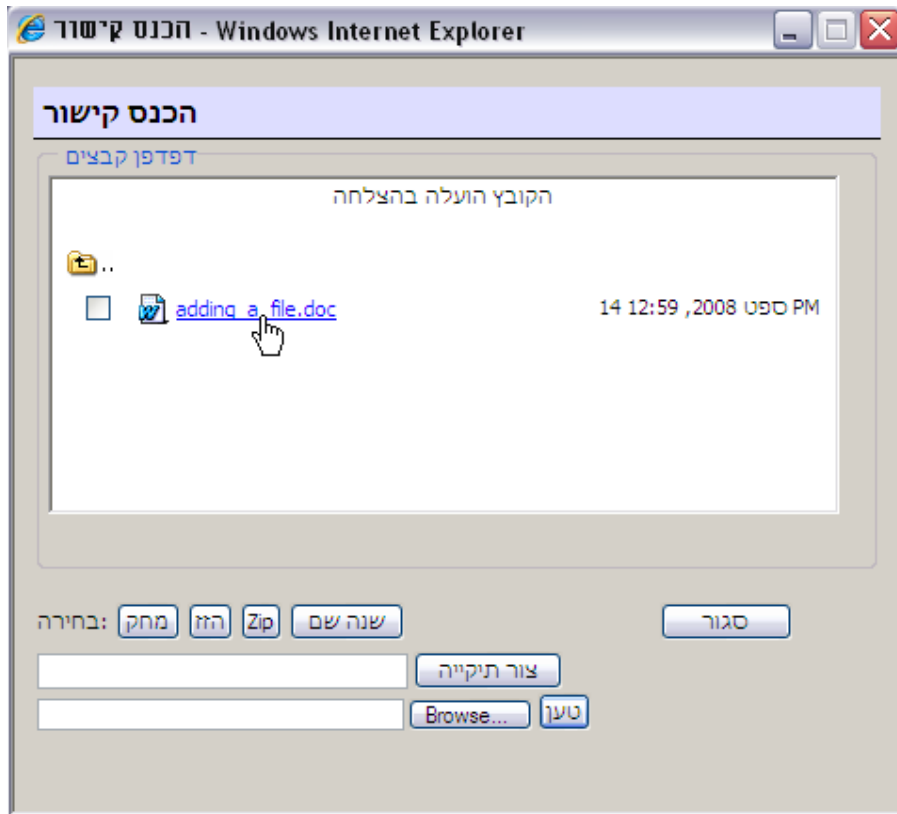
4. מתוך המחשב נבחר בקובץ המבוקש:



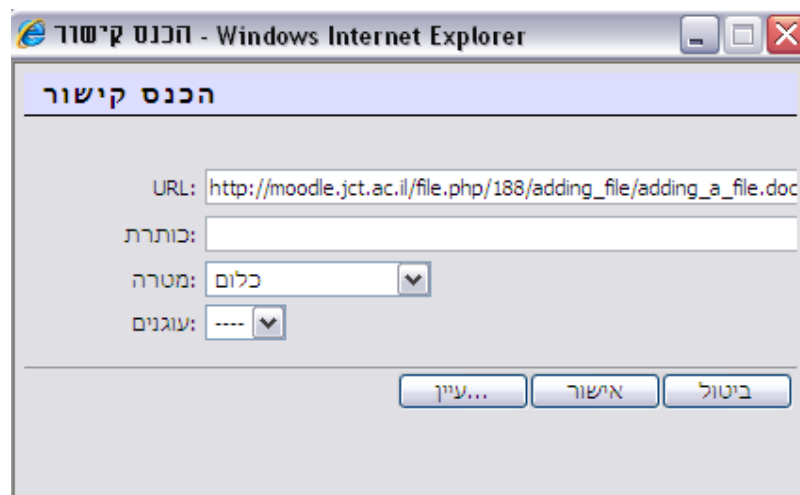
5. נלחץ על "טען".

6. לצירוף הקובץ שהעלנו למטלה נלחץ כעת על שמו :

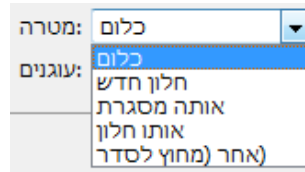
השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 43 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------



כעת מיקום הקובץ יופיע בשורת ה - URL:

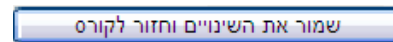


7. \*אפשרי, לא חובה : הוספת טקסט הנחיה לתלמיד בשורה "כותרת", אותו יראה התלמיד אם יזיז את סמן העכבר על המילה המקשרת.



8. בשורה "מטרה", חלון חדש מציין שהקישור יפתח בחלון חדש.

9. נלחץ על אישור. נסיים את הגדרת המטלה ונלחץ בסוף על:



**אגרון מונחים** – מאגר/מילון מונחים. ניתן ליצור קישור אליהם מכל מקום בקורס.

יצירת אגרון מונחים :

הוספת אגרון מונחים חדש ?

הגדרות כלליות

שם האגרון \* שם

תיאור \* ?

שפה שפה (pt 8) 1 Trebuchet

נתיב: ?

מונחים המוצגים בכל עמוד \* 10

האם זהו אגרון המונחים הכולל? ?

אגרון מונחים משני סוג אגרון המונחים ?

לא אפשר מונחים כפולים ?

לא אפשר להעיר הערות על המונחים ?

האם זהו אגרון המונחים הכולל? - מנהל יכול ליצור אגרון מונחים כולל שיוכל להיות בשימוש בכל האתר. כמו"כ אם המסנן שיוצר קישורים לאגרון המונחים פועל, וההגדרה "צור קישורים באופן אוטומטי" מסומנת כפועלת ייווצרו קישורים למושגים מאגרון זה מכל טקסט באתר.

- ע"מ להפעיל את המסנן שיוצר קישורים אוטומטית למונחים באגרון, מנהל האתר צריך להיכנס בתפריט ניהול האתר ל: רכיבים—מסננים—נהל פילטרים, ומאפשרים קישורים.

נהל פילטרים	
מסנים פעילים (מצורפים ביחד)	
שם	נטרל/אפשר
יצירת קישורים אוטומטיים לבסיס הנתונים	<input type="checkbox"/>
יצירת קישורים באופן אוטומטי לאגרון המונחים	<input type="checkbox"/>

אם משתמשים במילה בהקשר אחר ולא רוצים שתהפוך לקישור צריך לרשום את המילה בין תגיות `<nolink>` *מונח* `</nolink>`.

## הוספת מונח

לאחר שנוצר אגרון המונחים, נוסף מושגים בלחיצה על "הוסף מונח חדש".

אגרון 1

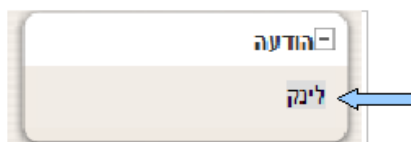
חפש בטקסט המלא

כדי שיווצר קישורים אוטומטית יש לסמן כאן:

### יצירת קישורים באופן אוטומטי

- יש ליצור קישורים באופן אוטומטי למונח זה
- מונח זה תלוי אותיות רישיות
- התאם מילים שלמות בלבד

כך נראה קישור:



**שאלת סקר** – ניתן להוסיף סקר בן שאלה אחת ומספר תשובות אפשריות.

**תבניות סקרים מובנות** – סקר פדגוגי מובנה במערכת. ישנם כמה סוגי סקרים מובנים. לא ניתן לערוך את שאלות הסקרים.

**רב שיח = צ'אט** – ניתן להוסיף צ'אט לקורס ולקבוע זמני מפגש קבועים שבהם הסטודנטים המשתתפים יהיו נוכחים.

**שיעור** – ניתן להוסיף לקורס שיעור מקוון המאפשר לקבוע זרימה של שיעור לכיוון מסוים או עם התפצלות לכיוונים שונים. ניתן לשלב שאלות במהלך הלימוד ולקבוע בהתאם לתשובה לאן השיעור ימשיך.

**בוחן** – בוחן מורכב מבוחן ומשאלות. ראשית, נלמד איך יוצרים בוחן לאחר מכן נייצר את השאלות ונצרף אותן לבוחן.

## הגדרות הבוחן

1. הזמן שבו התלמידים יכולים להיכנס לבחינה:

ניתן לקבוע באיזה תאריך ושעה יפתח וייסגר הבוחן .

באזור ה-"תזמון" קובעים את התאריכים, או שמנטרלים זמן התחלה או זמן סיום או

שניהם:

**תזמון**

נטרל   
    
    
    
    
    
 ? פתח את הבוחן

נטרל   
    
    
    
    
    
 ? סגור את הבוחן

אפשר   
    
 ? משך הבחינה (בדקות)

  
 ? השהיית זמן בין ניסיון המענה הראשון לבין הניסיון השני

  
 ? השהיית זמן בין ניסיונות מענה מאוחרים יותר.


אם מגדירים (בהמשך) שניתן לבצע את הבוחן יותר מפעם אחת, אפשר לקבוע השהיית זמן בין הפעם הראשונה לשניה, ובין שאר הפעמים.


שימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 48 מתוך 62	גרסה 02.10
--------------------------------------	-----------------	------------

ב. מספר הפעמים שניתן לגשת לבחינה:

כאן ניתן להגדיר כמה פעמים יהיה אפשר לנסות לגשת לבוחן:

**נסיונות מענה**

נסיונות מענה מותרים 

כל ניסיון מענה מתבסס על קודמו 

באם נבחר יותר מפעם אחת, אפשר לקבוע שהתשובות שהסטודנט ענה בניסיון הקודם יוצגו לסטודנט במהלך הניסיון הבא.

סקירת אפשרויות – המשובים השונים:

**סקירת אפשרויות** 

מיידיית לאחר גמר הניסיון לפתירת הבוחן	מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח	אחרי שהבוחן נסגר
<input checked="" type="checkbox"/> תגובות	<input checked="" type="checkbox"/> תגובות	<input checked="" type="checkbox"/> תגובות
<input checked="" type="checkbox"/> תשובות	<input checked="" type="checkbox"/> תשובות	<input checked="" type="checkbox"/> תשובות
<input checked="" type="checkbox"/> משוב	<input checked="" type="checkbox"/> משוב	<input checked="" type="checkbox"/> משוב
<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי
<input checked="" type="checkbox"/> ציונים	<input checked="" type="checkbox"/> ציונים	<input checked="" type="checkbox"/> ציונים
<input checked="" type="checkbox"/> משוב כולל	<input checked="" type="checkbox"/> משוב כולל	<input type="checkbox"/> משוב כולל

בחלון האפשרויות בוחרים את הדברים שמעוניינים שיוצגו

א. מיד לאחר המבחן .

ב. לאחר מכן, כל עוד אפשר לגשת לבוחן.

ג. לאחר שעבר תאריך הבחינה ולא ניתן לנסות לגשת לבוחן.

המשובים שניתן להציג:

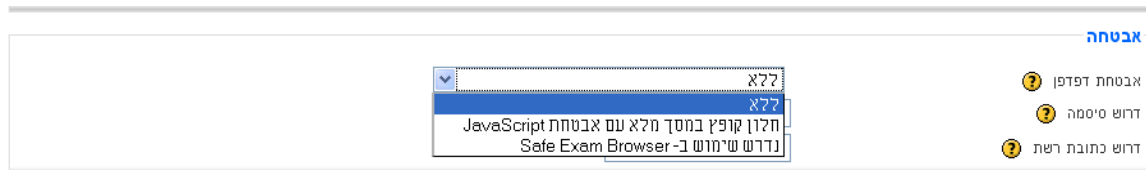
1. תגובות – התגובה הספציפית לכל תשובה שנענתה.

2. תשובות – מראה את התשובות הנכונות ביחס למה לתשובות הסטודנט.

השימוש והשיתוף הינו על פי רישיון GFDL	עמוד 49 מתוך 62	גרסה 02.10
---------------------------------------	-----------------	------------

3. משוב – תגובה קבועה לשאלה – לא תלוי בתשובה.
4. משוב כללי – משוב לכל תשובה נכונה/נכונה חלקית/שגויה.
5. ציונים – מראה לסטודנט את הציון שהשיג בבוחן.
6. משוב כולל – הודעה שתוצג לכל הנבחנים כשתוכן ההודעה תלוי בציון הסופי שהשיג הסטודנט בבוחן. את הגדרת המשובים נכניס בחלון "משוב כולל" כאשר הגבול שרשום מעל שורת המשוב הוא הציון המרבי שבו מקבלים את אותו המשוב, והציון שרשום מתחתיו הוא הציון הנמוך ביותר.

ג. אבטחה :



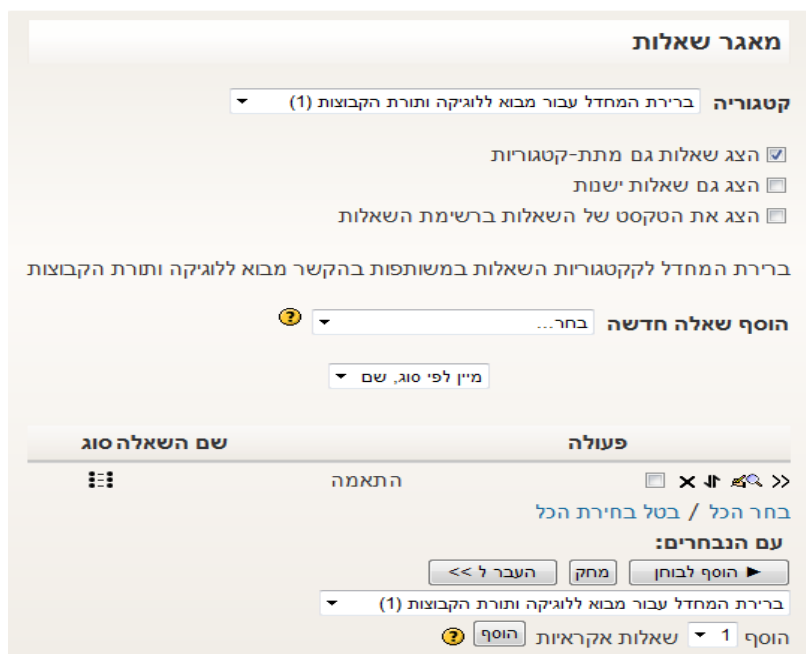
בחלון האבטחה ניתן לקבוע שהמבחן ייערך בחלון נפרד בדפדפן שהוגבלו בו יכולות שונות, ע"י בחירה ב"חלון קופץ במסך מלא עם אבטחת JavaScript", או להכריח את המשתמשים לפתוח את הבוחן בדפדפן מיוחד בשם Safe Exam Browser. האפשרות הזו מתאפשרת רק אם נאפשר אותה בהגדרות המערכת בבלוק ניהול האתר ← שונות ← נסיוני ← אפשר שילוב Safe Exam Browser.

כמו כן אפשר לקבוע סיסמה שרק באמצעותה אפשר לגשת לבחינה.

לאחר הגדרת הבוחן, מוסיפים שאלות לבוחן ממאגר השאלות.

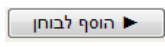
הוספת שאלות :

כדי להוסיף שאלות לבוחן, יש ללחוץ עליו ויפתח אזור העריכה של הבוחן כשמצד שמאל



(בעברית) יוצג מאגר השאלות.

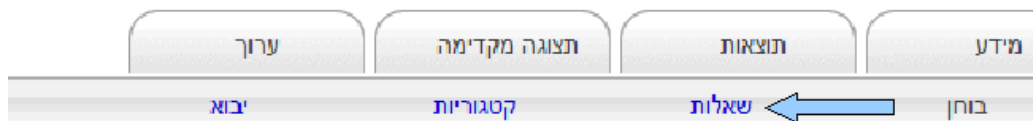
בתוכו, אפשר לנווט בין הקטגוריות השונות בהם ממוקמות השאלות.

בחרים את השאלה הרצויה ולוחצים על: 

\*הערה: לאחר שאחד התלמידים ענה על הבוחן לא ניתן להוסיף או להסיר שאלות מהבוחן.

ניתן להוסיף שאלה אקראית מתוך מאגר שאלות ספציפי ע"י "הוסף X שאלות אקראיות" בתחתית העמוד.

## שאלות



ליצירת שאלה יש ללחוץ על התווית שאלות בבוחן קיים או לגשת ישירות למאגר השאלות מבלוק ה"ניהול" בקורס.

את השאלות ניתן להוסיף לקטגוריה מסוימת כדי להקל על השימוש בהם, לדוגמה כל השאלות בנושא מסוים יהיו באותה קטגוריה.

המערכת מייצרת אוטומטית מספר קטגוריות. קטגוריה לבוחן הספציפי, לקורס, ולכל בקורס.

שאלות שלא יוכנסו לקטגוריה ספציפית יקוטלגו אוטומטית לקטגורית ברירת המחדל של הקורס.

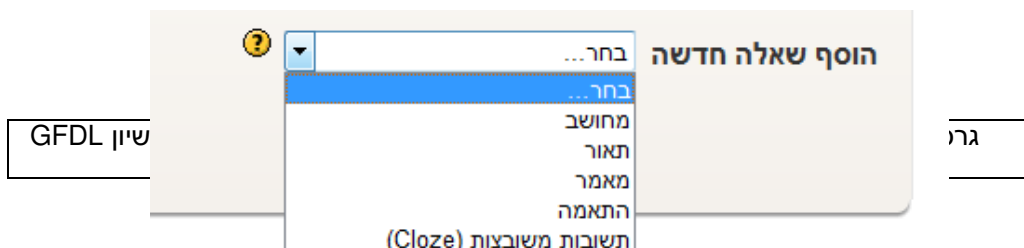


לאחר מכן בוחרים את סוג השאלה ב"הוסף שאלה חדשה".



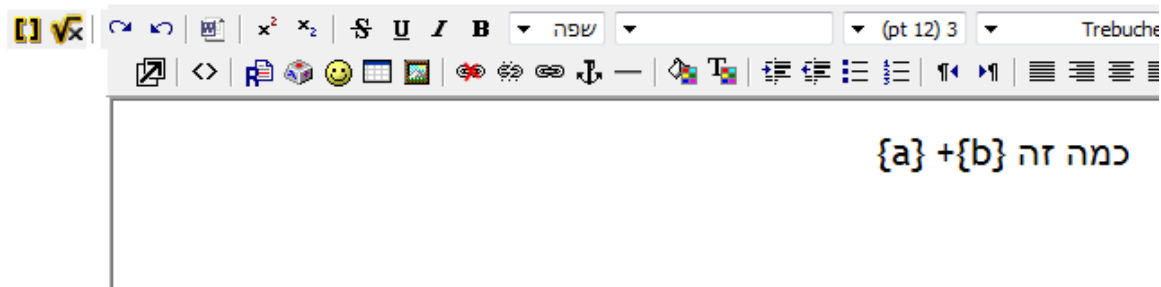
שימו לב: ניתן לראות תצוגה מקדימה של המופעים של כל סוגי השאלות בלחיצה על:

סוגי השאלות:



**מחשב** - שאלה שבה דורשים מהתלמיד תשובה מספרית התלויה בחישוב מסוים כמו חיבור, כפל וכדו', המרצה מכניס את נוסחת השאלה לדוגמה  $a*b$  והמערכת יוצרת מספר שאלות ומציגה אחת מהם באקראי במהלך המבחן.

טקסט השאלה



עריכת שאלה מחושבת:

בטקסט השאלה, רושמים את השאלה עם הפרמטרים כשהם בתוך סוגריים מסולסלות {פרמטר}.

במשוב כללי אפשר להוסיף הודעה לכל הסטודנטים בשווא:

## תשובה

= נוסחת התשובה הנכונה

ציון

מחוח סובלנות  $\pm$

סוג סובלנות

התשובה הנכונה מראה

פורמט

משוב



בחלון התשובה מכניסים את נוסחת התשובה, ממנה המערכת תדע את התשובה הנכונה.

בשורה "התשובה הנכונה מראה" קובעים כמה ספרות התשובה יכולה להכיל.

במשוב אפשר להוסיף הודעה שתופיע למשתמש שענה נכון.

ממשיכים לעמוד "ערוך את מערכי הנתונים" ושם מגדירים את ערכי הפרמטרים.

1. טווח הערכים של הפרמטר.

## ערוך את מערכי הנתונים ?

עדכן את הפרמטרים של מערכי הנתונים

### פריט להוספה

{Param {a  
 טווח של ערכים -  -   
 מקומות עשרוניים   
 חלוקה

2. מספר ספרות עשרוניות שמהם מורכב המספר.

לאחר מכן בחלון "הוסף":

### הוסף

'הפריט להוספה' הבא עשה שימוש חוזר בערך הקודם, אם הדבר אפשרי

כפה התחדשות

השג 'פריט להוספה' חדש מיד

רכיב(ים)

קובעים מספר צירופים שונים שרוצים (עד 100) והמערכת מייצרת את השאלות. בשעת המבחן, כשתצורף השאלה, תבחר אחת מן השאלות שנוצרו.



בית	בחר...
גינה	בחר...
מכונית	בחר... שולחן גלגל עץ

**התאמה** – לסטודנט מוצגים מושגים והוא צריך להתאים אותם לתשובה הנכונה.

עריכת שאלת התאמה:

## שאלה 1



שאלה

תשובה

## שאלה 2



שאלה

תשובה

בחלון השאלה רושמים את מה שיופיע בצד שמאל, ובתשובה רושמים את התשובה הנכונה לאותה השאלה. התשובות יופיעו באפשרויות התשובה לכל השאלות.



שים לב! חייבים למלא לפחות שתי שאלות ושלוש תשובות.

מרווחים עבור 3 בחירות נוספות

אם רוצים להוסיף שאלות נוספות בעמוד יש ללחוץ על:

## בחירה

עריכת שאלת בחירה (אמריקאית) :


בוחרים בהוספת שאלה חדשה "רב-ברירה".

בהגדרות יש לציין: 1. אם יהיה אפשר לסמן מספר תשובות בו זמנית

2. אם סדר התשובות ישתנה באקראי ממבחן למבחן. (מותנה

בהגדרה הכללית של הבוחן ערבב בתוך שאלות)

תשובה אחת או תשובות מחובות?

 ערבב את התשובות

למספר את האפשרויות?

3. האם התשובות יהיו ממוספרות, ואם כן כיצד (1,2,3 או a,b,c).

מומלץ למנוע מספור אם אין לזה חשיבות לעצם הבוחן.

## **בחירה 1**

שאל	תשובה
<input type="text" value="11.111-%"/>	ציון
<input type="text" value="30-%"/>	משוב
<input type="text" value="25-%"/>	
<input type="text" value="20-%"/>	

בחלונות הבחירה ממלאים את התשובות האפשריות

וקובעים ציון לכל בחירה .

אם ניתן לבחור רק בתשובה אחת, חייבים שלפחות לתשובה אחת יהיה ציון של 100% .

השאלה תראה כך:

מי היה אביו של דוד המלך ?

<input type="radio"/> 1. יונתן	בחר בתשובה אחת
<input type="radio"/> 2. שאול	
<input type="radio"/> 3. ישי	

**תשובה קצרה** – שאלה שבה התלמיד צריך להקליד תשובה התואמת בדיוק את תשובת המרצה, התשובה צריכה להיות מדויקת, ולכן השאלה מתאימה לתשובות קצרות בנות מילה אחת וכד'.

עריכת שאלה "תשובה קצרה":

לאחר שרושמים את טקסט השאלה במקום המתאים

טקסט השאלה ?



רשום את הפועל ה.ל.ך. בעתיד, נסתר, יחיד.

ממלאים את חלון התשובה , אם רוצים לתת מספר אפשריות ממלאים כל תשובה בחלון נפרד . אפשר גם לרשום תו כללי שיתאים את עצמו לכל אות למשל בדוגמה , גם "ילך" וגם "תלך" יחשבו כתשובה נכונה.

## תשובה 1

תשובה \*  
ילך  
ציון אין  
משוב

בחרים את הציון לתשובה זו , חייבת להיות תשובה של 100% ניקוד.

במשוב ניתן לרשום הודעה שתוצג לעונה תשובה זו.

אם רוצים ליצור משוב כללי לכל התשובות האחרות אפשר לכתוב בתשובה \* ואת המשוב:

## תשובה 2

תשובה \*  
ציון אין  
משוב

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options.

זה המשוב לכל התשובות האחרות .

## מספרי - דומה מאוד לשאלה "תשובה קצרה":

תשובה 1

תשובה 34

ציון % 100

שגיאה מתקבלת 4

משוב

שפה שפה (pt 12) 3 Trebuchet

התשובה נכונה (גם אם פספסת ב 4)

המרצה מגדיר את התשובה הנכונה,

בשגיאה מתקבלת המרצה מגדיר את מרווח הטעויות, כשמספר 4 למשל, מציין שתקבל כתשובה נכונה גם תשובה שחורגת ב-עד 4 מעל או מתחת לתשובה הנכונה.

התו \* מציין תו כלשהו .

**מאמר** - ניתן לדרוש מהסטודנטים לכתוב תשובה טקסטואלית כמו כתיבת חיבור מאמר או סתם שאלה פתוחה .

שם השאלה \*  
כתובת מאמר

טקסט השאלה ?

שפה שפה (pt 12) 3 Trebuchet

כתוב מאמר בנושא התחממות כדור הארץ

**התאמת תשובות קצרות אקראיות** - מנקודת המבט של הסטודנט, שאלות אלה נראות בדיוק כמו שאלות ההתאמה. ההבדל הוא שהשאלות נלקחות באופן אקראי מתוך שאלות תשובה קצרה בקטגוריה הנוכחית, ומבקשת מהתלמיד להתאים תשובה לשאלה.